

Република Србија
Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Република Србија
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених
електронских услуга органа државне управе – Бебо, добро дошла на свет
Број јавне набавке ЈН – О- 1/2017**

Отворени поступак

број: 404-02-8/2017-01/2

Београд, октобар, 2017. година

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-8/2017-01 од 16.10.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-02-8/2017-02/1 од 16.10.2017. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
12.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
13.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1
14.	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1
15.	МОДЕЛ УГОВОРА
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs.
2. **Врста поступка:** Отворени поступак.
3. **Предмет јавне набавке:** Услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет .
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет .

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 72322000 Услуге управљања подацима

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да севидно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Дечанска 8а, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга
органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке
ЈН – О- 1/2017“

–НЕ ОТВАРАТИ–

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са
назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017“

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017“

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О- 1/20172017“

3.6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.10.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге на следећи начин:

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружену услугу у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3.10.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

3.10.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуга које су предмет јавне набавке тј. обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је 30 дана.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача, с тим да је крајњи рок за извршење уговорених обавеза Добављача 30 дана од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Додављачне извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

3.10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у образцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**“. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу структуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3.13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла.**

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ову област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. наручилац може уговор раскинути.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017.

Питања могу да се шаљу на е-mail адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

3.18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену без ПДВ, а при томе су најповољније, реализација набавке ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од

стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока заподношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нијеотклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, анакон истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javnabavke@ite.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошљиком са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

ПодносилацзахтевазазаштитуправаједужанданаодређенирачунбуцетаРепубликеСрбијеуплатита ксуод:

1) 120.000 динараакосезахтевзазаштитуправаподносиопреотварањапонудаиакопроцењенавредностније већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

3.22. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђач уписује свој заводини број и датум*) за јавну набавку услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет , број јавне набавке ЈН – О - 1/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Е-mail адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА
	НЕ

2.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ.*

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)			
Део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

2.

Пословно име или скраћени назив из	
------------------------------------	--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: *понуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: <i>Напомена: Преписати овај износ из Образаца структуре цене</i>	_____ динара
--	--------------

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет., број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружену услугу у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештај о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана
групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана
групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих услова:

Табела 1. – Обавезни услови:

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.	<p>Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов. Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u></p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> - За кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <u>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ</u></p>
----	--	--

		<p>СУДА(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће</p>

	<p>доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u> <p>Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:</p> <p>Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.</p> <p>Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.</p> <p>Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је</p>
--	--

		<p>порески обвезник измирио исте.</p> <p>Имајући у виду наведено, <u>понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН,</u> поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <u>достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.</u></p> <p><u>Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</u></p>
--	--	--

Табела 2. – Додатни услови:

4.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Пословни капацитет 1:</p> <p>Понуђач мора да поседује најмање једну референцу (реализовану у предходне три године) у којима су имплементирани сервиси за размену података на Microsoft BizTalk Server-у.</p> <p>Пословни капацитет 2:</p> <p>Понуђач мора да поседује статус партнерства са Microsoft-ом.</p>	<p><u>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уредно попуњен, потписан и оверен 13. Образац – Референтна листа за пословни капацитет 1, и • Попуњена, потписана и печатирана потврда корисника – 14. Образац – Потврда о референци. Референца мора да садржи основне податке о кориснику пројекта, време реализације, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе. <p>Обрасци су саставни део конкурсне документације.</p> <p><u>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Копија потврде о Microsoft партнерском статусу потписана и оверена од стране овлашћеног представника Microsoft у Републици Србији.
----	--	--

Допунске напомене:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.*

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни;
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде;
- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опсег јавне набавке обухвата одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – „Бебо, добродошла на свет“, и то следеће услуге:

1. Унапређење услуге Пријава новорођенчади и
2. Услуга подношења захтева за родитељски додатак.

У оквиру пројекта „Бебо, добро дошла на свет“ на Порталу еУправа развијене су услуге везане за животни догађај рођења детета. Портал омогућава пријаву рођења детета у здравственој установи, давање личног имена детету, изјаву мајке о оцу детета, упис у Матичну књигу рођених, пријаву пребивалишта и пријаву на здравствено осигурање. Здравствени радници на основу медицинских података, аутоматског преузимања података из регистара и на основу података које дају родитељи, попуњавају интегрални образац пријаве на Порталу. Систем је интегрисан са централном апликацијом матичних књига (МДУЛС), регистром пребивалишта (МУП), регистром биометријских докумената и Централним регистром обавезног социјалног осигурања (РФЗО преко ЦРОСО-а).

Имајући у виду постојећу технологију на којој се базирају предметне електронске услуге, захтеване измене је неопходно реализовати на .NET MVC framework-у и SQL Server 2008 бази података.

1. Унапређење услуге Пријава новорођенчади

Корисници система

Апликацију ће користити шест врста корисника:

1. Администратор Канцеларије за информационе технологије и електронску управу (у даљем тексту:КЕУ)
2. Администратор Министарства здравља
3. Овлашћено лице здравствене установе
4. Администратор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
5. Администратор ЈЛС
6. Овлашћено лице јединице локалне самоуправе (у даљем тексту ЈЛС-а).

Администратор КЕУ

Администратор КЕУ (Портала еУправа) има могућност да додели једног или више администратора министарстава. Такође може по потреби да изврши деактивацију корисника како не би могао да приступи систему. Имаће могућност прегледа свих администратора министарстава, овлашћених лица из јединице локалне самоуправе и шифарника.

Администратор Министарства здравља

Администратор Министарства здравља има могућност да овлашћеном лицу сваке здравствене установе додели привилегије за рад на апликацији. Такође, може по потреби да изврши деактивацију корисника како не би могао да приступи систему. Има могућност прегледа овлашћених лица по одабраној здравственој институцији, као и преглед шифарника.

Овлашћено лице здравствене установе

Овлашћено лице здравствене установе врши електронску пријаву рођења детета. Може да прегледа све поднете пријаве припадајуће здравствене установе и настави рад на започетим пријавама.

Администратор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Администратор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања има могућност да додели права једном или више администратора ЈЛС. Такође може по потреби да изврши деактивацију администратора ЈЛС како не би могао да приступи систему. Има могућност прегледа администратора и овлашћених лица по одабраној ЈЛС-е, као и преглед шифарника.

Администратор ЈЛС

Има могућност да додељује и деактивира права једном или више овлашћених лица организационе јединице у оквиру ЈЛС-а која је надлежна да одлучује о праву родитеља на неку накнаду за рођено дете додели привилегије за рад на апликацији.

Овлашћено лице ЈЛС-а

Овлашћено лице ЈЛС-а врши преузимање и обраду захтева за Родитељски додатак у обрађивачком панелу Портала еУправа. Може да прегледа све поднете пријаве припадајуће ЈЛС и настави рад на започетим захтевима.

Пријава корисника на систем

Корисник се пријављује на систем, без обзира на улогу, коришћењем квалификованог електронског сертификата. Пријава се обавља на Порталу еУправа. Пријављени корисник система на профилу у секцији „Моја еУправа“ има могућност да одабере одговарајући линк, који води до апликације за електронску пријаву рођења детета.

Администрација корисника

Унос/Измена/Преглед администратора Министарства

Када се пријави на Портал еУправа, администратор ИТЕУ користити форму за унос администратора Министарства. Подаци које уноси су име, презиме, ЈМБГ и контакт подаци. Поред форме за унос, постоји и форма за измену и преглед унетих података администратора Министарства.

На форми за преглед унетих овлашћених лица здравствених установа/ЈЛС-а, има могућност прегледа унетих података.

Унос/Измена/Преглед овлашћених лица здравствених установа/ЈЛС-а

Када се пријави на Портал еУправа, администратор Министарства користи форму за унос овлашћених лица здравствене установе/ЈЛС-а. Подаци које ће унети су здравствена установа, име, презиме, ЈМБГ и контакт подаци. Одабир институције ће бити из шифарника и моћи ће да се претражује по називу. Поред форме за унос, постоји и форма за измену и преглед унетих података овлашћених лица.

Шифарници

Шифарник општина

Шифарник општина садржи матични број општине, назив општине и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-1.

Шифарник насељених места

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Свако насељено место припада одговарајућој општини. Шифарник насељених места садржи матични број општине којој припада, матични број насеља, назив насеља и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-2.

Шифарник здравствених установа

Свака здравствена установа припада одговарајућој општини. Шифарник здравствених установа садржи матичну општину којој припада, матични број здравствене установе, назив здравствене установе, улицу и број, матично подручје и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-3.

Шифарник језика националних мањина

Шифарник језика националних мањина садржи назив језика националне мањине, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-4.

Шифарник страних држава

Шифарник страних држава садржи назив стране државе, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-5.

Шифарник држављанства

Шифарник држављанства садржи назив држављанства, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-6.

Шифарник националне припадности

Шифарник националне припадности саржи следеће податке назив националне припадности, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-7.

Шифарник занимања

Шифарник занимања садржи назив занимања, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-8.

Шифарник матичних подручја

Шифарник садржи назив матичног подручја и шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и поље активан/неактиван. Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-9.

Шифарник јединица локалне самоуправе садржи назив локалне самоуправе, шифру (кључ) за упаривање са спољним информационим системима и адресне податке (град и општина). Ажурира се путем сервиса на еУправи WSEUP-11.

Потребне измене система су описане у наставку документа.

1. Успоставити позив ка веб-сервису матичних књига за податке о оцу детета

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавкауслуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

WSMK3 је нови сервис који се технички реализује преко нове врсте захтева према веб-сервису Централног система Матичних књига (у даљем тексту: МК) у оквиру пројекта „Бебо, добро дошла на свет“. WSMK3 обезбеђује сет података о оцу детета на основу ЈМБГ-а оца. Сервис се користи при креирању Пријаве рођења.

Поље за унос ЈМБГ оца и дугме за позив сервиса WSMK3 биће омогућени само у случају када веб-сервис МК1, при уносу података о мајци, не врати податке о оцу. Уколико при уносу података о мајци веб-сервис МК1 врати податке да су родитељи у браку и врати податке о лицу са којим је мајка у браку, не сме се дозволити накнадан унос податка о оцу путем веб-сервиса WSMK3 већ само ручни унос/изјава, нпр. случај када развод није евидентиран у Централном регистру матичних књига (у даљем тексту: ЦСМК).

Спецификација параметара WC је дата у наставку:

ВрстаЗахтева: WSMK3

ЕкстерниКорисник: Здравствене установе

Zahtev:

```
<Zahtev>  
<OtacJmbg>xxxxxxxxxxxxx</OtacJmbg>  
<OvlascenoLiceJmbg>yyyyyyyyyyyyyy</OvlascenoLiceJmbg>  
<IpAdresa></IpAdresa>  
</Zahtev>
```

Odgovor:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>  
<WSMK3  
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"  
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">  
  <OtacJMBG> xxxxxxxxxxxxxxxx </OtacJMBG>  
  <OtacIme>DUŠAN</OtacIme>  
  <OtacPrezime>ZAHOREC</OtacPrezime>  
  <OtacPrezimePreZaključenjaBraka />  
  <OtacDatumRodjenja>27.10.1994</OtacDatumRodjenja>  
  <OtacMestoRodjenja>  
    <OtacMestoRodjenja>ČELAREVO</OtacMestoRodjenja>  
    <OtacOpstinaRodjenja>BAČKA PALANKA</OtacOpstinaRodjenja>  
    <OtacStranaDrzavaRodjenja />  
  </OtacMestoRodjenja>  
  <OtacDrzavljanstvo>  
    <OtacIdDrzavljanstva>01</OtacIdDrzavljanstva>  
    <OtacNazivDrzavljanstva>Republika Srbija</OtacNazivDrzavljanstva>  
  </OtacDrzavljanstvo>  
  <OtacBracnoStanje>  
    <OtacUBraku />  
    <OtacDatumZaključenjaBraka />  
  </OtacBracnoStanje>  
  <OtacMaticnaKnjigaRodjenih>  
    <OtacIdKlijentRodjeni>BP000</OtacIdKlijentRodjeni>  
    <OtacIdMaticnoPodrucjeRodjeni>02</OtacIdMaticnoPodrucjeRodjeni>  
    <OtacOpstinaGradMKRNaziv>BAČKA PALANKA</OtacOpstinaGradMKRNaziv>  
    <OtacMaticnoPodrucjeMKRNaziv>ČELAREVO,          OPŠTINA          BAČKA  
PALANKA</OtacMaticnoPodrucjeMKRNaziv>
```

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет., број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

<OtacGodinaRodjeni>1994</OtacGodinaRodjeni>
<OtacRedniBrojUpisaRodjeni>3</OtacRedniBrojUpisaRodjeni>
<OtacRedniPodbrojUpisaRodjeni>1</OtacRedniPodbrojUpisaRodjeni>
</OtacMaticnaKnjigaRodjenih>
<OtacKnjigaDrzavljana>
<OtacIdKlijentKD />
<OtacIdMaticnoPodrucjeKD />
<OtacRedniBrojUpisaKD />
<OtacRedniPodbrojUpisaKD />
</OtacKnjigaDrzavljana>
</WSMK3>

2. Измена веб-сервиса МУП-а (број улаза, број спрата, број стана у адреси пребивалишта, нови таг пребивалиште/боравиште, валидан биометријски документ)

Сам поступак електронске пријаве се обавља путем јединственог електронског обрасца, који наводи овлашћено лице кроз целокупан процес. Користи се тзв. *Wizard*, као вид корисничког интерфејса у коме ће се корак по корак прикупити сви неопходни подаци. Приликом преласка на следећи корак, Портал привремено чува податке у бази, одакле се може поново наставити започети поступак уколико дође до непредвиђеног краткотрајног прекида рада система (нестанак струје, мрежни проблеми и слично) или прекида уноса података. Након попуњеног и електронски потписаног захтева подаци се путем веб сервиса у дефинисаној структури преносе у информациони систем Министарства где се чувају у складу са законом.

У кораку у коме се попуњавају подаци о родитељима детета један од сервиса који се позивају је пребивалиште на основу ЈМБГ-а мајке односно оца. Дефинисани подаци о пребивалишту односно поља у форми за унос мењају се у складу са подацима које враћа сервис WSP_MUP_BebaPortalService и то на следећи начин: МУП ће вратити информацију о броју улаза, стана и спрата пребивалишта уколико постоје у систему. Информација ће бити приказана у кораку 4 (*Подаци о родитељима*), секција пребивалиште, кораку 5 (*Пребивалиште и социјално осигурање*) приликом избора пребивалишта и пријаве социјалног осигурања. Будући да ЦРОСО не прихвата улаз, број спрата, већ само број стана, улаз и број спрата се неће приказати у овом делу – делу који се тиче пријаве на здравствено осигурање.

У штампаном обрасцу пријава пребивалишта, која се генерише само када родитељи имају различито пребивалиште, треба да се прикаже податак о улазу, броју спрата и стана на следећи начин: улица, број и подброј/улаз/спрат/стан.

МУП враћа комбинацију података, који ће се приказати на следећи начин:

1. МУП враћа податке о спрату и стану (нпр. спрат број 2 и стан број 12)

Пребивалиште које се пријављује:

Претходно пребивалиште:

Место:	Београд	
Општина:	Београд	
Улица:	Његошева	
Број:	42а/2/12	

Број спрата и број стана у обрасцу пријава пребивалишта.

2. МУП је вратио само податке о спрату (нпр. спрат број 2)

Пребивалиште које се пријављује:

Претходно пребивалиште:

Место:	Београд	
Општина:	Београд	
Улица:	Његошева	

Број:	42а/2	
-------	-------	--

Број спрата у обрасцу пријава пребивалишта.

3. Муп је вратио само податке о стану (нпр. стан број 12)

Пребивалиште које се пријављује:**Претходно пребивалиште:**

Место:	Београд	
Општина:	Београд	
Улица:	Његошева	
Број:	42а/12	

Број стана у обрасцу пријава пребивалишта.

У веб-сервису 001 (WSP_MUP_VebaPortalService) у одговору МУП-овог система увешће се нови тагови у делу Пребивалиште

<Ulaz>

<Sprat>

<Stan>

На овај начин решиће се раније идентификовани проблем података на адресу пребивалишта (типа улаз, спрат и стан). Неопходна је измена веб-сервиса клијента тако да прихвата нове тагове и на основу тага ТипАдресе разликује пребивалиште од боравишта. Актуелни подаци о пребивалишту ће се враћати увек (иако грађанин нема валидна биометријска документа), наравно, у случају када овај податак постоји у МУП-овом систему. Празан одговор сервиса значи да подаци о пребивалишту за дато лице не постоје у евиденцијама МУП-а.

Након уписа података о родитељима детета, у делу форме Пријаве која се односи на пријаву пребивалишта детета родитељи могу да изаберу да пријаве дете само на адресу родитеља за ког је МУП вратио пребивалиште, односно ако родитељи имају исту адресу, пребивалиште на које се дете пријављује већ ће бити уписано, односно, ако имају различите адресе, постојаће опција да изаберу мајчино или очево пребивалиште, односно, ако је један родитељ странац и за њега није враћено пребивалиште, а други наш држављанин и враћено је пребивалиште, на 5. кораку биће већ уписано пребивалиште родитеља који је наш држављанин, односно једино враћено пребивалиште.

Веб сервис МУП-а који проверава да ли одређени ЈМБГ има валидан биометријски документ (личну карту или пасош) враћа одговор **Да**или**Не**. Одговор „Да“, значи да грађанин поседује макар један валидан биометријски документ Републике Србије. Дакле, у случају када је лична карта истекла, а пасош валидан, или обратно, вредност тага ће бити „Да“. У случају када је у питању страни држављанин, одговор је природно „Не“. Могуће је да одговор буде „Не“ и у случају да је грађанин држављанин Србије (нпр. никад није вадио пасош, а није заменио стару, папирну, личну карту).

Уколико грађанин поседује барем један валидан биометријски документ, могуће је извршити пријаву пребивалишта детета. У овим случајевима, као и у свим другим МУП-ов систем очекује позив веб-сервиса 002.

У случајевима када грађанин не поседује валидан биометријски документ, систем МУП-а ће враћати пребивалиште/боравиште уколико овај податак постоји у евиденцијама.

3. Контрола пре електронског потписа Пријаве рођења

Када здравствени радник жели да поднесе (електронски потпише) пријаву, приказаће му се текст који ће га упозорити на потребу да провери потписе родитеља на штампаном образцу. Поред сваког текста ће постојати check box који ће радник обележити када утврди да је

упозорење, на које се указује, испуњено. Тек по обележавању свих check box-ова ће се омогућити дугме за електронски потпис на апликацији.

Текст који ће се увек приказивати:

- *Да ли сте проверили потпис мајке на штампаној пријави рођења?*
- *Да ли сте проверили потпис родитеља на штампаној изјави о одређивању личног имена?*

Текст који ће се условно приказивати:

- **Ако је мајка дала изјаву о оцу детета =>Да ли сте проверили потпис мајке на штампаној изјави о оцу детета? и Да ли сте обавестили оца да мора да призна очинство код матичара?**
- **Ако се врши електронска пријава пребивалишта родитељи имају различите адресе=>Да ли сте проверили потписе родитеља на штампаној пријави пребивалишта?**

4. Измена текста код изјаве о сагласности

Тренутно у апликацији постоји једна опција за штиклирање о сагласности родитеља. Ради јасне дистинкције за запослене у ЗУ и родитеље промениће се изглед овог избора.

На кораку број 1 –*Изјава о сагласности* – увешће се две опције (међусобно искључиве):

1. Родитељи су сагласни
2. Родитељи нису сагласни – шаље се обична електронска Пријава рођења **без услуга** пријављивања имена, пребивалишта и социјалног осигурања

Подразумевана ће бити обележена опција 2. У апликацији се ништа неће променити, тј. ток процеса пријаве остаје идентичан.

5. Промена опције избора личне карте

У апликацији за пријаву новорођене бебе, на кораку број 4 – *Подаци о родитељима, држављанин РС* – тренутно постоје три типа документа за личну карту:

1. лична карта са чипом
2. лична карта без чипа
3. лична карта на старом образцу

Све три опције ће се свести на једну –**лична карта**.

6. Измена текста – на кораку број 5

У апликацији за пријаву новорођене бебе, на кораку број 5 – *Пријава пребивалишта и социјалног осигурања* –питање: *Доставити књижицу на адресу пријављеног социјалног осигурања?* преформулисаће се тако да гласи:*Да ли родитељи желе да им картица здравственог осигурања буде достављена на адресу на коју се пријављује дете?*

7. Измена текста – Образац пријаве рођења – штампана верзија

Ставка број 3 у штампаном образцу Пријава рођења, која садржи дан, месец, час и минут рођења, биће исписана масним словима (на пример, **28.07.2016. 08:45**).

8. Измена текста – увођење напомене код социјалног осигурања и пријаве пребивалишта

У кораку број 5, у делу који се односи на пријаву социјалног осигурања и уноса адресе из понуђеног Цросо шифарника, додаће се напомена:**Уписују се подаци о адреси на коју се пријављује пребивалиште детета. Подаци се бирају из шифарника који је на латиници.**

У кораку број 5, у делу који се односи на пријаву пребивалишта, додаће се напомена са стране:**Дете мора бити пријављено на адресу мајке уколико родитељи планирају да се пријаве за родитељски додаток.**

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

9. Проширење Пријаве рођења (XML-а) подацима о пребивалишту

На кораку број 4 –Унос података о родитељима – додаће се поље подброј у оквиру података о пребивалишту које доставља МУП-ов веб-сервис, као и код ручног уноса. На кораку број 5 –Пријава пребивалишта и пријава социјалног осигурања – додаће се поље подброј. Приликом штампе обрасца пријаве пребивалишта приказаће се подброј тако што ће се придодати садашњем пољу број.

Подброј се и даље не види на штампаном образцу **Пријаве рођења** у делу где је пребивалиште мајке и пребивалиште оца (уколико се попуњава изјава мајке о оцу детета). У наставку адресе треба да се види и улаз/спрат/стан.

Пребивалиште мајке
СУРЧИНСКИ ПУТ 009 (улица и број)
БЕОГРАД (насељено место)
НОВИ БЕОГРАД (општина/град)
(назив државе)

ИЗЈАВА МАЈКЕ О ОЦУ ДЕТЕТА	
Оцем детета сматрам:	
Име и презиме	████████████████████
Дан, месец и година рођења	██████████
Место и општина / град рођења, а ако је лице рођено у иностранству и држава	Београд Савски Венац
Пребивалиште и адреса	МЛАДЕНОВАЦ (ВАРОШ) МЛАДЕНОВАЦ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 241

- Измена веб-сервиса ка Матичним књигама – Спецификација измена у постојећем XML-у Пријаве рођења

Измене се односе на:

1. допуну података о пребивалишту мајке **са кућним подбројем**,
2. допуну података о пребивалишту оца **са кућним подбројем**, и
3. **нови сет података за адресу за доставу Извода из МКР.**

Спецификација: Пријава рођења – проширење новим подацима

Нови подаци у Пријави рођења су:

1. У Prebivalištu majke
 - *MajkaPrebivalistePodBroj*
 - *MajkaPrebivalisteUlaz*
 - *MajkaPrebivalisteSprat*
 - *MajkaPrebivalisteStan*
2. У Prebivalištu oca
 - *OtacPrebivalistePodBroj*
 - *OtacPrebivalisteUlaz*
 - *OtacPrebivalisteSprat*
 - *MajkaPrebivalisteStan*
3. Podaci o adresi za dostavu Izvoda iz MKR:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет., број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

- *AdresaZaDostavuIzvodaDaLiSeIzvodSaljePostom*
- *AdresaZaDostavuIzvodaUlica,*
- *AdresaZaDostavuIzvodaBroj,*
- *AdresaZaDostavuIzvodaPodBroj,*
- *AdresaZaDostavuIzvodaUlaz*
- *AdresaZaDostavuIzvodaSprat*
- *AdresaZaDostavuIzvodaStan*
- *AdresaZaDostavuIzvodaMesto,*

У наставку је дата позиција нодова за додатне податке у XML-у Пријаве рођења.

```
.....  
<MajkaPrebivalisteAdresa>МАТИЈЕ ГУПЦА</MajkaPrebivalisteAdresa>  
<MajkaPrebivalisteBroj>010</MajkaPrebivalisteBroj>  
<MajkaPrebivalistePodBroj>А</MajkaPrebivalistePodBroj>  
<MajkaPrebivalisteUlaz>2</MajkaPrebivalisteUlaz>  
<MajkaPrebivalisteSprat>3</MajkaPrebivalisteSprat>  
<MajkaPrebivalisteStan>12</MajkaPrebivalisteStan>  
<MajkaPrebivalisteMesto>Ново Милошево</MajkaPrebivalisteMesto>  
<MajkaPrebivalisteMestoSifra>802620</MajkaPrebivalisteMestoSifra>
```

```
.....  
<OtacPrebivalisteAdresa>МАТИЈЕ ГУПЦА</OtacPrebivalisteAdresa>  
<OtacPrebivalisteBroj>010</OtacPrebivalisteBroj>  
<OtacPrebivalistePodBroj>А</OtacPrebivalistePodBroj>  
<OtacPrebivalisteUlaz>2</OtacPrebivalisteUlaz>  
<OtacPrebivalisteSprat>3</OtacPrebivalisteSprat>  
<OtacPrebivalisteStan>12</OtacPrebivalisteStan>  
<OtacPrebivalisteMesto>НОВО МИЛОШЕВО</OtacPrebivalisteMesto>  
<OtacPrebivalisteMestoSifra>802620</OtacPrebivalisteMestoSifra>
```

```
.....  
<OtacTelefon xmlns:p2="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"p2:nil="true" />  
<OtacEmail xmlns:p2="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"p2:nil="true" />
```

```
<AdresaZaDostavuIzvodaDaLiSeIzvodSaljePostom>ДА/НЕ</AdresaZaDostavuIzvodaDaLiSeIzvodSaljePostom>  
<AdresaZaDostavuIzvodaUlica>МАТИЈЕ ГУПЦА</AdresaZaDostavuIzvodaUlica>  
<AdresaZaDostavuIzvodaBroj>010</AdresaZaDostavuIzvodaBroj>  
<AdresaZaDostavuIzvodaPodBroj>А</AdresaZaDostavuIzvodaPodBroj>  
<AdresaZaDostavuIzvodaUlaz>2</AdresaZaDostavuIzvodaUlaz>  
<AdresaZaDostavuIzvodaSprat>3</AdresaZaDostavuIzvodaSprat>  
<AdresaZaDostavuIzvodaStan>12</AdresaZaDostavuIzvodaStan>  
<AdresaZaDostavuIzvodaMesto>Ново Милошево</AdresaZaDostavuIzvodaMesto>  
<OvlascenoLiceZUIme>Снежана</OvlascenoLiceZUIme>  
<OvlascenoLiceZUPrezime>Вељковић</OvlascenoLiceZUPrezime>
```

10. Покретање неуспешно послатих пријава

Могућност да администратор поново покрене неку пријаву која није отишла у МКР или МУП или ЦРОСО. Дешава се да из било ког разлога пријава буде неуспешно послата, рецимо у МКР, па је потребно омогућити њено поновно слање путем нове опције.

11. Извештавање у обрађивачком панелу

а. У делу који се зове Преглед пријава омогућити и преглед:

1. по имену и презимену детета (тренутно је могуће само по имену и презимену мајке, што треба да остане, али додати и ову могућност);
2. по датуму од–до (тренутно је само по датуму креирања пријаве, што свакако треба да остане, али треба додати могућност да се изабере жељени период од–до);
3. брисати преглед по броју протокола.

- б. У делу који се зове Преглед логова омогућити претрагу од–до (тренутно је могуће изабрати само датум креирања пријаве али треба омогућити и да се врши преглед логова за жељени период);
- с. У делу који се зове Извештаји – Преглед по здравственој установи – треба омогућити збирни преглед по болницама за задати период (тренутно је могуће добити извештај за задати период за све болница, с тим што се добија извештај по данима, а треба да постоји могућност збирно по болницама за период од–до);
- д. У делу који се зове Извештаји – Преглед по здравственој установи – извештај који се генерише треба да садржи још две колоне које би приказивале број пријава где су се родитељи изјаснили да се пребивалиште „не шаље” и да се здравствено осигурање „не шаље”;
- е. У делу који се зове Корисници – Здравствени радници – омогућити преглед здравствених радника по здравственој установи.

12. Измена текста у делу Пријаве у коме се уписују контакт подаци, уместо постојећег текста:

Напомена: Извод ће бити послат на адресу пребивалишта мајке

Родитељ жели да добије Извод из матичне књиге рођених на кућну адресу

требало би да стоји:

Да ли родитељ жели да му се Извод из матичне књиге рођених достави на адресу на коју се пријављује дете? Уколико је одговор да, односно check box чекиран, матичар добија сигнал да извод треба да шаље поштом. Уколико је одговор не, односно check box није чекиран, матичар добија сигнал да извод не треба да шаље поштом односно, родитељ ће сам покупити извод у општини.

13. Подаци према ЦРОСО

У прилогу достављам пример тренутног xml-а који ЦР добија приликом подношења пријаве за бебе .

Таг који треба променити је ниже означен црвеном бојом. Тренутно он има вредност 4, а потребно је променити га у 9.

```
<req:podaci-audit>  
  <req:ref-del-broj-prvi xsi:nil="true"/>  
  <req:ref-del-broj-poslednji xsi:nil="true"/>
```

```
<req:vrsta-prijave>1</req:vrsta-prijave>
<req:datum-prijave>2017-02-20</req:datum-prijave>
<req:datum-podnosenja-prijave>2017-02-20</req:datum-podnosenja-
prijave>

<req:source>4</req:source>
<req:podneti-dokazi>
  <req:sif-podneti-dokaz>DKZ070</req:sif-podneti-dokaz>
  <req:sif-podneti-dokaz>DKZ017</req:sif-podneti-dokaz>
</req:podneti-dokazi>
<req:id-zahteva xsi:nil="true"/>
</req:podaci-audit>
```

2. Услуга подношења захтева за родитељски додатак

У оквиру пројекта „Бебо, добро дошла на свет“ на Порталу еУправа развијене су услуге везане за животни догађај рођења детета. Портал омогућава пријаву рођења детета у здравственој установи, давање личног имена детету, изјаву мајке о оцу детета, упис у Матичну књигу рођених, пријаву пребивалишта и пријаву на здравствено осигурање. Здравствени радници на основу медицинских података, аутоматског преузимања података из регистара и на основу података које дају родитељи, попуњавају интегрални образац пријаве на Порталу. Систем је интегрисан са централном апликацијом матичних књига (МДУЛС), регистром пребивалишта (МУП), регистром биометријских докумената и Централним регистром обавезног социјалног осигурања (РФЗО преко ЦРОСО-а).

У оквиру нове јавне набавке систем треба да буде надограђен новим услугама у оквиру права на финансијску подршку породици са децом, и то:

- **подношењем захтева за остваривање права на Родитељски додатак у склопу Пријаве рођења детета**

Родитељски додатак

Захтев за родитељски додатак укључује се у интегрални образац Пријаве рођења детета на Порталу еУправа као посебан, нови корак (6. корак, између корака *Пребивалиште и социјално осигурање* и *Контакт*). Изјава родитеља о обрађивању података о личности на првом кораку интегрисане услуге допуњава се одговарајућим текстом у вези са подацима потребним за остваривање права на родитељски додатак.

Новчане накнаде – Родитељски додатак –Захтев

У случају да се мајка одлучи за електронско подношење захтева за Родитељски додатак преко јединственог обрасца Пријаве, Захтев (образац РД-1) који се генерише на Порталу на основу Пријаве шаље се у обрађивачки панел на Порталу који ће, према месној надлежности, бити доступан овлашћеном лицу у Секретаријату/Одељењу за дечију и социјалну заштиту локалне самоуправе на којој мајка има пријављено пребивалиште, као и Администратору Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Основ за остваривање права су Закон о финансијској подршци породици са децом (Сл. гласник РС бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом (Сл. Гласник РС бр. 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/2006, 107/2006, 51/2010, 73/2010 и 27/2011 - одлука УС) – у даљем тексту

Правилник. Висина помоћи зависи од тога које је дете по реду и утврђује се у односу на дан рођења детета.

Остваривање права:

- за прво дете исплаћује се једнократно,
- за друго, треће и четврто дете у 24 рате.

Новим моделом образац захтева (РД-1) генерише се аутоматски на основу података из Пријаве. Након захтева за упис на обавезно здравствено осигурање отвара се нова форма са обрасцем захтева. Подаци о подносиоцу захтева (мајке – РД-1) попуњавају се аутоматски у форми захтева на основу сервиса [WSMK-1](#). Подаци о живорођеној деци попуњавају се на основу веб-сервиса [WSMK-2](#), на основу ЈМБГ-а мајке проверава се број живорођене деце која су уписана у Матичну књигу рођених и исписује ЈМБГ сваког детета и име и презиме, и то по реду рођења. У случају да подносилац захтева није сагласан са подацима које је сервис вратио, отвара се нови мени за ручни унос података (*Напомена: у случају да се роде близанци, Пријава рођења се попуњава посебно за свако дете на се тако и свако дете посебно пријављује за родитељски додаток, с тим што ће у захтеву другог близанца морати ручно да се унесу деца претходног реда рођења јер први близанац у том тренутку још неће бити уписан у МК нити ће имати ЈМБГ. Исто важи и за тројке, четворке*). Опција за ручни унос мора да омогући или само додавање нових уноса (додатна деца поред оне за коју је податке вратио сервис WSMK-2) или унос комплетних података. Овлашћено лице у ЈЛС којем стигне захтев мора да има опцију да види који подаци су враћени на основу веб-сервиса, а који на основу ручног уноса. Провера података које је родитељ унео врши се преко сервиса [WSMK-1](#) на еЗУП-у.

Приликом попуњавања обрасца омогућити опције *Молим доставите решење о родитељском додатку на адресу пребивалишта мајке и Решење о родитељском додатку преузећу сам/а у управи јединице локалне самоуправе, молим обавестите ме о издатом решењу на контактни телефон.*

Након попуњеног захтева прелази се на следећи корак у Пријави рођења детета где се попуњавају контакт подаци о родитељима.

Образац захтева се аутоматски генерише, штампа и даје подносиоцу захтева на потписивање. У новом Захтеву за остваривање права мајке на родитељски додаток биће остављен простор за само један потпис (потпис подносиоца захтева, односно мајке, неће морати да се посебно ставља испод изјава: *Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ја и чланови породице са којима живим не плаћамо порез на имовину на пореску основицу већу од 12.000.000 динара и Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ја, мој супруг и деца не живимо и радимо у иностранству*).

Када здравствени радник жели да поднесе (електронски потпише) пријаву, приказаће му се текст који ће га упозорити да провери потпис мајке на штампаном обрасцу. Поред текста ће постојати чекбокс који ће радник обележити када утврди да је упозорење на које се указује испуњено. Тек по обележавању чекбокса ће се омогућити дугме за електронски потпис на апликацији.

Текст који ће се условно приказивати:

- **Ако се подноси захтев за родитељски додаток =>Да ли сте проверили потпис мајке на штампаном захтеву за родитељски додаток?**

Систем прослеђује захтев у обрађивачки панел када су испуњени следећи услови:

- интегрална пријава попуњена, електронски потписана и прослеђена од стране овлашћеног радника здравствене установе (услов за прослеђивање је означена индикација да је подносилац захтева за родитељски додатак физички потписао папирни примерак);
- дете уписано у матичну књигу, израђен и прослеђен електронски извод из матичне књиге рођених;
- дете пријављено на пребивалиште

Захтев је у форми документа доступан на обрађивачком панелу овлашћеном лицу ЈЛС-а који обрађује захтев. ЈМБГ детета мора бити доступан у обрађивачком панелу. У документу је јасно означено који подаци су били утврђени на основу службених евиденција а који на основу изјаве странке. Обрађивачки панел је организован тако да су захтеви подељени по ЈЛС-овима с обзиром на месну надлежност. Избор ЈЛС-а врши се на основу пребивалишта подносиоца захтева (мајке). *Напомена: Имајући у виду да је законски услов за остваривање права то да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, а да то значи да мајка и дете имају исто пребивалиште, у форми Пријаве рођења, у делу који се односи на пријаву пребивалишта детета, мора стајати напомена да дете мора бити пријављено на мамину адресу уколико родитељи имају различите адресе и уколико планирају да се у следећем кораку пријаве за родитељски додатак.*

Услуга укључује и обавештавање подносиоца захтева о статусима (у обради, завршен и сл.).

Даљи ток поступка не врши се више у систему „Бебо, добро дошла на свет“, већ у систему еЗУП (МДУЛС – додатне провере у МКР; МУП – тренутно пребивалиште, историјат пребивалишта, држављанство) и на релацији управа ЈЛС – центар за социјални рад.

Овлашћено лице након преузимања захтева покретањем електронског захтева Центру за социјални рад за Уверење да подносилац захтева није лишен родитељског права проверава да ли подносилац захтева непосредно брине о детету (Уверење Центра за социјални рад да подносилац захтева није лишен родитељског права), добија се електронским путем слањем захтева путем полуаутоматског сервиса доступног на еЗУП-у надлежном Центру.

Центар за социјални рад проверава у својим евиденцијама и код надлежног суда да ли су испуњени услови да се изда уверење. Центар може позивом сервиса [WSMUP-4 \(који за дати ЈМБГ исписује историју кретања пребивалишта\)](#) добити историјат кретања пребивалишта подносиоца захтева, на основу којег се идентификују Центри за социјални рад код којих надлежни центар може да провери статус подносиоца захтева у вези са децом претходног реда рођења.

Као надлежни орган старатељства, Центар за социјални рад проверава се да ли мајка испуњава следећа три услова за остваривање права:

- Није лишена старатељства над старијом децом
- Непосредно брине о детету за које подноси захтев
- Претходно рођена деца нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвајање.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

Попис електронских сервиса

Веб сервиси - шифарници

РБ	Шифра	Опис
1.	WSEUP-1	Ажурирање шифарника општина
2.	WSEUP-2	Ажурирање шифарника насељених места
5.	WSEUP-5	Ажурирање шифарника страних држава
6.	WSEUP-6	Ажурирање шифарника држављанства
10.	WSEUP-10	Шифарник ЦЗСР
11.	WSEUP-11	Шифарник ЈЛС
12.	WSEUP-12	Сервис који шаље МКР детета Порталу
13.	WSEUP-13	Сервис за РФЗО због другог језика/писама
14.	WSEUP-14	Сервис за МРЗСБП за остваривање права на накнаде
15.	WSEUP-15	Ажурирање шифарника Основа осигурања

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац 6. Техничка спецификација понуђач доставља уз понуду печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017 износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно:		

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____
(уписати назив и седиште) потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге -
Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла
на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
члана групе понуђача.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена услуге без обрачунатог ПДВ	_____дин. Словима: _____
2. Укупна цена услуге са обрачунатим ПДВ	_____дин. Словима: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У тачки 1. уписати понуђену цену без обрачунатог ПДВ,
- У тачки 2. уписати понуђену цену са обрачунатим ПДВ,

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

11. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавкеуслуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добро дошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено даодговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези сајавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара саосталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношењеодлука наручиоцајавне набавке,казниће се затвором од шест месеци до пет година.

12. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

13.ОБРАЗАЦ –РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

Упредметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: Понуђач мора да поседује најмање једну референцу (реализовану у предходне три године) у којима су имплементирани сервиси за размену података на Microsoft BizTalk Server-у. Референца мора бити уговор реализован у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда. (Релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр	Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца	Контакт телефонранијег купца/референтног наручиоца	Датум почетка имплементираниог сервиса	Трајање имплементираниог сервиса за размену података на Microsoft BizTalk Server-у
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на образцу - **Потврда о референцама.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лицапонуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет,,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

14.ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је:

(назив и седиште Понуђача)

Напомена: Референца мора бити уговор реализован у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда. (Релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добро дошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет,,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

15. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017

Уговорне стране:

1) КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ, Београд, Немањима 11, које заступа в.д.директор др Михаило Јовановић, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет,,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: _____ од _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, број јавне набавке ЈН – О - 1/2017);
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: _____ од _____ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавезау вези пружања услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*) и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу овог уговора приступи реализацији уговора;
- пружа услуге које су предмет овог уговора у свему према понуди а које је саставни део овог уговора (Прилог 1); рок за завршетак је 30 дана од дана потписивања уговора од обе уговорне стране;
- услуга које је предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора;
- Наручиоцу достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену за извршене услуге које су предмет овог уговора, у складу са чланом 5. овог Уговора;
- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за пружену услугу у року од _____ дана (не крајем од 10 и не дужем од 15 дана) од дана пријема уредне фактуре и Извештаја

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

о извршеној услузи који сачињава Додављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеним услугама мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Уколико током трајања Уговора из члана 14. овог уговара Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге у укупном износу који је мањи од укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, вредност Уговора ће бити сразмерно смањена (нпр. ако из објективних разлога Додављач пружи услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у Обрасцу структуре цене (Прилог 2).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ту област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико Додављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана, Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Додављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Додављача.

Члан 8.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Додављача и захтева испуњење услуге у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02% од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, односно не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Члан 11.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу да Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.12.2017. године односно до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача који су дефинисани Техничком спецификацијом из конкурсне документације. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др **Михаило Јовановић**, в.д. директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*) са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈН – О- 1/2017;

Прилог 2: Образац структуре цене из Понуде Добављача.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са Моделом уговора из предметне конкурсне документације;
- Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
Јавна набавка услуге - Одржавање и унапређење обједињених електронских услуга органа државне управе – Бебо, добродошла на свет.,
број јавне набавке ЈН – О- 1/2017

16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд,
Немањина 11, ПИБ: _____, матични број: _____

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН – О -1/2017.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.