



**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата

**Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке ЈНМВ - 03/2018**

Број: 404-02-17/2018-01/2

Београд, март 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-17/2018-01 од 27. марта 2018 године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-17/2018-01/1 од 27. марта 2018. године, припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата

Набавка услуга

Поступак јавне набавке мале вредности

Број јавне набавке ЈНМВ - 03/2018

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Техничка спецификација
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде са обрасцем структуре цене
7.	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача
8.	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
11.	Образац трошкова припреме понуде
12.	Модел уговора
	Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача)

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs.
- 2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке:** Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, javnenabavke@ite.gov.rs

5. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће осмог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адреса: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 55110000 - Услуге хотелског смештаја
- 60400000- Услуге авио-превоза

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Услуга набавке хотелског смештаја подразумева обавезу изабраног понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству обезбеђује смештај у хотелу за који се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

Квалитет и локацију хотелског смештаја одређује Наручилац за свако конкретно службено путовање.

Добављач се обавезује да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту за захтевани квалитет и локацију.

Добављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање хотелског смештаја достави најмање 3 понуде различитих хотела, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим је дужан да да образложење у писаној форми.

Цену **услуге** набавке хотелског смештаја Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. Такође, у фактури Добављач посебно исказује цену хотелског смештаја и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са тим.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев Наручиоца и да о томе обавести Наручиоца.

За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, добављач нема право на провизију;

Наручилац, за све време важења уговора, задржава право да врши проверу цена коштања смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже добављач и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења и једнострано раскине уговор о јавној набавци;

Резервација/ваучера за хотелски смештај може се доставити путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца – Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11;

Услуге ће се пружати сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

УСЛУГА КУПОВИНЕ АВИО КАРАТА

Услуга набавке авио карата подразумева обавезу изабраног понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца, обезбеђује авио карте за све дестинације за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

Добављач се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Добављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање авио карте достави понуду најмање 3 понуде различитих авио превозника, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим је дужан да да образложење у писаној форми.

Цену услуге набавке авио карте Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. Такође у фактури Добављач посебно исказује цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Авио карте морају бити обезбеђене у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте и достави на адресу наручиоца.

Добављач је да дужан да резервише возне и аутобуске карате за међуградски превоз у иностранству, на захтев Наручиоца.

Добављач је да дужан да Наручиоцу да информације о реду летења и ценама путних карата.

Добављач се обавезује да понуди најниже расположиве цене у време резервације, односно економски најповољнија решења, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Добављач се обавезује да пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописала компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег пружаоца услуге;

Начин доставе авио карата може се извршити путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца – Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11;

Добављач се обавезује да, без одлагања, поступи по евентуалним примедбама Наручиоца, у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

Услуге ће се пружати сукцесивно у складу са захтевима Наручиоца у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши контролу цене хотелског смештаја и свих других пратећих и зависних трошкова у складу са истоврсним тржишним ценама, да изврши контролу цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Напомена: Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да је, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:

	<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре</p> <p>Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	<p>Доказ за законског заступника, предузетника и за физичко лице:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:

Доказ за правно лице:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе
Доказ за предузетника:	<u>и</u> <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА	

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

Понуђач уз ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА овај доказ:

Доказ за правно лице:	Доказ: Лиценца за обављање делатности издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма
Доказ за предузетника:	Лиценца за обављање послова организатора путовања се захтева сходно члану 51. ст. 1 и 2 Закона о туризму
Доказ за физичко лице:	туризму (Сл. гласник РС бр. 36/09 , 88/10 , 99/11 - др. закон, 93/12)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА следеће доказе (довољна је копија):

1) Технички капацитет:

Технички капацитет понуђач испуњава уколико располаже најмање једним програмом за резервацију авио карата Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan или други доказ из кога се може видети да понуђач користи резервациони систем, издат од стране овлашћеног лица.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none">• Сертификат/уговор о праву коришћења неког од програма за резервацију карата
---	---

2) Кадровски капацитет:

Понуђач је у обавези да по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), располаже са минимум 3 (три) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента и која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да има најмање 3 радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке
---	---

3) Пословни капацитет:

Пословни капацитет понуђач испуњава, уколико је у предходне три године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање три услуге исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да је у претходне три године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање три услуге исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке
---	---

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов

*

Допунске напомене:

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.4. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.4. овог обрасца

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018, - **НЕ ОТВАРАТИ**“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018,

„Допуна понуде за јавну набавку услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018.

6. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу

наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

8. Остали захтеви Наручиоца

8.1 Начин и услови плаћања

Рок плаћања: у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу, на основу извештаја о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке.

Цену авио карте Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. У цену авио карте морају бити укључене аеродромске таксе и сви други пратећи трошкови у вези са издавањем авио карте.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела у складу са захтевима Наручиоца. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Напомена: Чланом 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014), прописано је да облици пословне праксе који се без обзира на околности појединачног случаја сматрају обмањујућом пословном праксом јесу: описивање производа речима гратис, бесплатно, без накнаде или другим речима сличног значења, ако је потрошач дужан да сноси било какав трошак осим неизбежног трошка у вези са пословном праксом и преузимања, односно испоруке производа.

Понуда понуђача који понуди цену услуге, супротно цитираним одредбама Закона о заштити потрошача биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да током реализације уговора изврши контролу понуђених цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, цене хотелске собе, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Додављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

8.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге

Додављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Додављача, које је Додављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

8.3. Рок, начин и место извршења

Авио карте и хотелски смештај морају бити обезбеђени у **прихватљивом року од најмање 1 сат а највише 24 сата** од момента пријема захтева Наручиоца. У овом року Додављач је дужан да авио карте достави на адресу Наручиоца.

Предметне услуге Додављач извршава у складу са Техничким спецификацијама дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Додављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана.

8.4. Рок важења понуде:

Рок важења понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену услуге исказује у динарима (РСД).

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна (не може се мењати током трајања уговора).

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а .

Уговор се закључује на износ процењене вредност предметне јавне набавке и важи до утрошка финансијских средстава.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену за услугу резервације авио карте и услугу резервације хотелског смештаја (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку).

На основу укупне вредности услуге без ПДВ-а наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђена цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

11. Обавезна средства обезбеђења за испуњавање обавеза понуђача и добављача

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **10 % процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а)**, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дужи од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог наручилац може уговор раскинути.

12. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге агенције за

посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018“.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. Критеријум за доделу уговора

Наручилац није у могућности да у конкурсној документацији наведе број авио карата и хотелског смештаја наведене дестинације за које ће се користити авио – превоз и хотелски смештај, као ни прецизне датуме. Због тога ће избор најповољније понуде и додела уговора бити извршен на основу критеријума **најмања провизија за услуге посредовања при резервацији авио карата и хотелског смештаја**. Најнижа прихватљива понуђена цена је 1,00 РСД без ПДВ-а по резервацији.

16. Резервни елементи критеријума

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену – најмању провизију уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања (који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана)**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

17. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац изјаве** је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@ite.gov.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног**

лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку мале вредности „Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа:	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача.

Услови понуде:

- Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
- Рок плаћања је _____ дана (*не краће од 30 нити дуже од 45 дана*) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) извршену услугу, на основу извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћено глица Наручиоца и Добављача, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања хотелског смештаја.
- Рок плаћања је _____ (*не краће од 15 нити дуже од 45 дана*) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) извршену услугу, на основу извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања авио карата.
- Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од _____ сати (*најмање 1 сат, а највише 24 сата*) од момента пријема захтева Наручиоца.
- Авио карте морају бити обезбеђене у року од _____ сати (*најмање 1 сат, а највише 24 сата*) од момента пријема захтева Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца.
- Провизија за услуге посредовања при резервацији авио карата и хотелског смештаја износи _____ динара без ПДВ-а по резервацији.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

-образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;

-уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;

-уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

**7. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларије за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности– „Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

8. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - „Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

(уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је у снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга „Набавка услуге агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и при куповини авио карата“, број јавне набавке ЈНМВ – 03/2018, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

- (1) Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди

12. МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И КУПОВИНИ АВИО КАРАТА

закључен између уговорних страна:

- 1) **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањима 11, које заступа в.д. директор др Михаило Јовановић, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, за услугу агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и за услугу агенције за посредовање при куповини авио карата, за потребе Наручиоца;

- да је Добављач дана _____ 2018. године поднео понуду број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извршење предметних услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и куповини авио карата (у даљем тексту: услуге хотелског смештаја и авио карата) за потребе Наручиоца у свему у складу са усвојеном понудом Додављача бр. _____ од _____ 2018. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда)..

Члан 2.

Уговорена цена је:

Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	по особи		

Услуге посредовања при куповини авио карте	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
	по особи		

У цену морају бити урачунати сви трошкови које добављач има у вези са реализацијом уговора о јавној набавци.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 83/2015 и 108/2016). Уговор о јавној набавци ће се реализовати највише до планираних средстава за ове намене у износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу испостављеног уредног рачуна, а у складу са понудом Додављача број _____ од _____ 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*). Понуда Додављача је саставни део овог уговора (Прилог 1).

Рок плаћања је _____ дана (*уписује понуђач - не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана*) од дана уредно примљене фактуре (рачуна) извршену услугу, на основу извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања хотелског смештаја.

Додављач се обавезује да обезбеди **хотелски смештај** по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту а у складу са захтевима Наручиоца.

Цену хотелског смештаја Додављач је дужан да посебно искаже у фактури. Такође, у фактури Додављач посебно исказује цену услуге набавке хотелског смештаја (провизије) и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са тим.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Наручилац задржава право да изврши контролу цене хотелског смештаја и свих других пратећих трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене **авио карте** по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту а у складу са захтевима Наручиоца.

Цену авио карте Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. У цену авио карте морају бити укључене аеродромске таксе и сви други пратећи трошкови у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, као и цену за све друге пратеће трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац ће сукцесивно, у складу са својим потребама, вршити наручивање услуга из члана 1. овог уговора од Добављача, а у оквиру укупног износа средстава обезбеђених за ову намену, у складу са Законом о буџету.

Уколико током трајања уговора из 9. овог Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у члану 2. став 1. вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује код Добављача у писаној форми, путем факса или електронском поштом.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од _____ сати (*уписује понуђач-најмање 1 сат највише 24 сата*) од момента када Добављач прими захтев Наручиоца.

Авио карте морају бити обезбеђене у року од _____ сати (*уписује понуђач - најмање 1 сат, а највише 24 сата*) од момента када Добављач прими захтев Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца.

Добављач се обавезује да све документе (карте и друго) о предметним услугама достави Наручиоцу у најкраћем могућем року.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе у року из члана 5. овог уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења да наплати уговорну казну у износу од 0,1% од процењене вредности јавне набавке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % процењене вредности набавке.

Члан 7.

Добављач је дужан да услугу хотелског смештаја као и куповину авио карата пружа у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 2).

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорних услуга, када Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Добављач такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца које се могу дешавати до 24 сата пре реализације смештаја.

Наручилац задржава право да захтева измену резервације хотелског смештаја уколико не одговарају захтевима Наручиоца у погледу датума, локације, квалитета и слично.

Члан 8.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **10 % процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а)**, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, Добављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења овог уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку.

Члан 10.

Сви подаци из овог уговора као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговорних обавеза сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка важења овог уговора, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор Наручилац је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац задржава право да раскине уговор и у другим случајевима на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавањеспорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих Додављачзадржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

др Михаило Јовановић в.д. директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1 Понуда Додављача број _____ од ____ . ____ .2018. године;
Прилог 2 Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број
ЈНМВ - 03/2018

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, ПИБ _____, матични број _____

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о набавци услуга агенције за посредовање при резервацији хотелског смештаја и куповини авио карата, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ - 03/2018.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу** ПИБ _____, матични број _____, **КОРИСНИКА**, са седиштем у Београду, Немањина 11, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачунима / уопште нема /или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља избрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом и прописима који регулишу ову област.