

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БРОЈ 1

за јавну набавку добара - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Број јавне набавке ЈН – О - 08/2018

Отворени поступак

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) Наручилац врши Измену број 1 конкурсне документације за јавну набавку добара - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, број јавне набавке ЈН – О - 08/2018 и то:

У делу конкурсне документације **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:**

- тачка **3. Начин подношења понуде** брише се текст: „**28.11.2018.**“ и уместо њега додаје нови који гласи: „**25.01.2019.**“
- тачка **3. Начин подношења понуде** у делу **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ** брише се текст: „**28.11.2018.**“ и уместо њега додаје нови који гласи: „**25.01.2019.**“
- брише се тачка **14.2 Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**
- досадашња тачка **14.3** постаје **14.2**
- досадашња тачка **14.4** постаје **14.3**
- у тачки „**16.1 Начин и услови плаћања**“ брише се текст: „Плаћање 40% вредности уговора Наручилац ће извршити путем бескаматног аванса, након закључења уговора, а на основу достављеног авансног рачуна. Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Додављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана од испостављања авансног рачуна. За преосталих 60% вредности уговора Наручилац се

обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца.“ и уместо њега додаје нови који гласи: „**Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца.**“

У делу конкурсне документације **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:**

- у табели у делу „**Рок и начин плаћања:**“ брише се текст: „Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање аванса у износу од 40% вредности уговора, након закључења уговора, у року од ____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема авансног рачуна. Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање преосталих 60% од вредности уговора у року од ____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од испоруке добара и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.“ и уместо њега додаје нови који гласи: „**Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање у року од ____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од испоруке добара и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.**“

У делу конкурсне документације **XIV МОДЕЛ УГОВОРА:**

- у Члану 5. став 2. брише се текст: „Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање 40% вредности уговора путем бескаматног аванса, након закључења уговора, а на основу достављеног авансног рачуна. Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема авансног рачуна. За преосталих 60% вредности уговора Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року од _____ дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, а на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну

спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.“ и додаје нови који гласи: „**Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року од _____ дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, а на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.**“

- у Члану 7. став 1, 2, 3, 4. брише се текст: „Добављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује повраћај авансног плаћања, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ аванса, односно од **40% од вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом)** са роком важења минимално 9 (девет) месеци од дана закључења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да је из било којих разлога потребно извршити повраћај авансног плаћања. Наручилац не може да исплати ниједан износ Добављачу пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за повраћај авансног плаћања, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.“

- досадашњи ставови 5, 6, 7. и 8. постају ставови 1, 2, 3. и 4.

(измене су означене болдираним црвеним словима)

У даљем тексту је ажурирана Конкурсна документација у складу са извршеним изменама.

Број: 404-02-58/2018-01

Београд, децембар 2018. године

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни
информациони систем у области угоститељства и туризма



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара - Централни информациони систем у области угоститељства и
туризма**

Број јавне набавке ЈН – О - 08/2018

Отворени поступак

Број: 404-02-58/2018-01

Београд, децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-58/2018-01 од 29.10.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-02-58/2018-02/1 од 29.10.2018. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Број јавне набавке ЈН – О - 08/2018

Садржај конкурсне документације:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац референтне листе за пословни капацитет 1
XII/1	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1
XIII	Образац референтне листе за пословни капацитет 2
XIII/1	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2
XIV	Модел уговора
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
	ПРИЛОЗИ ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 450

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs.

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ite.gov.rs.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма.**

4. Број јавне набавке ЈН – О - 08/2018

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

7. Контакт: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs

8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН – О - 08/2018** је **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

72230000 - Услуге израде софтвера по наруџби корисника

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Листа скраћеница коришћених у тексту

<i>Скраћеница</i>	<i>Опис</i>
ЦИС	Централни информациони систем у области угоститељства и туризма
АПР	Агенција за привредне регистре
РЗС	Републички завод за статистику
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
МБР	Матични број
ПИБ	Порески идентификациони број
ЈМБГ	Јединствени матични број грађана
МТТТ	Министарство трговине, туризма и телекомуникација
МУП	Министарство унутрашњих послова
УГП	Управа гранична полиција
УЗС	Управа за странце
ПУ	Пореска управа
Централни информациони систем у области угоститељства и туризма – Е Туриста	ЦИС, СИСТЕМ
Република Србија	РС
Туристичка организација Србије	ТОС
Туристичка организација аутономне покрајина	ТОАП
Локалне туристичке организације	ЛТО

1 Појмовник

- БОРАВИШНА ТАКСА је износ утврђен од стране јединице локалне самоуправе који плаћа корисник услуге смештаја, који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.
- ПАУШАЛНИ ИЗНОС БОРАВИШНЕ ТАКСЕ је годишњи износ утврђен од стране јединице локалне самоуправе који плаћа физичко лице, које пружа угоститељске услуге у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству
- ОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИК СИСТЕМА су субјекти који имају законску обавезу непосредног уношења у ЦИС и њиховог коришћења у складу са законским овлашћењима, и то су МТТТ, ЈЛС, ПУ и УГОСТИТЕЉИ.
- ДИРЕКТНИ КОРИСНИК СИСТЕМА су субјекти који користе податке из ЦИС-а у складу са својим законским овлашћењима, и то су МУП (УЗС, УГП) и РЗС.
- ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК СИСТЕМА су државни органи и институције који посредством дефинисаних интерфејса, могу користити податке ЦИС-а (нпр. ТОС и ЛТО).
- ТУРИСТА је физичко лице које као потрошач, за сопствене потребе, користи угоститељске услуге смештаја у угоститељском објекту, објекту наутичког или ловног туризма;
- СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА јесте опремљен простор, односно скуп опремљених просторија у саставу угоститељског објекта за смештај или као засебан угоститељски објекат, која се ставља на располагање кориснику.
- УГОСТИТЕЉ јесте привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице које обавља угоститељску делатност под условима прописаним законом;
- УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ *угоститељски објекат* јесте функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минимално-техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности;
- УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ је објекат у којем се пружају услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака или само услуге смештаја у објектима врсте: кућа, апартман и соба;
- СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО је објекат или група објеката у којем се пружају услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака или само услуге смештаја, који се налази у руралном (сеоском) окружењу са елементима локалног обележја и наслеђа.
- ПАУШАЛНИ ПОРЕЗ – паушално утврђен порез који плаћају физичка лица пружаоци услуга смештаја на приход остварен по основу пружања угоститељских услуга смештаја.

2 Законски основ и циљеви пројекта увођења ЦИС

2.1 Циљеви

Влада Републике Србије је на седници одржаној дана 4. октобра 2018. године усвојила нацрте Закона о угоститељству и Закона о туризму са циљем да се системски регулише област угоститељства и туризма и смањи сива економија. Надаље, ови закони треба да унапреде услове пословања свих субјеката на тржишту, као и заштиту права потрошача у туризму и угоститељству.

За даљи развој туризма у Републици Србији, потребно је обједињавање свих података о пружаоцима услуга смештаја, скраћивање и смањивање броја и трошкова административних процедура, обједињеност и других података од значаја за туризам и угоститељство на једном месту и унапређење сарадње, координације и размене података надлежних државних институција и органа, унапређење ефикасности система обрачуна, наплате и контроле плаћања боравишне таксе и последично повећање прихода буџета локалних самоуправа, обрачуна, наплате и контроле плаћања припадајућих пореза, смањење сиве економије и бесправног рада (посебно физичких лица пружаоца услуга смештаја), унапређење статистичког праћења кретања туриста, спровођење активне маркетинг политике и подизање конкурентности туристичке понуде Републике Србије.

Законом о угоститељству (ЗоУ) је предвиђено увођење централног информационог система у области угоститељства и туризма (у даљем тексту ЦИС). ЦИС је јединствен и централизован информациони систем, који садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смештаја и објектима за смештај, преко кога се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања угоститељске, наутичке и ловнотуристичке, односно туристичке делатности и услуга у туризму.

Другим речима, ЦИС је јединствени информациони систем који треба да омогући дневни увид у стање укупног туристичког промета у Републици Србији, односно ажурну базу података о свим туристима (домаћим држављанима и странцима), корисницима услуге смештаја, ажурну базу података о угоститељским објектима за смештај, њиховим капацитетима и пружаоцима услуга смештаја (угоститељима), да омогући извештавање у статистичке и маркетиншке сврхе у реалном времену, те бољу контролу наплате боравишне таксе и припадајућег пореза са циљем остваривања већих прихода у сектору туризма.

У наставку текста следи опис законског основа и захтева које треба да задовољи ЦИС.

2.2 Делокруг

2.2.1 Делатности

Делокругом ЗоУ и ЗоТ обухваћене су следеће делатности:

- а) Угоститељска делатност
- б) Наутичкотуристичка делатност
- ц) Ловностирустичка делатност
- д) Делатност туристичких агенција
- е) Туристичке професије
- ф) Услуге у туризму.

Предмет ове набавке је имплементација функционалности под а), б) и ц). ЦИС треба развијати модуларно, како би се у другој фази реализације ЦИС што једноставније надоградио функционалностима под д), е) и ф).

2.2.2 Пружаоци услуга

Пружаоци услуга смештаја могу бити привредна друштва, друга правна лица и предузетници, а поједине угоститељске услуге може пружати и физичко лице.

- Пружалац угоститељских услуга може бити привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице.
- Пружалац наутичкотуристичких услуга може бити привредно друштво, друго правно лице и предузетник, а пружање услуга у прихватном објекту наутичког туризма може да обавља привредно друштво или друго правно лице.
- Пружалац ловнотуристичких услуга може бити привредно друштво, друго правно лице и предузетник.

2.2.3 Учесници

У циљу остваривања ЗоУ и ЗоТ прописаних задатака и ефикасног функционисања ЦИС, као и остваривања Стратегијом развоја туризма 2016-2025. године зацртаних циљева, ЦИС могу да користе (директно):

- Министарство трговине, туризма и телекомуникација
- Министарство унутрашњих послова (Управа за странце и Управа граничне полиције)
- Пореска управа
- Јединице локалне самоуправе
- Републички завод за статистику
- Угоститељи

Индиректно, посредством дефинисаних интерфејса, ЦИС могу користити и други надлежни државни органи и институције у складу са законским овлашћењима.

- ТОС
- ТОАП
- ЛТО

2.2.4 Групе података

У делокругу ЦИС налазе се следеће групе података:

1. Угоститељи (пружаоци услуга смештаја)

- Привредно друштво
- Предузетник
- Удружење
- Установа
- Физичко лице
- Јавно предузеће
- Остало

2. Угоститељски објекти - Прилог 1

Евиденцију води МТТТ:

Категорисани:

✓ ХОТЕЛ:

- подврсте:
- гарни хотел
- апарт хотел

- специјализације:

- конгресни
- wellness & spa
- спортски
- породични
- пословни

✓ ТУРИСТИЧКО НАСЕЉЕ (врста и подврста)

✓ МОТЕЛ

✓ ПАНСИОН

- ✓ КАМП
- ✓ ЛОВАЧКА ВИЛА
- ✓ МАРИНА

Остало

- ✓ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ које на основу решења министра обављају угоститељску делатност

Евиденцију води ЈЛС: (Прилог 2)

Категорисани:

- ✓ ОБЈЕКТИ ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ
 - Кућа
 - Апартман
 - Соба
- ✓ СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО

Некатегорисани:

- ✓ КОНАЧИШТЕ
- ✓ ПРЕНОЋИШТЕ,
- ✓ ХОСТЕЛ
- ✓ БОТЕЛ
- ✓ ОДМАРАЛИШТЕ
- ✓ ЛОВАЧКИ ДОМ
- ✓ ЛОВАЧКА КУЋА
- ✓ ЛОВАЧКА КОЛИБА
- ✓ НАУТИЧКОТУРИСТИЧКИ ОБЈЕКАТ
- ✓ КАМПИРАЛИШТЕ
- ✓ КАМПИНГ СТОП
- ✓ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
- ✓ ОСТАЛО.

3. Корисници угоститељских услуга – Прилог 3

- Домаћи туристи
- Страни туристи

Податке у Евиденцију туриста уносе угоститељи.

4. Боравишна такса – Прилог 4

- ✓ Општина/град
- ✓ Категорија туристичког места

Утврђена висина боравишне таксе:

- ✓ ЗА УГОСТИТЕЉА – ПРАВНО ЛИЦЕ и ПРЕДУЗЕТНИК
- ✓ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - по броју категорисаних лежајева (ЗоУ предвиђа паушално плаћање боравишне таксе за ову категорију)
- ✓ ЗАКОНСКА ОСЛОБАЂАЊА (АКО ЈЕ ОПШТИНА ДОНЕЛА ОДЛУКУ)
- ✓ ОСТАЛО

Податке уноси угоститељ и ЈЛС.

Предвидети у ЦИС-у образац уплатнице за плаћање боравишне таксе.

5. Порези - Прилог 5

- ✓ У зависности од врсте угоститеља, физичко или правно лице, разликујемо и врсте пореза:
 - порез на остали приход (паушални порез који плаћају физичка лица пружаоци угоститељских услуга смештаја)
 - порез на добит правних лица

Обрачун пореза за физичка лица је предвиђен Нацртом закона о изменама и допунама закона о порезу на доходак грађана и биће одређен на следећи начин:

Опорезиви приход за физичка лица која су пружаоци угоститељских услуга смештаја чини износ 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици у години која претходи години за коју се утврђује порез, помножен бројем појединачних лежајева, односно камп парцела и одговарајућим коефицијентом према категорији туристичког места сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам.

Угоститељи правна лица плаћају порез на добит правних лица.

Потребно је предвидети могућност преузимања задужења о порезу од Пореске управе путем интерфејса или, по потреби уноса од стране Угоститеља. Такође, за уплаћени порез, треба предвидети могућност преузимања износа из другог система или уноса у ЦИСу од стране Угоститеља.

6. Захтев за категоризацију (подноси угоститељ) – Прилог 6

Објекти који се категоришу од стране МТТТ:

- ✓ ХОТЕЛ
- ✓ ТУРИСТИЧКО НАСЕЉЕ
- ✓ МОТЕЛ
- ✓ ПАНСИОН
- ✓ КАМП

- ✓ ЛОВАЧКА ВИЛА
- ✓ МАРИНА
- ✓ ОБЈЕКТИ ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ

Објекти који се категоришу од стране ЈЛС:

- ✓ КУЋА,
- ✓ АПАРТМАН
- ✓ СОБА
- ✓ СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО

Саставни део Захтева за категоризацију су и документи: Санитарна изјава, Испуњеност минимално техничких услова и Испуњеност стандарда, који се налазе у Прилогу 6. ЈЛС уноси податке о категорији туристичког места.

2.3 Законске обавезе

2.3.1 Обавезе Министарства

3.3.1.1 Евиденција угоститељских објеката за смештај и угоститеља (извор: Прилог 1)

Према ЗоУ, МТТТ је у обавези да у ЦИС унесе:

- угоститељске објекте врсте хотел (са подврстама и специјализацијама), мотел, туристичко насеље (са подврстама), пансион и камп.
- здравствене установе које пружају угоститељске услуге смештаја својим корисницима у објектима у којима се организује боравак и пружају услуге превенције, лечења и рехабилитације, а које према овом Закону могу пружати и услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака трећим лицама;
- марине, као прихватне објекте наутичког туризма;
- ловачке виле, као објекте ловног туризма;
- као и податке о угоститељу, односно пружаоцу услуге смештаја у наведеним објектима.

МТТТ је у обавези да угоститељу, односно пружаоцу угоститељске услуге смештаја у наведеним објектима учини доступним приступ ЦИС-у.

2.3.2 Обавезе јединице локалне самоуправе

3.3.2.1 Евиденција угоститељских објеката за смештај и угоститеља (Извор: Прилог 2)

Према ЗоУ, ЈЛС је у обавези да у ЦИС унесе:

- Објекте домаће радиности врсте: кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство
- некатегорисане угоститељске објекте за смештај (који немају обавезу категоризације)
- некатегорисане објекте наутничког туризма за смештај
- некатегорисане објекте ловног туризма за смештај
- као и податке о угоститељу, односно пружаоцу услуге смештаја у наведеним објектима.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да угоститељу, односно пружаоцу угоститељске услуге смештаја у наведеним објектима учини доступним приступ ЦИС-у.

2.3.3 Обавезе угоститеља

Закон обавезује све пружаоце угоститељских услуга смештаја, укључујући и здравствене установе које пружају угоститељске услуге смештаја, као и пружаоце услуга смештаја у објектима наутничког и ловног туризма да у ЦИСу воде податке и евиденције које следе, као и да у Законом предвиђеним случајевима прибављају решења о категоризацији.

2.3.3.1 Евиденција туриста (Извор: Прилог 3)

Угоститељ који пружа услугу смештаја је у обавези да евиденцију туриста води преко ЦИСа , на прописан начин.

Угоститељ који пружа угоститељску услугу смештаја је у обавези да обезбеди интернет везу за приступ ЦИСу.

2.3.3.2 Евиденција уплаћене боравишне таксе (Извор: Прилог 4)

Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај. Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја). Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Влада за сваку категорију туристичког места посебно утврђује највиши и најнижи износ боравишне таксе. Влада ближе прописује услове и начин утврђивања висине годишњег износа

боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокове плаћања.

Висину боравишне таксе утврђује јединица локалне самоуправе у зависности од категорије туристичког места или у различитој висини по деловима општине односно града у зависности од изграђености комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре.

Ако се објекат за смештај не налази на територији категорисаног туристичког места, јединица локалне самоуправе утврдиће висину боравишне таксе за најнижу категорију туристичког места.

Категоризација туристичког места врши се на основу обима туристичког промета, степена изграђености туристичке, комуналне и саобраћајне инфраструктуре и туристичке супраструктуре.

Разврставање туристичког места у категорију, на захтев јединице локалне самоуправе, врши се решењем које доноси министар и важи три године од дана достављања решења подносиоцу захтева.

Категоризација туристичких места врши се разврставањем тих места у четири категорије, које се означавају римским бројевима од I до IV.

Боравишну таксу не плаћају:

- деца до седам година старости;
- лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
- ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости. Јединица локалне самоуправе може својом одлуком да прошири круг лица која се ослобађају од плаћања боравишне таксе и то за категорију лица упућених на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију и особа са инвалидитетом.

Средства од наплаћене боравишне таксе су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији су пружене услуге смештаја.

Угоститељ правно лице, средства од наплаћене боравишне таксе уплаћује до петог у месецу за претходни месец.

Уредбом Владе биће ближе прописани услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокове плаћања

Угоститељ који пружа услуге смештаја је у обавези да, по извршеној уплати, у базу ЦИСа на прописан начин евидентира податке о уплаћеној боравишној такси, на начин и у роковима прописаним овим законом.

Потребно је да ЦИС омогући угоститељу и ЈЛС преглед задужења и уплаћеног износа боравишне таксе.

2.3.3.3 Евиденција уплаћеног пореза (Извор: Прилог 5)

Обрачун пореза за Угоститеља физичко лице је предвиђен Нацртом закона о изменама и допунама закона о порезу на доходак грађана:

ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ПРУЖАЊА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Приходима од угоститељских услуга сматрају се приходи које физичко лице сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам оствари од пружања угоститељских услуга у угоститељском објекту домаће радиности и објекту сеоског туристичког домаћинства.

Приходима из претходног става сматрају се приходи које физичко лице сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам оствари од услуга смештаја у периоду до 30 дана.

Угоститељским објектом домаће радиности и објектом сеоског туристичког домаћинства у смислу претходних ставова 1. и 2. сматра се угоститељски објекат домаће радиности (кућа, апартман и соба) и објекат сеоског туристичког домаћинства, у смислу закона којима се уређују угоститељство и туризам.

Обвезник пореза је физичко лице које остварује приходе по основу пружања угоститељских услуга смештаја у угоститељском објекту домаће радиности и објекту сеоског туристичког домаћинства.

Опорезиви приход чини износ 5% просечне месечне зараде по запосленом у републици у години која претходи години за коју се утврђује порез, помножен бројем појединачних лежајева, односно камп парцела и одговарајућим коефицијентом према категорији туристичког места сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам.

Обвезник по основу прихода од пружања угоститељских услуга који у току године почне да пружа угоститељске услуге дужан је да поднесе пореску пријаву у року од 15 дана од дана правноснажности решења којим се објекат домаће радиности и сеоског туризма разврстава у одговарајућу категорију у складу са законом којим се уређује угоститељство.

Надаље, обвезник који је поднео пореску пријаву а коме се не промене елементи од значаја за висину пореске обавезе за наредну годину, није дужан да поднесе пореску пријаву за наредну годину. Такође, обвезник коме се у току године промене елементи од значаја за висину пореске обавезе, дужан је да о томе обавести порески орган подношењем пореске пријаве у року од 15 дана од дана настанка промене.

Обвезник који у току године престане да пружа угоститељске услуге, дужан је да о томе обавести порески орган подношењем пореске пријаве у року од 15 дана од дана када престане да пружа угоститељске услуге у складу са законом којим се уређује угоститељство.

Угоститељ правно лице плаћа порез на добит правних лица.

Угоститељ који пружа услуге смештаја у обавези је да, по извршеној уплати, у базу ЦИСа, на прописан начин евидентира податке о плаћеном порезу, на начин и у роковима у складу са прописима којима се уређује област пореских обавеза.

Потребно је предвидети у ЦИСу обазац уплатнице за плаћање пореза.

2.3.3.4 Додатни подаци о угоститељским објектима

Угоститељ који пружа услуге смештаја може у ЦИС да уноси (у за то предвиђеном делу) и додатне податке о карактеристикама угоститељског објекта за смештај, понуди, специфичностима и др.

2.3.3.5 Захтев за категоризацију (Извор: Прилог 6)

Угоститељ је дужан да пре отпочињања обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту врсте хотел, мотел, туристичко насеље, пансион, камп, ловачка вила, марина, кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство прибави решење о категоризацији.

Угоститељ (физичко лице) пре почетка обављања делатности у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства мора прибавити решење којим се тај објекат категорише. Супротно, реч је о бесправном раду.

Физичко лице може да пружа угоститељске услуге из става 1. овог члана у објектима смештајних капацитета до 30 индивидуалних лежајева, за највише 30 корисника услуга.

Захтев за категоризацију угоститељ подноси преко централног информационог система.

Код присупа „модулу“ „захтев за категоризацију“, систем аутоматски повлачи податке из основне евиденције тог објекта. Угоститељ у „захтев за категоризацију“ ручно уноси остале додатне податке. У случају да се у „захтев за категоризацију“ мењају неки подаци садржани у основној бази, систем треба да укаже на те измене (да осенчи или др.). Наиме, то значи да је угоститељ вршио неке измене у самом објекту, у односу на податке на основу којих је унет у ЦИС.

Прилог садржи само захтев за категоризацију хотела као најсложенији. Потребно је припремити и за све остале објекте који се категоришу у складу са ЗоУ.

Предвидети у ЦИСу обзац уплатнице за плаћање утврђеног износа за поступак категоризације.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ

2.4 Евиденција угоститеља

Систем треба да омогући вођење евиденције угоститеља. Угоститељ може бити правно лице, предузетник и физичко лице.

2.4.1 Садржај евиденције

Евиденција угоститељских објеката/угоститеља треба да садржи податке наведене у Прилозима 1 – 6 и додатне податке који се препознају током анализе.

2.4.2 Потребне операције

Потребно је да се омогуће следеће операције:

- Упис у евиденцију података о угоститељском објекту/угоститељу (унос постојећих/нових)
- **Могућност унос додатних података о угоститељским објектима од стране угоститеља**
- Могућност поништавања и/или измене унетих података под контролисаним условима
- Претраживање и преглед унетих података о угоститељским објектима/угоститељима
- Унос података о туристима (пријава и одјава свих туриста – домаћих и страних)
- Могућност поништавања и/или измене унетих података под контролисаним условима
- Претраживање и преглед унетих података о туристима
- Унос података о задужењу и уплати боравишне таксе

- Могућност поништавања и/или измене унетих података под контролисаним условима
- Претраживање и преглед унетих података о задужењу и уплати боравишне таксе
- Унос података о задужењу и уплати пореза
- Претраживање и преглед унетих података о задужењу и уплати пореза
- Могућност поништавања и/или измене унетих података под контролисаним условима
- Унос захтева за категоризацију
- Претраживање и преглед унетих података о захтевима за категоризацију
- Могућност поништавања и/или измене унетих података под контролисаним условима

Потребно је утврдити рокове за контролисани начин поништавања и измене унетих података.

Потребно је омогућити унос и измену података на два начина:

- Ручни унос од стране овлашћеног корисника система;
- Преузимање података о угоститељу на основу задатог матичног броја преко АПР сервиса (за угоститеље регистроване у АПР), као и претрага преко ЈМБГ за физичка лица;
- Преузимање података из система Туристичке инспекције
- Подаци МУП-а (УП и УГП)
- Подаци ПУ

2.5 Евиденција угоститељских објеката

ЦИС треба да омогући вођење евиденције угоститељских објеката за смештај.

2.5.1 Садржај евиденције

Потребно је да се омогући вођење евиденције за све врсте и подврсте угоститељских објеката за смештај: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврсте туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, здравствена установа, марина, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа, ловачка колиба, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, некатегорисани објекат наутичког туризма, некатегорисани објекат ловног туризма, као и све друге врсте објеката за смештај.

Систем треба да омогући да се за сваку врсту објекта конфигурише надлежност за вођење евиденције (Министарство, ЈЛС) и овлашћеном кориснику система нуди евиденција само оних врста које су за њега релевантне.

Сваки угоститељски објекат припада тачно једном угоститељу, а један угоститељ може имати више објеката различитих врста и на различитим територијама.

Неопходан предуслов за евиденцију угоститеља је претходно евидентиран угоститељски објекат (МТТТ, ЈЛС). ЦИС треба да повеже све евиденције и да препозна све угоститељске објекте једног угоститеља безобзира на територијалну припадност.

Минимални скупови података потребни за сваки угоститељски објекат се налазе у Прилогу 1 и 2.

Такође, у току анализе могу бити идентификовани и други подаци специфични за поједине врсте/подврсте објеката и ЦИС треба да омогући евиденцију свих потребних података за сваку врсту/подврсту објекта.

Евиденција угоститељских објеката такође треба да садржи и податке о објекту које може унети сам угоститељ, а који се односе на карактеристике тог објекта и додатне садржаје (на за то предвиђено место).

2.5.2 Потребне операције

Потребно је да се омогуће следеће операције:

- Упис у евиденцију (унос угоститељских објеката)
 - Аутоматски упис објекта након доношења решења о категоризацији
 - Ручни упис објекта који има раније решење о категоризацији или не подлеже категоризацији
- Потребно је да ЦИС препозна и сигнализира овлашћеном кориснику система, 60 дана пре истека рока, чињеницу да је рок на које је Решење о категоризацији издато, истекао.
- Измена података у евиденцији (измена података о постојећем угоститељском објекту)
 - Аутоматска измена података о објекту након доношења решења о категоризацији
 - Ручна измена података који има раније решење о категоризацији или не подлеже категоризацији
- Измена статуса објекта (аутоматски, као последицу решења о категоризацији или ручно)
- Унос додатних података од стране угоститеља
- Претраживање и преглед унетих објеката по задатим критеријумима.

Подаци о угоститељским објектима треба да буду груписани у логичке целине и за сваку целину је потребно да се дефинише право приступа у смислу прегледа и измене података из те целине (на пример, угоститељ може да мења само одређене податке – оне за које је предвиђено да их уноси сам угоститељ – карактеристике објекта).

Потребно је да ЦИС омогући да свака једница ЈЛС може да изврши преглед и оних угоститељских објеката за смештај који су категорисани од стране МТТТ, а који се налазе на територији за коју је надлежна и обрнуто.

2.6 Категоризација објеката

2.6.1 Основни ток

ЦИС треба да омогући да угоститељи (преко својих овлашћених корисника система) са одговарајућим корисничким налозима подносе захтеве за категоризацију угоститељских објеката за смештај.

Основни кораци корисничког сценарија који систем треба подржи:

- Угоститељ као овлашћени корисник система се пријављује на систем путем свог корисничког имена и лозинке или дигиталног сертификата.
- Систем препознаје идентитет угоститеља, утврђује којој врсти његов угоститељски објекат припада, као и права овог корисника у систему (међу којима се налази и право подношења захтева за категоризацију).
- Систем омогућава угоститељу да попуни захтев за категоризацију. Захтев за категоризацију може се односити на постојећи објекат или на нови објекат.
- Пре подношења захтева за категоризацију угоститељ је извршио уплату утврђеног износа (образац уплатнице се преузима из ЦИСа) за категоризацију и угоститељ уноси податак (на пример, позив на број), са доказом о извршеној уплати.
- Када утврди да је захтев попуњен према правилима, систем омогућава кориснику да „поднесе“ захтев.
- На основу врсте угоститељског објекта и територије на којој се објекат налази, а за који се подноси захтев, систем одређује који је државни орган надлежан за доношење решења (МТТТ или ЈЛС).
- Поднети захтев за категоризацију појавиће се на списку захтева и биће видљив овлашћеним корисницима система из надлежног органа (МТТТ или ЈЛС).
- Надлежни орган спроводи законом предвиђен поступак за поступање по захтеву угоститеља за категоризацију и доноси решење које се уручује обвезнику. Након доношења решења надлежни орган ће то евидентирати (позитивно или негативно) у посебном делу „захтева“ и угоститељ може одмах да види тај податак.
- Овлашћени корисник из органа који је донео решење уноси податке о угоститељском објекту за смештај из решења (о одређеној категорији, важењу решења и друге податке), што за последицу може имати појаву новог објекта у евиденцији објеката или измену података о постојећем објекту. Ову активност органа треба повезати са могућношћу да се подаци из захтева за категоризацију аутоматски унесу у нову евиденцију и да се препознају измене у односу на претходно унетих података.
- Последица доношења решења о категоризацији (негативног) такође може бити и престанак претходног решења о категоризацији ако постоји.

У случају престанка категорије, ЦИС тај податак „упућује“ овлашћеном кориснику система (МТТТ и ЈЛС на чијој територији се објекат налази) ради даље провере његовог статуса.

- Систем треба да омогући памћење свих поднетих захтева за категоризацију и донетих решења у структурираном и претраживом облику.

Овај поступак треба да се реализује применом ВРМ платформе описане у наставку.

2.6.2 Остале функционалности

Свако решење о категоризацији има период важења. ЦИС треба да омогући аутоматско ажурирање као последицу истека периода важења. Надаље, ЦИС треба да учини овлашћеним корисницима система (МТТ и ЈЛС) видљивим оне угоститеље којима решење истиче за 60 дана, односно, оне којима је решење истекло.

ЦИС треба да омогући да угоститељ на сличан (исти) начин поднесе и захтев о промени категорије (прелазак у вишу или нижу категорију).

ЦИС треба да омогући и да се категорија угоститељског објекта стави у **пасивно стање**, у случају да је донето решење о забрани рада у категорији и врсти коју објекат поседује. У том случају угоститељ отклања недостатке и наставља активно са радом или се преводи у некатегорисане или потпуно престаје са радом (што МТТТ/Сектор туристичка инспекције евидентира).

ЦИС треба да омогући увид у историјат промена категорије за изабрани објекат у коме треба да буду приказане све ставке (без обзира на то ко је иницирао промену), као и информација о томе како је промена иницирана (на захтев угоститеља или на неки други начин).

2.7 Евиденција туриста

2.7.1 Пријава туриста

ЦИС треба да омогући да угоститељ као овлашћени корисник у угоститељском објекту са одговарајућим правима изврши пријаву туриста.

ЦИС треба да омогући да корисник за сваког туристу попуни следеће податке:

За домаће држављане:

Прилог 3

За стране држављане:

Прилог 3

ЦИС треба да омогући и унос датума и времена доласка и одласка, као и податке о томе да како је организован долазак (преко туристичке агенције, индивидуално – преко резервационих система или самостално), као и претрагу ових података.

ЦИС такође треба да омогући и унос података који омогућавају одређивање боравишне таксе, тј. основ ослобађања или умањења боравишне таксе, односно задужења и уплате износа (Прилог 4).

ЦИС треба да омогући измену података или поништавање пријаве уколико је овлашћени корисник система начинио грешку при уносу података. Потребно је за то одредити кратак рок.

ЦИС треба да омогући штампање потврде сваком кориснику услуге смештаја, која ће да садржи, поред осталих, и податке о периоду боравка у том угоститељском објекту за смештај.

2.7.2 Одјава туриста

ЦИС треба да омогући да угоститељ, као овлашћени корисник, преко система изврши одјаву туриста (корисника услуга смештаја).

ЦИС треба да омогући да угоститељ као овлашћени корисник система измени податак о одјави или поништи одјаву уколико је приликом одјављивања госта начинио грешку при уносу података. Потребно је за то одредити кратак рок.

2.7.3 Преглед евиденције туриста (гостију)

ЦИС треба да омогући преглед евиденције туриста (гостију), тј. да прикаже листу свих туриста који су у изабраном периоду користили услуге смештаја у изабраном објекту.

2.7.4 Начини пријаве и одјаве гостију

ЦИС треба да омогући да се пријава и одјава гостију изврши на три начина:

- Ручним уносом;
- Учитавањем датотеке у предефинисаном формату;
- Путем АРІ интерфејса који ће омогућити да угоститељ из свог система „пошаље“ податке о корисницима услуге смештаја у ЦИС.

2.8 Боравишна такса и порези

2.8.1 Обрачун задужења за боравишну таксу

ЦИС треба да обрачуна задужење за боравишну таксу на основу утврђеног износа боравишне таксе, података о туристи (страно или домаће лице, старост, разлог боравка у објекту и других података који могу да утичу на ослобађање или умањење боравишне таксе) и дужине боравка.

Изузетак су угоститељи - физичка лица која боравишну таксу плаћају паушално у утврђеном годишњем износу.

ЦИС треба да омогући генерисање свих потребних података за уплату боравишне таксе у зависности од контекста, као што је, на пример, број рачуна на који се врши уплата боравишне таксе, прималац уплате и слично.

ЦИС треба да омогући издавање и штампање обрасца уплатнице за плаћање боравишне таксе.

2.8.2 Евидентирање уплаћене боравишне таксе

ЦИС треба да омогући да ЈЛС евидентира у ЦИС податке о висини и задужењу угоститеља по основу боравишне таксе.

ЦИС треба да омогући да угоститељ евидентира у ЦИС податке о уплаћеној боравишној такси.

ЦИС треба да омогући евидентирање тих података на 3 начина:

- Ручним уносом
- Учитавањем датотеке у предефинисаном формату;
- Путем АРІ интерфејса који ће омогућити да угоститељ из свог система „пошаље“ податке о плаћеној боравишној такси у Централни информациони систем.

Треба омогућити да се у ЦИС (или преузме из другог система - Трезора) износ уплаћене боравишне таксе.

2.8.3 Евидентирање уплаћеног пореза

ЦИС треба да омогући да се унесе (или преузме из система ПУ) задужење по основу пореза.

ЦИС треба да омогући да угоститељ евидентира у ЦИС податке о уплаћеном порезу.

ЦИС треба да омогући евидентирање тих података на 3 начина:

- Ручним уносом;
- Учитавањем датотеке у предефинисаном формату;
- Путем АРІ интерфејса који ће омогућити да угоститељ из свог система „пошаље“ податке о плаћеном порезу у Централни информациони систем.

2.9 Администрација корисника система и права приступа

Канцеларија за ИТ и еУправу је покренула реализацију пројекта еИД и Single Sign On (SSO). Када се заврши реализација овог пројекта, обавеза Понуђача је да изврши интеграцију ЦИС са овим системом.

2.9.1 Омогућавање приступа Централном информационом систему за угоститеље

Да би угоститељи могли да испуњавају своје законске обавезе преко ЦИСа, потребно је да им МТТТ или надлежна ЈЛС омогуће приступ, тј. унесу и подесе корисничке налоге за физичка лица која угоститељ одреди.

Угоститељ може да одреди једно или више лица која могу да приступају ЦИСу. За свако лице угоститељ може одредити:

- Врсте операција које лице може радити у ЦИСу (на пример, евидентирање додатних информација о објекту, евидентирање корисника смештаја, достављање захтева за категоризацију и слично),
- Објекте за које лице може вршити наведене операције.

На основу захтева угоститеља и специфицираних података о лицима и њиховим правима у ЦИСу, овлашћени корисник система (МТТТ или ЈЛС) уноси и подешава корисничке налоге, тј. дефинише корисничко име, иницијалну лозинку и права приступа.

ЦИС такође треба да омогући и да свако од тих лица може да приступа систему и посредством дигиталног сертификата.

За сваки кориснички налог треба да се дефинишу најмање следећи подаци:

- Име и презиме
- Јединствени идентификатор лица и/или број идентификационог документа
- Угоститељ
- Објекти и права приступа у вези са сваким објектом, као и временски период у коме важе права приступа
- Корисничко име и лозинка
- Електронски сертификат
- Контакт подаци.

ЦИС треба да омогући да сваки корисник може сам да мења своју лозинку и одређене податке на свом корисничком профилу.

ЦИС треба да омогући и да одређена лица која угоститељ одреди могу преко ЦИСа да достављају захтеве за отварање нових корисничких налога или измену или укидање постојећих.

Такође је потребно да се омогући ресетовање лозинке и подешавање сигурносних правила за приступ систему.

2.9.2 Администрација корисника из МТТТ и ЈЛС

Осим корисника који ЦИСу приступају по овлашћењу угоститеља, потребно је да се омогући администрирање корисника из МТТТ и ЈЛС.

Потребно је да се омогући да администратор корисничких налога на основу захтева из МТТТ и ЈЛС отвори одговарајући кориснички налог за приступ ЦИСу запосленом из МТТТ и ЈЛС и да изврши подешавање права приступа функционалностима система и права приступа подацима. Модул за администрирање корисничких налога такође треба да омогући и измену права приступа, декативирање налога, ресетовање лозинке и подешавање сигурносних правила за приступ систему.

2.10 Конфигурисање система

2.10.1 Шифарници

ЦИС треба да омогући администрацију шифарника као што су:

- Адресни подаци (места, општине, градови, улице)
- Врсте угоститељских објеката
- Јединица локалне самоуправе
- Категоризација туристичких места, туристички простор, туристичке зоне, просторне целине, приоритетне туристичке дестинације, бање, националног парка, парка природе, простор заштићеног културног добра.
- Делатности
- Остали шифарници потребни за функционисање система

ЦИС треба да омогући отварање нове шифре, измену постојеће шифре, деактивирање шифре, преглед постојећих ставки у шифарницима.

Такође, ЦИС треба да омогући интеграцију са званичним шифарницима, као што су, на пример шифарник места и шифарник општина.

Сви подаци у шифарницима треба да имају временску одредницу (период важења).

2.10.2 Боравишна такса

ЦИС треба да омогући успостављање релација између територије на којој се налази објекат, ЈЛС којој објекат припада, утврђеног износа боравишне таксе који је надлежна ЈЛС утврдила, основе за ослобађање, односно умањење боравишне таксе и података о туристи тако да се приступити аутоматском формирању задужења угоститеља за боравишну таксу.

ЦИС треба да омогући и конфигурисање података на основу којих се може формирати налог за уплату боравишне таксе (аутоматско одређивање рачуна и других података за уплату боравишне таксе у зависности од надлежне ЈЛС и других релевантних параметара).

ЦИС треба да обезбеди све потребне валидације при конфигурисању утврђеног износа боравишне таксе (на пример, да ли је боваришна такса у границама дефинисаним највишим и најнижим износом боравишне таксе прописаним одговарајућим актом Владе).

Услов за уношење у систем је постојање ПИБ и ЈМБГ.

2.10.3 Пословна правила

ЦИС треба да омогући подешавање пословних правила која управљају понашањем система.

3 Извештавање и аналитика

Систем треба да омогући извештавање по наведеним критеријумима.

3.1 Основно извештање

3.1.1 Основне претраге и прегледи

Основно извештавање треба да омогући увид у евидентиране податке:

- Листа угоститеља према задатим критеријумима
- Листа угоститељских објеката према задатим критеријумима
- Листа захтева за категоризацију према задатим критеријумима
- Листа корисника услуга смештаја према задатим критеријумима
- Листа евиденције боравишних такси и уплаћених пореза према задатим критеријумима
- Туристички промет укупно, домаћих и страних туриста према задатим критеријумима
- Ноћења укупно, домаћих и страних туриста према задатим критеријумима
- Листа страних туриста према земљи порекла
- Кретање (улаз/излаз) страних туриста у/из земље према задатим критеријумима
- Задужење/наплата/разлика уколико постоји боравишне таксе према задатим критеријумима
- Задужење/наплата/разлика уколико постоји пореза према задатим критеријумима
- Друге сличне извештаје.

Као критеријуми могу се задати: угоститељ, врста угоститељског објекта, категорија објекта, територија (општина/град/Република), друга просторна целина, временски период, надлежност (МТТТ или ЈЛС) и други критеријуми (на пример, додатне карактеристике смештајног објекта и слично).

3.1.2 Претраге и прегледи за угоститеље

ЦИС треба да омогући да угоститељ може да претражује и прегледа своје податке.

3.1.3 Праћење туристичког промета

Ови извештаји треба да омогуће увид у податке као што су број туриста (укупно, домаћи, страни), број остварених ноћења туриста (укупно, домаћи, страни), односно пружених услуга смештаја, просечну дужину боравка, однос броја домаћих и страних туриста, дистрибуцији гостију по старосним групама, доласци индивидуални (преко резервационих система или самостално) и организовани преко туристичке агенције, држави боравишта, односно пребивалишта и другим карактеристикама.

Извештаји треба да омогуће увид у вредности по територијалним одредницама, туристичким дестинацијама, годинама, сезонама и тако даље.

3.1.4 Боравишна такса

ЦИС треба да омогући увид у утврђени износ боравишне таксе по ЈЛС, као и додатним ослобађања по ЈЛС.

ЦИС треба да омогући увид у укупно задужење за боравишну таксу по угоститељу и по ЈЛС, као и у евидентирану уплаћену боравишну таксу по угоститељу и ЈЛС, као и однос задужене/евидентирание уплаћене таксе по угоститељу и ЈЛС.

ЦИС треба да омогући увид у наплаћену боравишну таксу по територијама, периодима, сезонама, врстама објеката, угоститељу (физичко лице или други угоститељ).

3.1.5 Порези

Физичка лица пружаоци услуга смештаја су обвезници плаћања паушалног пореза.

Правна лица су обвезници плаћања пореза на добит правних лица.

ЦИС треба да омогући увид у укупно задужење за порез по угоститељу и по ЈЛС, као и евидентирани уплаћени порез по угоститељу и ЈЛС, као и однос задужења/евидентирание уплате пореза по угоститељу и ЈЛС.

ЦИС треба да омогући увид у наплаћени порез по територијама, периодима, сезонама, врстама објеката.

Услов за уношење у систем је постојање ПИБ и ЈМБГ.

3.2 Доступност извештаја

Сви извештаји треба да буду доступни у складу са правима приступа пријављеног корисника.

Администратор система може у складу са прописима отворити корисничке налоге и запосленима из других државних органа, инспекцијских служби, туристичких организација и других сличних организација.

Систем треба да омогући да се подаци добијени у аналитичком извештају извезу из система у Excel, pdf, xml или csv formatu.

4 Интерфејси ка екстерним системима

ЦИС треба да омогући следеће интерфејсе:

- Размена података са министарством надлежним за унутрашње послове у сврху пријаве боравишта странаца (Управа за странце) - Систем треба да омогући да се подаци о страним туристима унесу у ЦИС аутоматски повежи и „извезу“ у УЗС и УГП (МУП).
- Размена података са Агенцијом за привредне регистре у сврху преузимања матичних података о угоститељима (правним лицима, предузетницима и огранцима правних лица) чији се одговарајући статусни регистар води у АПР (од АПР ка Централном информационом систему)
- Интерфејс за угоститеље преко кога ће они моћи да пошаљу податке о плаћеној боравишној такси и порезима, као и о пријављеним/одјављеним гостима из својих информационих система у Централни информациони систем у случају да наведене податке воде у својим информационим системима
- Преузимање адресних података из Републичког геодетског завода
- Размена на нивоу података са Републичким Заводом за статистику – Извештаји у складу са законском регулативом и договореним терминима достављају се из Централног информационог система Републичком заводу за статистику.
- Размена података са Пореском управом о свим угоститељима пореским обвезницима на територији одређене ЈЛС, као и о висини њиховог пореског задужења.
- Иницијални импорт података у ЦИС – Пре увођења ЦИСа у пуну продукцију угоститељи ће имати обавезу да унесу податке у ексел, те је потребно омогућити иницијално пуњење података у ЦИС из тих ексел табела;
- Омогућавање увида из Система Сектора туристичке инспекције, МТТТ у ЦИС

5 Технолошки захтеви

5.1 Општа слика

Централни информациони систем треба да буде конципиран као јединствен и централизован информациони систем доступан Министарству, корисницима из ЈЛС и угоститељима, као и корисницима из других органа и организација који имају право и интерес да користе податке из Централног информационог система.

Систем треба да буде базиран на web технологијама и архитектуално треба да буде подељена на три слоја (логичка архитектура):

1. Презентациони слој

Треба да буде омогућено коришћење било ког заступљенијег Интернет претраживача новије генерације (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer 11). За коришћење је потребна стална Интернет конекција.

2. Слој пословне логике

Скуп програмских компоненти задужених за имплементацију пословне логике

3. Слој података

Оперативни систем сервера на којима ће се апликација извршавати треба да буде из породице Microsoft Windows Server оперативних система.

Комуникација између слојева треба да се обавља у складу са софтверским принципима и правилима за размену података у вишеслојним апликацијама, поштујући сигурносне стандарде. Функционалности које корисник апликације може да обавља треба да буду реализоване позивом WebAPI сервиса из Интернет претраживача, коришћењем REST протокола. Комуникација је двосмерна (request/response).

Бази података може да се приступи искључиво кроз одговарајуће компоненте које се извршавају у склопу слоја пословне логике, коришћењем одговарајућих сигурносних правила и протокола. За мапирање података између објектног и релационог модела треба користити неки ORM алат као што је Microsoft Entity Framework.

Слој података треба да буде имплементиран на Microsoft SQL Serveru.

Физичка архитектура се може поклапати са логичком, где би слој пословне логике и слој података били одвојени на различитим серверима. Друга опција је да ова два слоја буду физички на истом серверу.

Размена података са екстерним системима треба да буде омогућена на три начина:

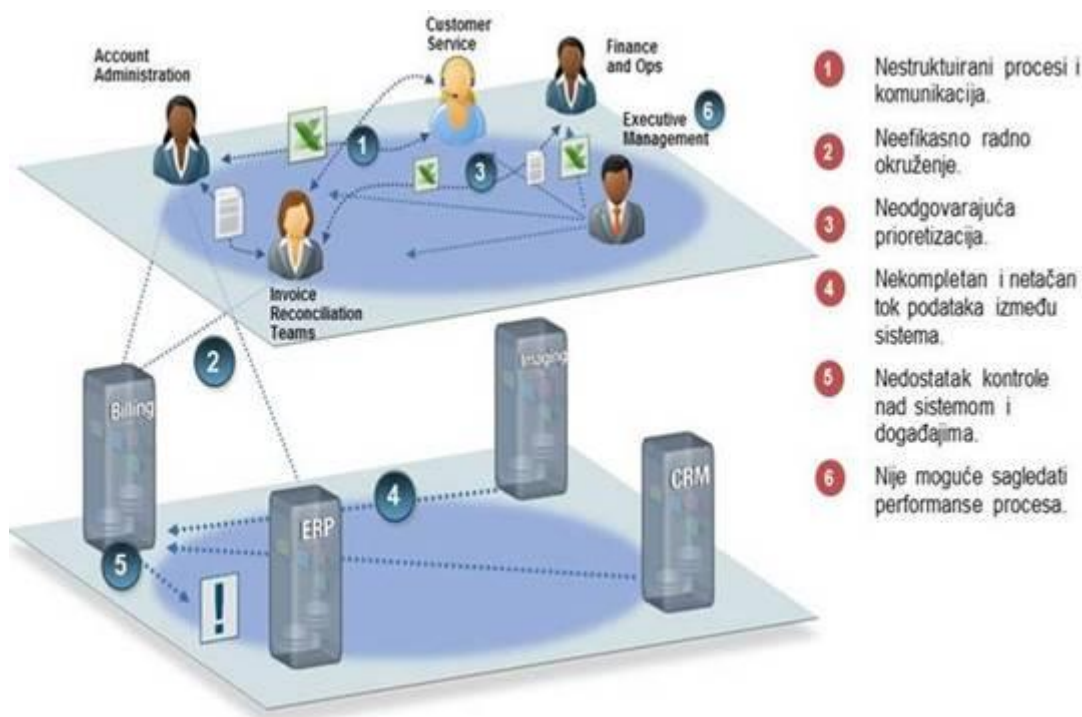
- Учитавањем датотека у дефинисаном формату
- Извозом извештаја у Excel, pdf или xml formatu
- Разменом порука преко одговарајућих web сервиса (API) (предвиђени а су интерфејси: за МУП, за АПР, за Пореску управу, РГЗ, Трезор, РЗС и јединствени интерфејс за угоститеље); корисници из осталих органа и организација могу да приступају само преко отвореног корисничког налога

5.2 BPM (Business Process Management) платформа

5.2.1 Увод

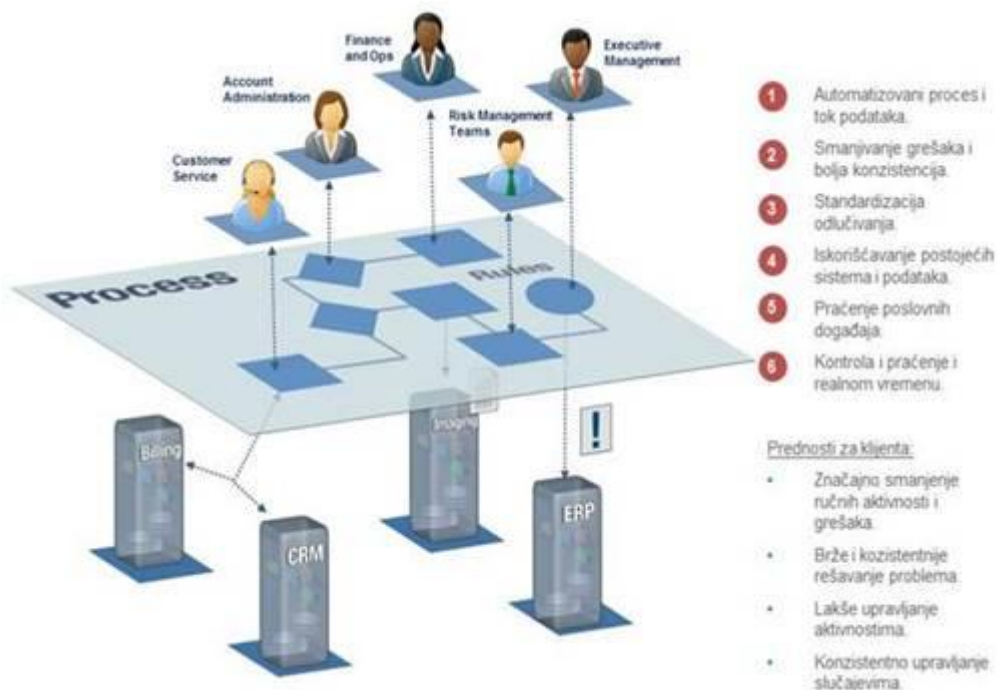
BPM је алат за аутоматизацију и дигитализацију пословних процеса интегришући ИТ системе, **пословне кориснике и њихову колаборацију** - минимизујући мануелни рад, неструктурирану комуникацију, поновни упис већ постојећих података и комплексну интеракцију са великим бројем апликативних *front-end* система. BPM обухвата алате за моделовање, извршавање, праћење и оптимизацију процеса, посебно дизајниране тако да омогуће да на лак начин моделирају и унапређују сопствене процесе. Додатна флексибилност BPM процеса остварује се системом за управљање пословним правилима (BRMS), који омогућава прецизно дефинисање, извршавање, мониторинг и одржавање правила одлучивања и пословне логике у продукционим оперативним процесима и апликацијама. Захваљујући томе што BRMS одваја пословна правила од апликативног кода; смањујући време, трошкове и проширујући способност организације да реагује на промене у пословном окружењу.

Типичан процес пре увођења BPM



Праћење процеса у реалном времену омогућено је уграђеним *Data Warehouse-om* за мониторинг, који укључује процесне статусне мапе, *dashboard-e*, SLA алерте и друге алате који омогућавају корисницима и менаџерима да осим мониторинга и управљају процесима користећи рутирање задатака, промену рокова и приоритета – кад и ако је потребно.

Типичан процес након увођења BPM



Примена BPM као пословне платформе у имплементацији омогућиће:

- Бржи развој и пуштање у продукцију нових процеса
- Смањен ризик и трошак имплементације
- Бржа промена постојећих продукционих процеса

5.2.2 Карактеристике платформе

Платформа за управљање пословним процесима мора да задовољи следеће захтеве:

Рбр.	Захтев
1.	
1.1.	Платформа за управљање пословним процесима треба да омогући једноставно, брзо и ефикасно креирање процесних апликација са подршком за процесе који представљају мешавину рада са корисничким задацима, информацијама из екстерних ИТ система, и дигиталним документима. Она мора омогућити формирање и коришћење докумената у контексту

	конкретних процеса или предмета, и подршку комплетном животном циклусу документације за различите типове процеса.
1.2.	Неопходно је да платформа омогући креирање процесних апликација без кодирања, или уз минимално кодирање, како би се што брже и ефикасније креирале процесне апликације прилагођене потребама Наручиоца у којима нема фиксно кодираних пословних правила, и које је касније лакше ажурирати и мењати, независно од системске подлоге саме платформе.
1.3.	Платформа мора да омогући комплетно управљање животним циклусом процеса, тј. процесних апликација, са модулима за те потребе: Платформа мора да омогући комплетно управљање животним циклусом процеса, тј. процесних апликација, са модулима за те потребе: <ul style="list-style-type: none"> ○ Моделовање и развој процеса ○ Модул за чување процеса, управљање процесним инстанцама и корисничку колаборацију у развоју процеса. ○ Runtime за извршавање процеса, тј. процесних апликација, са корисничким Web порталом за интеракцију крајњих корисника са системом. Праћење извршавања процеса са контролним таблама (eng. dashboard) за мониторинг ефикасности извршавања процеса.
1.4.	Платформа мора имати могућност имплементације процеса које извршава корисник и које извршава машина, као и ефикасне комбинације ових процеса.
1.5.	Платформа мора да има предефинисану и уграђену подршку за основно управљање предметима (енг. case management). Мора постојати могућност имплементације делимично структурираних процеса за управљање предметима, као и стандардних потпуно структурираних процеса.
1.6.	Платформа мора имати подршку за рад са дигиталним документима: придруживање дигиталних докумената свакој инстанци процеса, обједињени приказ докумената придружених једној процесној инстанци, ефикасан преглед докумената у пдф формату у Web UI, као и придруживање докумената са процесном инстанцом у току њеног трајања.
1.7.	За потребе чувања докумената док трају процесне инстанце, или трајно по потреби, систем мора имати пре-интегрисан систем управљање садржајима (енг. ECM) као интерни модул. Овај модул мора бити од истог вендора као платформа за управљање пословним процесима (BPM) и системски расположив за употребу без развоја или великих прилагођавања.
1.8.	Систем мора да има могућност конекције на било који екстерни ECM систем који подржава CMIS интерфејс, ради трајног чувања докумената, као и ради извршења неких од карактеристичних функција управљања документима у току трајања процесне инстанце. Интеграција треба да буде обављена путем поменутог стандардизованог CMIS протокола и интерфејса.

1.9.	Систем мора да има и пуни модул за управљање предметима или компоненту која треба да буде доступна у оквиру исте лиценце као и BPM систем, са правом коришћења у комбинацији са BPM до укупног броја купљених лиценци. Ово ће наручиоцу дати пуну флексибилност у дигитализацији и аутоматизацији било које врсте процеса и било ког нивоа комплексности.
1.10.	У току дигитализације процеса и имплементација процесних апликација очекује се интензивна размена информација са различитим информационим системима. Из разлога јасне и транспарентне архитектуре, за потребе прибављања информација треба да се користи постојећа државна магистрала за размену података (енг. Government Service Bus). Такође, за потребе саме BPM платформе, а из разлога потпуне контроле и управљања интеграције BPM платформе према спољним системима путем Web сервиса или REST API-ја, BPM платформа мора да има уграђен и свој интерни интеграциони модул. Његов задатак је да на ефикасан начин припреми податке за употребу од стране BPM платформе кроз АПИ или WebServices, без даље манипулације подацима на страни BPM платформе.
1.11.	Систем мора да подржава инсталацију и рад на различитим оперативним системима, укључујући Microsoft Windows Server, Red Hat Linux, Suse Linux и Ubuntu Linux. Компоненте система морају бити инсталиране у виртуализованом окружењу употребом VMWare платформе за виртуализацију и/или на Linux RedHat оперативном систему. Систем треба да има капацитет обраде од 2 виртуална CPU. VMWare и оперативни систем нису предмет набавке и биће обезбеђени од стране наручиоца.
1.12.	Систем мора да подржава стандард BPMN 2.0.
1.13.	Систем мора да подржава BPEL стандард.
1.14.	Главна функција система је да омогући ефикасну имплементацију и извршавање процесних апликација. За уређење људске интеракције са процесима, систем мора да има могућност управљања тасковима-радним задацима, који су процесне активности додељене једном специфичном кориснику.
1.15.	Систем мора да омогући дистрибуцију процесних активности на групе корисника, или на специфичног корисника.
1.16.	Систем мора да подржава доделу процесне активности и другом кориснику у односу на оригиналног, базирано на прекорачењу прага пословног оптерећења за тог корисника, или правила одмора.
1.17.	BPM систем мора да разликује и процесира корисничке процесне активности према приоритету.
1.18.	BPM систем мора да подржава аутоматску дистрибуцију задатака, одн. „task workload“.
1.19.	BPM систем мора да подржи разврставање задатака по приоритетима, за корисника.

1.20.	ВРМ систем мора да има свој Web базирани кориснички интерфејс, са могућностима ефикасног креирања UI форми које су пре-интегрисане са процесним активностима. Поред тога, ВРМ систем мора да подржава и интеграцију са екстерним Web UI развијеним у различитим технологијама.
1.21.	Платформа мора да омогући да и кориснички интерфејс процесних апликација буде “code-driven”, односно да се и елементима корисничког интерфејса може по потреби приступити и њима управљати (нпр. условно сакривање или закључавање поља за унос) из исте јединице изворног кода која имплементира пословну логику процеса. За ове потребе мора бити подржан JavaScript као имплементациони програмски језик.
1.22.	Мора бити предвиђено, документовано и подржано и креирање нестандартних елемената корисничког интерфејса (контрола) по потреби, те њиховог увезивања у остатак апликације на бази постојећег “plug in” механизма, без потребе за програмирањем интеграције.
1.23.	ВРМ систем мора да омогућава дефинисање КРИ параметара за сваки процес, те чување параметара у перформансној бази података који ће параметере сачуване за сваку процесну инстанцу у систему чувати и омогућити за извештавање у систему. Перформансна база података мора бити саставни део система, лиценчно и технички, пре-интегрисана без даље кастимизације.
1.24.	ВРМ систем мора да подржава инсталацију у рад на минимално Linux, Windows и AIX оперативним системима.

5.2.3 Окружење за моделовање процеса

Окружење за моделовање процес мора да задовољи следеће захтеве:

Рбр.	Захтев
2.	
2.1.	Систем мора да има графичко Web базирано окружење за моделовање процеса, које ће омогућити креирање процеса или промену постојећих и које ће бити пре-интегрисано са остатком система, посебно са модулом за колаборацију и контролу процесних инстанци у систему. Овај алат мора да пружи „drag and drop“ алате за креирање процесних дијаграма и пратећих елемената процеса, као и Web UI форми које ће се користити за интеракцију крајњих корисника са процесима.
2.2.	Окружење (алат) за моделовање процеса треба да буде Web базирано и не треба да захтева лиценце за кориснике раде на њему у циљу креирања процеса.
2.3.	Окружење за моделовање процеса мора да омогући креирање процесних активности и њихову доделу различитим ролама у систему. Потребно је да се активности и доделе прикажу у прегледном у „swim-lane“ формату.
2.4.	Окружење за моделовање процеса мора да омогући креирање структурираних процесних токова (енг. workflow) користећи „drag and drop“ начин рада са

	предефинисаним функцијама, укључујући корисничке задатке, системске задатке, скретнице и сигнале. Сваки од градивних елемената ће обављати специфичне функције, а објекти могу бити дефинисани и глобално, за сваку апликацију.
2.5.	Систем мора да омогући дефинисање и употребну варијаблу, као и екстерне сервисе и Web UI форме.
2.6.	Окружење за моделовање процеса мора да омогући креирање и „ad-hock“ процесних активности које су основа неструктурираних процеса. Систем мора да подржава и комбинацију „ad-hock“ активности са стандардним структурираним процесима.
2.7.	Систем мора да подржава и креирање потпроцеса, који могу да наследе објекте из процеса (нпр. варијабле, податке) без прилагођавања путем кодирања.
2.8.	Развојно окружење мора да омогући развој базиран на графичком интерфејсу, коришћењу предефинисаних функција и „drag and drop“ функција. Уколико је потребно додатни неку посебну функцију или акцију, систем треба да подржава JavaScript за ове потребе. Ово се односи и на прилагођавање и „front end“ слоја, као и на прилагођавања на серверској страни.
2.9.	Развојно окружење мора да омогући поновну употребу артефаката који су једном креирани, за различите процесне апликације. Потребно је да подржава чување у формату који је лако доступан другим апликацијама у развојном окружењу.
2.10.	Развојно окружење мора да подржава креирање Web UI форми процесних активности које захтевају људску интеракцију са процесом, кроз „drag and drop“ функције у оквиру едитора форми, без програмирања или са минималних скриптингом у JavaScript-у, где је потребно додати контролу или акцију која можда није доступна као готова.
2.11.	Web UI форме морају да буду преинтегрисане са процесним активностима и морају бити доступне кроз централни портал ВРМ система, корисницима за интеракцију са процесима. Едитор за Web форме мора да подржава креирање три типа распореда-а: за „desktop“, таблет и мобилне уређаје.
2.12.	Едитор за Web форме мора да подржава механизам поновне употребе артефаката који се једном креирају, кроз библиотеке или „toolkits“.
2.13.	Едитор за Web форме мора да подржава креирање произвољних тема, поред оне која је предефинисана у систему.
2.14.	Развојно окружење мора да омогући ефикасну интеграцију са WebServices и Rest API са минималним програмирањем или без програмирања. Систем мора да подржава wizzard за унос wsdl и swagger фајлова и креирање подршке за сервисе. Интеграциони системи могу да буду позивани из процесних активности, или индиректно из UI форми креираних у Web едитору.

2.15.	Систем мора да омогући праћење грешака које се дешвају у извршавању процеса. Систем мора да означи процесне активности које се услед грешке нису извршиле у појединим процесним инстанцама.
2.16.	Развојно окружење за моделирање процеса мора да омогући ИТ корисницима (креаторима процеса) функционалност визуелне симулације тока процеса. Визуелна симулација мора да омогући графичко праћење проласка кроз ток процеса корак по корак, уз симулирано извршавање како људских тако и системских задатака.
2.17.	Ради успешног повезивања Web сервиса између различитих модула SOA архитектуре, развојно окружење платформе мора садржати алат који омогућава ИТ корисницима да графички дизајнирају оркестрацију процеса коришћењем BPEL стандарда.
2.18.	BPEL процесни едитор мора да понуди интерфејс који је лак за коришћење, укључујући минимално „drag and drop“ алате за визуелно дефинисање секвенци и тока WS-BPEL процеса.
2.19.	BPEL процесни едитор мора да укључује и алат који омогућава „rollback“ подршку како за појединачне активности, тако и за веће делове процеса.
2.20.	BPEL процесни едитор мора да укључује могућност за дефинисање опсега трансакције унутар комплекснијег пословног процеса.
2.21.	BPEL процесни едитор мора да укључује могућност за уметање додатног програмског кода у програмском језику Java ради имплементације додатне пословне логике и правила. Овај програмски код мора имати приступ BPEL контекстним променљивима.
2.22.	BPEL процесни едитор мора да укључује могућност да корисници мониторишу извршење BPEL процеса путем конфигурабилних порука о догађајима.
2.23.	BPEL процесни едитор мора да укључује могућност аутоматског креирања нових типова података на основу WSDL дефиниције. Ови типови података морају бити на располагању ИТ корисницима током даљег дизајнирања процеса у графичком алату.

5.2.4 Репозиторијум процеса

Репозиторијум процеса мора да задовољи следеће захтеве:

Рбр.	Захтев
3.	
3.1.	Као саставни део решења мора се понудити репозиторијум пословних процеса који мора бити доступан путем Web базираног портала за управљање и контролу над системом.
3.2.	Репозиторијум мора бити централна тачка у којој се чувају дефиниције процеса, те тачка која контролише које процесне дефиниције треба извршавати на којем од циљних окружења. Репозиторијум мора омогућити

	централизовани deployment процесних дефиниција на сва извршна окружења, укључујући развојно, тест, продукцију.
3.3.	Репозиторијум мора омогућити истовремени колаборативни рад више корисника на истом процесу.
3.4.	Репозиторијум мора подржавати верзионисање процеса те управљање процесима кроз читав животни циклус.
3.5.	Репозиторијум мора обезбедити увид у историју измена на процесима.
3.6.	Репозиторијум мора обезбедити функционалност администрације корисничких налога.
3.7.	Репозиторијум мора обезбедити функционалност управљања процесима кроз читав њихов животни циклус (governance).
3.8.	Репозиторијум мора омогућити брз и флексибилан deployment процеса на извршна окружења.

5.2.5 Системски портал

Системски портал мора да задовољи следеће захтеве:

Рбр.	Захтев
4.	
4.1.	Систем мора имати централни Web базирани портал који ће омогућити интеракцију корисника са процесима и колаборацију између корисника ради тимског или заједничког рада на процесима.
4.2.	Системски портал мора имати брз одзив.
4.3.	Портал мора садржати Web форме креиране за корисничке задатке унутар процеса, које омогућавају корисницима да изврше задатке планиране дефиницијом процеса.
4.4.	Портал мора корисницима ограничити приступ само на процесе за које имају права приступа, и омогућити корисницима интеракцију са таквим процесима.
4.5.	Портал мора понудити листу задатака са основним информацијама о сваком задатку, укључујући и статус задатка у смислу тога да ли је извршен и колико је времена било потребно за то (или преостало време за завршетак). Кориснику мора бити омогућено да одабиром ставке на листи приступи конкретном задатку.
4.6.	Web форме задатака морају пружити све потребне информације и акције које су предвиђене кроз дизајн процеса.
4.7.	Портал мора да понуди функцију визуелизације пословног процеса. Визуелизација мора бити имплементирана кроз елементе BPMN стандарда и јасно приказати које корисничке роле извршавају одређене врсте активности.
4.8.	Било која измена на активној извршној верзији процеса мора одмах бити видљива пословним корисницима.
4.9.	Пословни корисници морају бити у могућности да кроз Портал остваре увид у активне инстанце процеса, задатке везане за њих, те време креирања и

	предвиђени рок завршетка тих задатака. Портал такође мора укључити функционалност перформанског dashboard-а који приказује брзину обраде на нивоу сваке инстанце процеса.
4.10.	Пословним корисницима мора бити омогућено да кроз Портал прате перформанце тимова, прегледом започетих и завршених задатака. Мора бити омогућен и увид у број додељених задатака сваком кориснику. Ово је неопходно обезбедити само за кориснике који су додељени тимовима.
4.11.	На Порталу мора бити могуће визуелно приказати задатке на процесном дијаграму, заједно са временом извршења. На тај начин корисници могу брзо уочити потенцијална уска грла при извршавању процеса. Ово мора бити приказано у форми gant табеле, са приказаним просечним временом извршења појединих задатака.
4.12.	Пословним корисницима мора бити омогућено да виде све процесне инстанце у систему, са њиховим тренутним статусом. Мора им бити омогућено да виде статистичке податке, али и да приступе детаљима сваке појединачне процесне инстанце, ради модификације параметара као што су нпр. рок завршетка или приоритет задатка.
4.13.	Портал мора понудити функционалност сагледавања перформанси задатака кроз dashboard који приказује минимално листу отворених задатака, предстојећих задатака, статистика везаних за број активних процеса, податке о просечним временима извршавања одређених процесних инстанци.
4.14.	Портал мора да омогући корисницима да кроз систем међусобно деле забелешке и документе везане за рад на процесним инстанцама.
4.15.	Портал мора да садржи колаборативне алате за тимски рад групе корисника на истој инстанце процеса. Систем мора да аутоматски формира ток информација везан за извршење процеса у који ће аутоматски додавати информације о извршењу одређених задатака, али и омогућити корисницима да додају своје поруке упућене дугим корисницима који раде на датом процесу.

5.2.6 Извршно окружење (процесни сервер)

Процесни сервер мора да задовољи следеће захтеве:

Рбр.	Захтев
5.	
5.1.	Извршно окружење (процесни сервер) мора омогућити извршење процеса дефинисаних по BPMN стандарду. Мора подржати аутоматизовани deployment из репозиторијума без потребе за икаквим додатним кодирањем или скриптама.
5.2.	Извршно окружење (процесни сервер) мора омогућити да се пословна логика процеса имплементира као Web сервис, без потребе за кодирањем custom логике или програмирањем унутар самог процеса.

5.3.	Извршно окружење (процесни сервер) мора понудити конекторе за пријем догађаја из спољних система и њихову конверзију у окидаче (trigger) који имају утицај на ток процеса.
5.4.	Извршно окружење (процесни сервер) мора имати WS-BPEL компатибилни процесни engine.
5.5.	Извршно окружење (процесни сервер) мора омогућити да се по потреби за краткотрајне процесе понуди окружење са вишим перформансама извршавања, а да се дуготрајни процеси извршавају на одвојеном окружењу нижих перформанси.
5.6.	Решење мора подржати истовремени рад са више извршних окружења (процесних сервера), од којих су неки тест, стагинг или продукција.
5.7.	Извршно окружење (процесни сервер) мора имати могућност лаког скалирања (проширења) у будућности ради обраде већег броја процеса.
5.8.	Извршно окружење (процесни сервер) мора имати могућност праћења и чувања вредности великог броја КРИ везаних за извршење процеса, у интерном и специјално прилагођеном складишту података (Data Warehouse). Складиште података мора бити пре-интегрисано са порталом система тако да он мора понудити dashboard са статистичким подацима везаних за извршење задатака и перформансе тимова, на бази података из складишта.
5.9.	Пословним корисницима мора бити омогућено да виде све процесне инстанце у систему, са њиховим тренутним статусом. Мора им бити омогућено да виде статистичке податке, али и да приступе детаљима сваке појединачне процесне инстанце, ради модификације параметара као што су нпр. рок завршетка или приоритет задатка.
5.10.	Портал мора понудити функционалност сагледавања перформанси задатака кроз dashboard који приказује минимално листу отворених задатака, предстојећих задатака, статистика везаних за број активних процеса, податке о просечним временима извршавања одређених процесних инстанци.
5.11.	Портал мора да омогући корисницима да кроз систем међусобно деле забелешке и документе везане за рад на процесним инстанцама.
5.12.	Портал мора да садржи колаборативне алате за тимски рад групе корисника на истој инстанци процеса. Систем мора да аутоматски формира ток информација везан за извршење процеса у који ће аутоматски додавати информације о извршењу одређених задатака, али и омогућити корисницима да додају своје поруке упућене дугим корисницима који раде н адатом процесу.

6 Нефункционални захтеви

6.1.1 Сигурност решења

Решење мора задовољити стандарде добре праксе при пројектовању информационих система. Заштиту приступа и комуникацију са информационим системом је потребно обезбедити на нивоу технологије и валидације приступа, као и заштити интернет комуникације, и минимално треба да обухвати следеће:

- 1) Поруке треба да се размењују у криптованом облику (https),
- 2) Сви приступи систему треба да буду прикладно заштићени,
- 3) Потребно је обезбедити да документи који се генеришу из система могу бити дигитално потписани.

Понуђач треба да у понуди достави објашњење како ће решење бити заштићено.

6.1.2 Проширљивост решења

Решење треба да буде такво да се лако може проширити новим интерфејсима и новим функционалностима.

6.1.3 Доступност решења

Систем треба да буде доступан 24/7. Допуштено је да због одређених операција у вези са одржавањем и ажурирањем система систем буде недоступан у одређеном периоду, који мора бити раније најављен.

6.1.4 Праћење рада система

Систем треба да евидентира све акције корисника у одговарајућој евиденцији.

Систем треба да евидентира све успешне и неуспешне покушаје пријављивања на систем од стране угоститеља.

Систем треба да омогући преглед евиденције кориснику са администраторским правима.

7 Пројектни захтеви

7.1 Управљање пројектом

Понуђач у понуди треба да предложи методологију управљања пројектом коју сматра оптималном за овај пројекат, као и прелиминарни план пројекта, који обухвата и план кључних међурезултата (eng. milestone).

Изабрани извођач ће као први корак извршити анализу захтева и постојећег окружења, након чега ће предложити детаљан план пројекта, који мора усагласити са пројектним тимом наручиоца.

Извођач је у обавези да именује руководица пројекта који ће са стране извођача бити задужен за следеће активности;

- Координација пројекта
- Управљање опсегом пројекта
- Управљање временским распоредом пројекта
- Управљање квалитетом пројекта
- Управљање разменом информација у пројекту
- Управљање ризицима
- Управљање променама

Пројектни план и пројектна документа треба да обухвате најмање следеће целине:

- Спецификација захтева
- Фазе пројекта
- Организациона структура пројекта
- Матрица комуникације између чланова пројектних тимова наручиоца и извођача
- План потребних интеракција, укључујући учешће чланова пројектног тима наручиоца
- Временски план пројекта
- План управљања квалитетом
- План управљања ризицима
- План управљања променама

7.2 Тестирање софтверског система

Све фазе имплементације, дораде и измена софтверског решења морају бити праћене одговарајућим активностима тестирања. Понуђач треба да представи информације о стратегији тестирања, врстама тестирања које ће бити примењене, као и алатима које ће користити.

Тестирање треба да обухвати, али се не мора ограничити само на, следеће врсте тестирања:

- Функционално тестирање
- Интеграционо тестирање
- Тестирање перформанси
- Тестирање сигурности

Завршно тестирање ће се обавити у 5 ЈЛС које одабере Наручилац у току имплементације пројекта и потребно је да траје 2 месеца.

7.3 Документација

Документација ће бити дефинисана по фазама пројекта након усвајања детаљног плана пројекта. Документација мора да обухвати области наведене у наставку овог документа.

7.3.1 Документација о имплементираним пословним процесима и сервисима

Потребно је да се документује и опише:

- Сваки имплементирани пословни процес
- Сваки имплементирани сервис.

7.3.2 Документација о бази података

Структура базе података требало би да буде документована тако да у најужем облику описује:

- Дијаграме ентитета и релација,
- Извештај о ентитетима, атрибутима и релацијама,
- Script који креира све потребне структуре у бази података, укључујући индексе, trigger-е, процедуре и друге елементе базе података.

7.3.3 Документација о апликативном решењу

Апликативно решење потребно је документовати тако да описује:

- Архитектурално решење,
- Минималне хардверско / софтверске захтеве,
- Комплетан развојни код,
- Инсталациону верзију,
- Сву другу документацију која је потребна за инсталацију и одржавање апликативног решења.

7.3.4 Документација о извршеном тестирању

За потребе тестирања, као и за прихватање израђеног решења, неопходно је да постоје:

- Тест план,
- Тест сценарији,
- Извештај о тестирању.

7.3.5 Документација о одржавању

Документација о одржавању требало би да садржи:

- Листу иницијалних параметара система,
- Листу иницијалних елемената речника,
- Детаљно документовану процедуру одржавања, начин промене конфигурације, прављење backup-а, recovery-ја, downtime процедуре.

7.3.6 Тренинг документација

Тренинг документација састоји се од:

- Тренинг плана,
- Тренинг материјала за кориснике апликације,
- Тренинг материјала за ИТ стручњаке,
- Извештај о извршеном тренингу.

7.4 Тестирање пре прихватања - надзор

Након испоруке апликације у одређеној фази, наручилац посла или лице које за то буде овлашћено од стране наручиоца може извршити тестирање.

Извршавање тестирања пре прихватања апликативног решења првенствено ће бити одговорност наручиоца посла, али његово извршавање треба да води извођач у фази финалног пуштања система, односно одговарајућег подсистема. Циљ овог тестирања јесте потврда да су испуњени сви технички захтеви у погледу захтеваних функционалности, укључујући, али се не ограничавајући само на њих, и захтеве у погледу перформанси система и осталих нефункционалних захтева.

Након сваке фазе имплементације, када се реше критични проблеми, дефинисаће се временски период за тестирање у симулираним условима реалног радног окружења. Овај пробни период биће основ за прихватање решења. Уколико се у том периоду наиђе на суштинске проблеме, они ће се решити и по њиховом решавању поново ће се започети рад у симулираним реалним условима.

7.5 Транзициони захтеви

7.5.1 Обука

За запослене Наручиоца понуђач мора обезбедити одговарајући и разумљив тренинг у свим аспектима операција које предложено решење обезбеђује. Од понуђача се очекује да обезбеди овакву врсту тренинга директно запосленима Наручиоца, на локацији одабраној за иницијално постављање система. Такође се очекује рад по систему "истренирај тренера" како би се обезбедила најефикаснија обука за све кориснике система.

Овај захтев обухвата:

- Обуку за особље Наручиоца у свим аспектима употребе развијеног решења,
- Обуку за решавање грешака и реакција на неочекиване ситуације,
- Обуку за иницијалну дијагностику грешака (може се урадити само за "супер кориснике"),
- Обука за одржавање активности администрације.

7.5.2 Корисничка документација

Корисничко упутство треба да садржи све информације које су кориснику система потребне за ефикасно коришћење апликативног решења. Корисничко упутство мора бити добро организовано, тако да га корисник може лако разумети и лако се кретати кроз документ. Упутство

треба да буде тако написано да кориснику помогне да разуме пословне захтеве и пословне процесе.

7.6 Прихватање пројекта

Изабрани понуђач је у обавези да достави план прихватања са сценаријима за тестирање у циљу прихватања, који мора бити одобрен од стране наручиоца. Наручилац ће након извршеног тестирања по прихваћеном плану сачинити извештај и одлуку о прихватању.

7.7 Временски план пројекта и рокови

Рок за реализацију пројекта је 9 месеци од датума потписивања уговора.

8 Гарантни период

8.1 Трајање гарантног периода

Гарантни период траје најмање 12 месеци.

Гарантни период обухвата следеће:

- Корективно одржавање – откривање и решавање евентуалних грешака и проблема у регуларном раду информационог система, што обухвата, између осталог:
 - Анализа узрока – откривени проблем се анализира и започињу се активности на отклањању узрока проблема.
 - Исправљање грешака – може да обухвати промене у коду, нову инсталацију система, и слично.
- Превентивно одржавање – активности којима се избегавају потенцијални проблеми у раду система.

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава наручиоца о њиховом статусу.

8.2 Време одзива у гарантном периоду

У следећој табели дата је категоризација проблема и очекивана времена одзива и рокови за решавање проблема:

Приоритет	Дефиниција	Време одговора	Време неутрализације	Време решавања
1	Цео систем или његов витални део не функционише. Постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца.	1 h	4 h	2 радна дана
2	Оперативност система је значајно смањена, или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен.	2 h	8 h	5 радних дана
3	Мањи проблем у функционисању система који не утичу на пословање система.	4 h	40 h	10 радних дана

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Приоритет	Дефиниција	Време одговора	Време неутрализације	Време решавања
4	Информација или помоћ затражена око коришћења производа, инсталације или конфигурације, са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца.	8 h	72 h	20 радних дана

9 БПМ лиценце

Назив и количина БПМ лиценци: Платформа за управљање пословним процесима капацитета 2 виртуелна процесорска језгра.

Прилози техничкој спецификацији

Прилози 1 – 6 служе за израду шифарника, евиденција и извештај

Прилог 1 – Подаци о објекту – евиденција МТТТ

Прилог 2 - Подаци о објекту – Евиденција ЈЛС

Прилог 3 – Евиденција корисника услуге смештаја за домаће/стране држављане

Прилог 4 – Евиденција боравишне таксе

Прилог 5 - Евиденција пореза

Прилог 6 – Захтеви за категоризацију

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: - За кривична дела организованогкриминала -**УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду

објављено је обавештење <https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-izdavanje-uverenja-iz-kaznene-evidencije-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.php>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

4.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.5. да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

4.5.1 Услов: да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2015, 2016. и 2017. години) није пословао са губитком.

Докази: Правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. годину).

Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2015, 2016. и 2017. годину).

У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2015, 2016 и 2017. години) није пословао са губитком, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

4.5.2 Услов: да понуђач у последњих дванаест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан.

Докази:

- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи податке о броју дана великвидности за последњих дванаест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

или

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последњих дванаест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан

4.6. да располаже **неопходним пословним капацитетом:**

4.6.1 Услов: да је понуђач у периоду од последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао услуге имплементације и/или одржавања регистра или евиденција код најмање два органа државне управе или имаоца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у Републици Србији укупне вредности од најмање 45.000.000 РСД без ПДВ-а;

Докази:

- Уредно попуњен и потписан **XII Образац – Референтна листа за пословни капацитет 1,**
- Попуњена и потписана потврда корисника – **XII/1 Образац – Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1** и
- Достављањем уговора/фактура који су наведени/е у XII Образац – Референтна листа за пословни капацитет 1;

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.6.2 Услов: да је у претходне три године од објављивања јавног позива реализовао услуге имплементације вендорске платформе за управљање процесима (BPM – Business Process Management) код најмање два наручиоца у укупном износу од најмање 12.000.000 РСД без ПДВ-а..

Докази:

- Уредно попуњен и потписан **XIII Образац – Референтна листа за пословни капацитет 2,**
- Попуњена и потписана потврда корисника – **XIII/1 Образац – Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2** и
- Достављањем уговора/фактура који су наведени/е у XIII Образац – Референтна листа за пословни капацитет 2;

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.6.3 Услов: да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима):

- систем заштите и безбедности информација серије ISO 27000
- систем менаџмента квалитетом – ISO 9001
- систем управљања ИТ услугама - ISO 20000-1

Докази:

- Копије важећих тражених сертификата.

4.7 да располаже **неопходним кадровским капацитетом**

4.7.1 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање једног пројект менаџера са стеченим високим образовањем који поседује сертификат *PMP (Project Manager Professional)*

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању као и важеће *PMP* сертификате издате од овлашћеног *PMI (Project Management Institute)* тела.

4.7.2 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање једног аналитичара или пројектног менаџера, који има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат за неку од агилних метода управљања развојем софтвера („*Scrum*“ или друга агилна метода управљања развојем софтвера).

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, као и важеће *Scrum* сертификате или сертификате друге агилне методе за управљање развојем софтвера.

4.7.3 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање три програмера, који имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен *Microsoft .NET* сертификат.

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, као и важеће *Microsoft .NET* сертификате.

4.7.4 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање једног програмера, који има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен *Microsoft Certified Professional* сертификат.

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, копију дипломе или уверења о стеченом високом

образовању из информатичких или техничких наука, као и важеће *Microsoft Certified Professional* сертификате.

4.7.5 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање три лица која поседују стечен сертификат понуђеног вендорског решења за управљање процесима и стечено високо образовање из информатичких или техничких наука.

Доказ: За сва наведена запослена сертификована лица доставити сертификате од произвођача платформе за управљање процесима, фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, као и копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука.

4.8 да располаже **неопходним техничким капацитетом**

Услов: Понуђач је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци и припадајуће подршке за лиценце за понуђену платформу за управљање процесима на територији Републике Србије.

Доказ: потврда/ауторизација произвођача да је понуђач овлашћен за продају лиценци и подршке за лиценце за понуђену платформу за управљање процесима на територији Републике Србије.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачака 4.5-4.8 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1 до 4.8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о**

додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН - О - 08/2018, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН – О - 08/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН - О - 08/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни **самостално**. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, број јавне набавке ЈН - О - 08/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, број јавне набавке ЈН - О - 08/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са **јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,

Београд, Катићева 14-16, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма,

ЈН – О - 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 25.01.2019. до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се дана **25.01.2019.** у **12:15** часова, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javn nabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити Добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива Наручиоца

приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне

набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, ЈН - О -08/2018**“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, ЈН - О -08/2018**“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, ЈН - О -08/2018**“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, ЈН - О -08/2018**“,

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак значио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту.

Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - О -08/2018“.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

14.3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

16. Остали захтеви Наручиоца

16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање на следећи начин:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Динамика плаћања је како следи:

- 100% вредности лиценци након испоруке лиценци, а на основу Записника о испоруци лиценци;
- 100% од вредности услуге израде софтвера после примопредаје пројекта, а на основу Записника о квалитативном пријему решења - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.4. Рок и место извршења

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке тј. испуњење обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је 9 месеци од дана закључења уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача, с тим да је крајњи рок за извршење уговорених обавеза Добављача 9 месеци од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

Место извршења је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

17. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио **дужи гарантни рок**. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

19. Гарантни рок, квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач

дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни период обухвата следеће:

- Корективно одржавање – откривање и решавање евентуалних грешака и проблема у регуларном раду информационог система, што обухвата, између осталог:
 - Анализа узрока – откривени проблем се анализира и започињу се активности на отклањању узрока проблема.
 - Исправљање грешака – може да обухвати промене у коду, нову инсталацију система, и слично.
- Превентивно одржавање – активности којима се избегавају потенцијални проблеми у раду система.

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава наручиоца о њиховом статусу.

Гарантни рок је минимално 12 (дванаест) месеци. Обавеза Додављача у гарантном року: уколико се у току експлоатације, појави било каква неисправност у раду везана за предмет ове набавке, Додављач је дужан да исту отклони у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку

јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@ite.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи оверу банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене уговора о јавној набавци.

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку добара – **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, ЈН - О - 08/2018.**

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: “Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе понуђача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе понуђача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

<p>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара без ПДВ-а</p>
<p>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара са ПДВ-ом</p>
<p>Рок важења понуде:</p>	<p>_____ дана од _____ дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p>	<p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање у року од ____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од испоруке добара и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача. Динамика плаћања је како следи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% вредности лиценци након испоруке лиценци, а на основу Записника о испоруци лиценци; • 100% од вредности услуге израде софтвера после примопредаје пројекта, а на основу Записника о квалитативном пријему решења - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма.
<p>Место извршења:</p>	<p>Београд, Катићева 14-16</p>
<p>Рок извршења:</p>	<p>9 (девет) месеци од дана закључења уговора.</p>
<p>Гарантни рок:</p>	<p>_____ месеци од дана примопредаје (минимум 12 месеци)</p>

У цену морају бити урачунати сви трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни
информациони систем у области угоститељства и туризма

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације
за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	БПМ лиценце за платформу за управљање пословним процесима капацитета 2 виртуелна процесорска језгра.		
2.	Услуга израде софтвера		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) У колону 3. уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4. уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 6820/15) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____
године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

____ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно дин:		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

СПИСАК ПРОЈЕКТАТА

У овај образац понуђач уписује податке да је у периоду од последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао услуге имплементације и/или одржавања регистра или евиденција код најмање два органа државне управе или имаоца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у Републици Србији укупне вредности од најмање 45.000.000 РСД без ПДВ-а

Број и датум уговора / фактуре	Назив наручиоца коме је реализован пројекат, по основу уговора/фактуре	Врста пројекта, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност пројекта, по основу уговора /фактуре без ПДВ	Период реализације пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају већег броја уговора Образац фотокопирати. У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Сваки референтни пројекат мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референце се неће узети у разматрање. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

**ХИ/1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

да је

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

реализовао пројекат _____

(уписати назив пројекта)

у периоду, року и у свему у складу са условима из уговора/фактуре бр.
_____ од _____ године у вредности од
_____ без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев Понуђача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. ЈН- О - 08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Да су подаци тачни потврђује
Референтни наручилац

Напомена: Образац попуњава и потписује наручилац коме је реализован пројекат по основу уговора/фактура наведених у списку пројеката. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку пројеката, осим за уговоре/фактуре које су закључене са истим понуђачем. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последњих пет година пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

ХШ ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 2

СПИСАК ПРОЈЕКТАТА

У овај образац понуђач уписује податке да је у периоду од последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао услуге имплементације вендорске платформе за управљање процесима (BPM – Business Process Management) код најмање два наручиоца у укупном износу од најмање 12.000.000 РСД без ПДВ-а.

Број и датум уговора / фактуре	Назив наручиоца коме је реализован пројекат, по основу уговора/фактуре	Врста пројеката, по основу уговора /фактуре	Укупна вредност реализованих пројеката, по основу уговора /фактуре без ПДВ	Период реализације пројеката
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају већег броја уговора Образац фотокопирати. У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Сваки референтни пројекат мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на образцу - **Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референце се неће узети у разматрање. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

**ХШ/1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 2**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

да је

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

реализовао пројекат _____

(уписати назив извршених услуга)

у периоду, року и у свему у складу са условима из уговора/фактуре бр.
_____ од _____ године у вредности од
_____ без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје на захтев Понуђача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. ЈН- О - 08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Да су подаци тачни потврђује
Референтни наручилац

Напомена: Образац попуњава и потписује наручилац коме је реализован пројекат по основу уговора/фактура наведених у списку пројеката. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку пројеката, осим за уговоре/фактуре које су закључене са истим понуђачем. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последњих пет година пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ЦЕНТРАЛНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ У ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА И ТУРИЗМА

закључен између уговорних страна:

1) **Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 07020171, које представља др Михаило Јовановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или

б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка у отвореном поступку - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, број ЈН - О - 08/2018, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године
(*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добра - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду број _____ од _____. 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог Уговора (Прилог 2) (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора, односно да именује руководица пројекта;
- испоручи добра која су предмет овог Уговора у свему према понуди, а која је саставни део овог Уговора (Прилог 2); рок за завршетак је 9 (девет) месеци од дана потписивања уговора од обе уговорне стране;
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог Уговора;
- Пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог Уговора

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року од _____ дана, након извршења уговора, односно испоруке добара, а на основу достављене уредне фактуре и записника о испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис испоручених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о испоруци добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Динамика плаћања је како следи:

- 100% вредности лиценци након испоруке лиценци, а на основу Записника о испоруци лиценци;
- 100% од вредности услуге израде софтвера после примопредаје пројекта, а на основу Записника о квалитативном пријему решења - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Укупна вредност Уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Јединичне цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уколико током трајања уговора из члана 13. овог Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, испоручи добра у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок је _____ месец_. Обавеза Добављача у гарантном року је да, уколико се у току експлоатације појави било каква неисправност у раду везана за предмет овог

Уговора, Додављач је дужан да исту отклони у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

У гарантном периоду обавезе Додављача обухватају следеће:

- Корективно одржавање – откривање и решавање евентуалних грешака и проблема у регуларном раду информационог система, што обухвата, између осталог:
 - Анализа узрока – откривени проблем се анализира и започињу се активности на отклањању узрока проблема.
 - Исправљање грешака – може да обухвати промене у коду, нову инсталацију система, и слично.
- Превентивно одржавање – активности којима се избегавају потенцијални проблеми у раду система.

Додављач треба да омогући канал комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава наручиоца о њиховом статусу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Додављача, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Додављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Додављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Додављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Додављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Члан 8.

Добављач је обавезан да након испоруке добара која су предмет Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 08/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан

издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблагоприятног извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 10.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом Уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог Уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Наручилац задржава право да, у случају кашњења Добављача са испоруком добара из члана 2. овог Уговора, наплати Добављачу уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог Уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи 9 (девет) месеци након потписивања Уговора, односно до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача који су дефинисани Техничком спецификацијом из конкурсне документације. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Место извршења је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметна добра.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Михаило Јовановић, директор

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број
ЈН – О-08/2018

Прилог 2:

Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код
Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не уписује
овај податак*)

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу -
Београд,
Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број ЈН - О - 08/2018 - **Централни информациони систем у области угоститељства и туризма**, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОЗИ ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Прилози 1 – 6 служе за израду шифарника, евиденција и извештај

Прилог 1 – Подаци о објекту – евиденција МТТТ

Прилог 2 - Подаци о објекту – Евиденција ЈЛС

Прилог 3 – Евиденција корисника услуге смештаја за домаће/стране држављане

Прилог 4 – Евиденција боравишне таксе

Прилог 5 - Евиденција пореза

Прилог 6 – Захтеви за категоризацију

Прилог 1 - подаци о објекту - евиденција МТТТ

1		хо те л	мо те л	туристичк о насеље	пан сио н	ка м п	ловачк а вила	мари на	здравствена установа	оста ло
2	ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ									
3	Округ									
4	Општина									
5	Место/село									
6	Адреса на којој се објект налази									
7	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)									
8	ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА									
9	Категорисано туристичко место									
10	Приоритетна туристичка дестинација									
11	Туристички простор									
12	Национални парк									
13	Бање									
14	Парк природе									
15	Заштићена просторна целина									
	Остало									
16	ВРСТА ГРАЂЕВИНЕ									
17	Породична кућа									
18	Стамбена зграда									
19	Пословна зграда									
20	Остало									
21	ПЕРИОД ПОСЛОВАЊА									
22	Током целе године									

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

23	Сезонски									
24	УГОСТИТЕЉ									
25	Привредно друштво									
26	Удружење									
27	Спортско удружење									
28	Установа									
29	Здравствена установа									
30	Јавно предузеће									
31	Предузетник									
32	Остало									
33	Пословно име									
34	МБ									
35	ПИБ									
36	Седиште									
37	Назив огранка/Назив посебног простора									
38	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)									
39	Одговорно лице у правном лицу									
40	Одговорно лице у објекту									
41	ОСНОВ КОРИШЋЕЊА									
42	Власник									
43	Сувласник									
44	Закупац									
	Уговор о јединственом управљању									
45	Остало									
46	КАТЕГОРИЗАЦИЈА									

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

47	Решење о категоризацији-број											
48	Решење о категоризацији-рок важења *											
49	Категорија**											
50	Подврста ***											
51	Специјализација****											
52	ОДВОЈЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦЕЛИНЕ											
53	Депанданс											
54	Категорија**											
55	ПОДАЦИ О СМЕШТАЈНИМ ЈЕДИНИЦАМА											
56	Капацитет-укупан број индивидуалних лежаја											
57	Број камп парцела											
58	Број стационираних објеката у кампу											
59	Врста и структура *****											
60	ВРСТА УСЛУГЕ											
61	Смештај											
62	Исхрана, пиће и напаци											
63	Смештај на отвореном											
64	Број камп парцела											
65	Број корисника услуга-капацитет											
66	Остали садржаји објекта *****											
	* Систем аутоматски упозорава 60 дана пре истека рока											

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		КАТЕГОРИЈ Е**										
			1*									
			2*									
			3*									
			4*									
			5*									
			Марина									
			1 сидро									
			2 сидра									
			3 сидра									
			4 сидра									
			Ловачка вила									
			1 ловачки рог									
			2 ловачка рога									
			3 ловачка рога									
			4 ловачка рога									
		Подврсте***										
			Гарни									

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			Апарт									
			Апартманско насеље									
		Специјализације****										
			Пословни									
			Конгресни									
			Породични									
			Спортски									
			Wellness & spa									
		Апартман*****										
			"Studio"									
			Апартман без кухиње									
			Апартман са кухињом									
		Породична соба*****										
			двокреветна									
			трокреветна									
			вишекреветна									

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Соба*****										
			Једнокреветна									
			двокреветна									
	Остали садржаји објекта*****											

Прилог 2 - подаци о објекту - евиденција ЈЛС - некатегорисани

1		Соба	Кућа	Апартман	Сеоско туристичко домаћинство
2	ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ				
3	Округ				
4	Општина				
5	Место/село				
6	Адреса на којој се објект налази				
7	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)				
8	ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА				
9	Категорисано туристичко место				
10	Приоритетна туристичка дестинација				
11	Туристички простор				
12	Национални парк				
13	Бање				
14	Парк природе				
15	Заштићена просторна целина				
16	Остало				
17	ВРСТА ГРАЂЕВИНЕ				
18	Породична кућа				
19	Стамбена зграда				
20	Пословна зграда				
21	Остало				
22	ПЕРИОД ПОСЛОВАЊА				
23	Током целе године				
24	Сезонски				
25	УГОСТИТЕЉ				
26	ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ				

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

27	Име и презиме				
28	ЈМБГ				
29	Бр. ЛК				
30	Адреса физичког лица				
31	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)				
32	ОСТАЛО				
33	Привредно друштво				
34	Удружење				
35	Спортско удружење				
36	Установа				
37	Здравствена установа				
38	Јавно предузеће				
39	Предузетник				
40	Остало				
41	Пословно име				
42	МБ				
43	ПИБ				
44	Седиште				
45	Назив огранка/Назив посебног простора				
46	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)				
47	Одговорно лице у правном лицу				
48	Одговорно лице у објекту				
49	ОСНОВ КОРИШЋЕЊА				
50	Власник				
51	Сувласник				

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

52	Члан домаћинства				
53	Закупац				
54	Остало				
55	КАТЕГОРИЗАЦИЈА				
56	Решење о категоризацији-број				
57	Решење о категоризацији-рок важења *				
58	КАТЕГОРИЈЕ				
59	1*				
60	2*				
61	3*				
62	4*				
63	ПОДАЦИ О СМЕШТАЈНИМ ЈЕДИНИЦАМА				
64	Капацитет-укупан број индивидуалних лежаја				
65	Врста и структура **				
66	ВРСТА УСЛУГЕ				
67	Смештај				
68	Исхрана, пиће и напаци				
69	Смештај на отвореном				
70	Број камп парцела				
71	Број корисника услуга на отвореном-капацитет				
72	Остали додатни садржаји објекта***				

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	* Систем аутоматски упозорава 60 дана пре истека рока						
	Кућа**						
		Једнокреветна соба					
		Двокреветна соба					
		Трокреветна соба					
	Апартман**						
		"Studio"					
		Апартман са једном просторијом за спавање					
		Апартман са две просторије за спавање					
		Апартман са више просторија за спавање					
	Соба**						
		Једнокреветна соба без купатила					
		Једнокреветна соба са купатилом					

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Двокреветна соба без купатила				
		Двокреветна соба са купатила				
		Трокреветна соба без купатила				
		Трокреветна соба са купатилом				
	СТД**	Једнокреветна соба				
		Двокреветна соба				
		Трокреветна				
		Вишекреветна соба				
	Садржаји***					

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Прилог 2 - подаци о објекту - евиденција

ЈЛС - некатегорисани

1	КОН АЧИ ШТ Е	ПРЕ НОЋ ИШТ Е	Х А Н	К О Н А К	В И Л А	Е Т Н О К У Ћ А	Х О СТ ЕЛ	Б О Т Е Л	ОДМ АРА ЛИШ ТЕ	ЛО ВА ЧК И ДО М	ЛО ВА ЧК А КУ ЋА	ЛО ВА ЧК А КО ЛИ БА	НАУТИ ЧКОТУР ИСТИЧК И ОБЈЕКА Т	КАМ ПИРА ЛИШ ТЕ	КА МП ИНГ ОД МОР ИШ ТЕ	КА МП ИН Г СТ ОП	О СТ А Л О
	ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ																
	Округ																
	Општина																
	Место/село																
	Адреса на којој се објект налази																
	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)																
	ПРОСТОРН А ЦЕЛИНА																
	Категорисан о туристичко место																

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	Приоритетна туристичка дестинација																	
	Туристички простор																	
	Национални парк																	
	Бање																	
	Парк природе																	
	Заштићено просторно добро																	
	Остало																	
	ВРСТА ГРАЂЕВИНЕ																	
	Породична кућа																	
	Стамбена зграда																	
	Пословна зграда																	
	Остало																	
	ПЕРИОД ПОСЛОВАЊА																	
	Током целе године																	
	Сезонски																	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	УГОСТИТЕ Љ																		
	Привредно друштво																		
	Удружење																		
	Спортско удружење																		
	Установа																		
	Здравствена установа																		
	Јавно предузеће																		
	Предузетник																		
	Остало																		
	Пословно име																		
	МБ																		
	ПИБ																		
	Седиште																		
	Назив огранка/Наз ив посебног простора																		
	Контакт подаци (телефон, факс, имејл и др.)																		
	Одговорно лице у																		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	правном лицу																	
	Одговорно лице у објекту																	
	ОСНОВ КОРИШЋЕ ЊА																	
	Власник																	
	Сувласник																	
	Закупац																	
	Остало																	
	ОДВОЈЕНЕ ГРАЂЕВИН СКЕ ЦЕЛИНЕ																	
	Депанданс																	
	Павиљон																	
	Бунгалов																	
	ПОДАЦИ О СМЕШТАЈН ИМ ЈЕДИНИЦА МА																	
	Капацитет- укупан број индивидуалн их лежаја																	
	Врста и структура *																	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	ВРСТА УСЛУГЕ																		
	Смештај																		
	Исхрана, пиће и напици																		
	Смештај на отвореном																		
	Број камп парцела																		
	Број корисника услуга-капацитет																		
	Остали додатни садржаји објекта**																		
	Апартман*																		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		"Studio"																	
		Апартман без кухиње																	
		Апартман са кухињом																	
		Породична соба*																	
		Двокреветна																	
		Вишкреветна																	
		Соба*																	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Једн окре ветн а соба без купа тила																	
		Једн окре ветн а соба са купа тило м																	
		Дво крев етна соба без купа тила																	
		Дво крев етна соба са купа тила																	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Тро крев етна соба без купа тила																	
		Тро крев етна соба са купа тило м																	
		Виш екре ветн а соба са купа тило м																	
		Виш екре ветн а соба без																	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			купа тила																	
		Сад ржа ји* *																		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Ред. бр.	Име и презиме	Дан, месец и година рођења	Адреса становања	Врста пружене услуге *	број смештајне јединице	Структура смештајне јединице **	Датум доласка ***	Датум одласка ****	Начин доласка *****	остало	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Прилог 3

НАЗИВ ОБЈЕКТА _____

Евиденција корисника услуге смештаја за домаће држављане

* падајући мени: ноћење; ноћење са доручком; полупансион; пун пансион.

** падајући мени: соба; породична соба; студио; апартман без кухиње; апартман са кухињом.

Напомена: структура собе може бити: једнокреветна; двокреветна; трокреветна; вишекреветна.

*** падајући мени: време доласка.

**** падајући мени: време одласка.

***** падајући мени: индивидуално (преко резервационог система; самостално)

организовано : (организатор путовања у РС; страни организатор путовања)

(матични број - број

се уноси ручно)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоститељства и туризма

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

НАЗИВ ОБЈЕКТА _____

Евиденција корисника услуге смештаја за стране држављане

Ред. бр.	Име и презиме	Дан месец и година рођења	Држављанство	Број стране путне исправе	Датум издавања стране путне исправе	Датум важења стране путне исправе	Датум важења визе	Врста пружене услуге *	број смештајне јединице	Структура смештјне јединице **	Датум доласка ***	Датум одласка ****	Начин доласка *****	остало	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* падајући мени: ноћење; ноћење са доручком; полупансион; пун пансион.

* *падајући мени: соба; породична соба; студио; апартман без кухиње; апартман са кухињом.

Напомена: структура собе може бити: једнокреветна; двокреветна; трокреветна; вишекреветна.

*** падајући мени: време доласка.

**** падајући мени: време одласка.

***** падајући мени: индивидуално (преко резервационог система; самостално);

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоштитељства и туризма

организовано : (организатор путовања у РС; страни организатор путовања) (матични број - број
се уноси ручно)

Прилог 4

УГОСТИТЕЉ _____

Боравишна такса

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Ред. бр.	ЈЛС	Година*	Месећ**	Квартал***	Категорија туристичког места****	Износ за угоститеље (правна лица и физичка лица)	Наушални износ за физичка лица/по категорисаном	Оснoв ослобађања од плаћања боравишне таксе/ категорија	Број индивидуалних лежаја за физичка лица	Рокови плаћања за угоститеље (правна лица и предузетници)	Рокови плаћања за физичко лице	Плаћено у року*****	Уплаћен износ од стране угоститеља (правна лица и	Уплаћен износ од стране физичког лица	Образац уплатнице	Остало	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* падајући мени

** падајући мени

***падајући мени

****падајући мени I; II ; III; IV

*****падајући мени: да; не

Напомена: Колону 2, 6, 7 и 8 уноси ЈЛС и непромењиве су.

Прилог 5

УГОСТИТЕЉ _____

Пореске обавезе

Ред. бр.	ЈЛС	Година*	Месећ**	Квартал***	Категорија туристичког месећа****	Порез на добит правних лица	Паушални порез на приход по основу пружања угоститељских	Број индивидуалних лежаја за	Рокови плаћања за угоститеље (правна лица и	Рокови плаћања за физичко лице	Плаћено у року*****	Уплаћен износ од стране угоститеља (правна лица и	Уплаћен износ од стране физичког лица	Образац уплатнице	Остало	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* падајући мени

** падајући мени

***падајући мени

****падајући мени I; II ; III; IV

*****падајући мени: да; не

Напомена: Колону 2, 6, 7 и 8 уноси ЈЛС и непромењиве су.

Прилог 6

ЗАХТЕВ
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ХОТЕЛА, ГАРНИ ХОТЕЛА, АПАРТ ХОТЕЛА, МОТЕЛА, ПАНСИОНА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ ХОТЕЛА

1. Подаци о привредном субјекту (угоститељу)

1.1. Пуно пословно име угоститеља:

--

1.2. Скраћено пословно име:

--

1.3. Пословно седиште

1.3.1. Општина:

--

1.3.2. Место:

--

1.3.3. Број и назив поште:

--

1.3.4. Улица и број:

--

1.4. Претежна делатност:

--

1.5. Регистарски /Матични број:

--

1.6. ПИБ:

--

1.7. Број регистрације:

БД

--

1.8. Контакт подаци

1.8.1. Телефон:

--

1.8.2. Факс:

--

1.8.3. Е-пошта:

--

1.8.4. Интернет адреса:

--

1.9. Подаци о директору/оснивачу радње

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

1.9.1. Име и презиме:

1.9.2. Телефон:

1.9.3. Е-пошта:

1.10. Подаци о лицу овлашћеном за заступање

1.10.1. Име и презиме:

1.10.2. Телефон:

1.10.3. Е-пошта:

2. Подаци о огранку/издвојеном пословном простору

2.1. Пословно име:

--

2.2. Пословно седиште

2.2.1. Општина:

2.2.2. Место:

2.2.3. Број и назив поште:

2.2.4. Улица и број:

2.3. Број регистрације:

БД

--

2.4. Контакт подаци

2.4.1. Телефон:

2.4.2. Факс:

2.4.3. Е-пошта:

2.4.4. Интернет адреса:

2.5. Подаци о директору

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

2.5.1. Име и презиме:

2.5.2. Телефон:

2.5.3. Е-пошта:

2.6. Подаци о лицу овлашћеном за заступање

2.6.1. Име и презиме:

2.6.2. Телефон:

2.6.3. Е-пошта:

2.7. Подаци о запосленима

3.7.1. Стално запослени:

3.7.2. Сезонски радници:

3. Подаци о објекту

3.1. Назив угоститељског објекта:

3.2. Врста и категорија под којом објекат тренутно послује:

	*
--	---

3.3. Врста угоститељског објекта за коју се подноси захтев и тражена категорија: *(означити)*

- хотел : 5* 4* 3* 2* 1*.

- гарни хотел: 5* 4* 3* 2* 1*.

- апарт хотел: 5* 4* 3* 2* 1*.

- мотел: 4* 3* 2* 1*.

- пансион: 3* 2* 1*

- специјализација хотела: 1. пословни хотел, 2. конгресни хотел, 3. породични хотел,

4. спортски хотел, 5. *spa-wellness* хотел

3.4. Година завршетка изградње објекта:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

3.5. Грађевинска површина објекта (м²):

Корисна површина објекта (м²):

3.6. Година последње адаптације/реконструкције објекта:

3.7. Објекат послује:

3.7.1. током целе године

3.7.2. сезонски: од до

3.8. Укупан број нивоа у објекту (подразумевају се све подземне и надземне етаже на којима се пружају угоститељске услуге):

3.9. Број паркинг места:

3.10. Број лифтова:

3.11. Да ли је објекат изнад 1000м надморске висине: *(заокружити одговор)* Да Не

3.12. Да ли је објекат у ужем градском језгру: Да Не

3.13. Да ли је објекат у оквиру природног добра: Да Не

3.14. Да ли је објекат у оквиру непокретног културног добра: Да Не

4. Капацитет објекта

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Структура смештајних јединица	Број смештајних јединица	Број кревета	Површина смештајне јединице **
Једнокреветне собе			од 10м ² до 12м ²
			од 12м ² до 14м ²
			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			преко 18 м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за једну особу			од 10м ² до 12м ²
			од 12м ² до 14м ²
			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			преко 18 м ²
Двокреветне собе			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			преко 22м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за две особе			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			преко 22м ²
Породичне собе			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²
			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Смештајна јединица типа „studio“			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Апартман без кухиње			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²
			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Апартман са кухињом			од 21м ² до 23м ²
			од 23м ² до 25м ²
			од 25м ² до 27м ²
			од 27м ² до 29м ²
			преко 29м ²
УКУПАН БРОЈ:			

*Напомена: Уколико објекат поседује смештајне јединице прилагођене особама са инвалидитетом, означити бројем и ознаком „И“

**Напомена: Површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице.

5. Депанданс

5.1. Назив депанданса

5.2. Тражена категорија депанданса: (означити) 5* 4* 3* 2* 1*

Структура смештајних јединица	Број смештајних јединица	Број кревета	Површина смештајне јединице
			од 10м ² до 12м ²

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Једнокреветне собе		од 12м ² до 14м ²
		од 14м ² до 16 м ²
		од 16м ² до 18м ²
		преко 18 м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за једну особу		од 10м ² до 12м ²
		од 12м ² до 14м ²
		од 14м ² до 16 м ²
		од 16м ² до 18м ²
		преко 18 м ²
Двокреветне собе		од 14м ² до 16 м ²
		од 16м ² до 18м ²
		од 18м ² до 20м ²
		од 20м ² до 22м ²
		преко 22м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за две особе		од 14м ² до 16 м ²
		од 16м ² до 18м ²
		од 18м ² до 20м ²
		од 20м ² до 22м ²
		преко 22м ²
Породичне собе		од 18м ² до 20м ²
		од 20м ² до 22м ²
		од 22м ² до 24м ²
		од 24м ² до 26м ²
		преко 26м ²
Смештајна јединица типа „studio“		од 18м ² до 20м ²
		од 20м ² до 22м ²
		од 22м ² до 24м ²
		од 24м ² до 26м ²
		преко 26м ²
		од 18м ² до 20м ²
		од 20м ² до 22м ²

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Апартман без кухиње			од 22м ² до 24м ²
			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Апартман са кухињом			од 21м ² до 23м ²
			од 23м ² до 25м ²
			од 25м ² до 27м ²
			од 27м ² до 29м ²
			преко 29м ²
УКУПАН БРОЈ:			

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

ЗАХТЕВ
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА
(АПАРТМАНСКО НАСЕЉЕ)

1. Подаци о привредном субјекту (угоститељу)

1.1. Пуно пословно име угоститеља:

--

1.2. Скраћено пословно име:

--

1.3. Пословно седиште

1.3.1. Општина:

--

1.3.2. Место:

--

1.3.3. Број и назив поште:

--

1.3.4. Улица и број:

--

1.4. Претежна делатност:

--

1.5. Регистарски /Матични број:

--

1.6. ПИБ:

--

1.7. Број регистрације:

БД

--

1.8. Контакт подаци

1.8.1. Телефон:

--

1.8.2. Факс:

--

1.8.3. Е-пошта:

--

1.8.4. Интернет адреса:

--

1.9. Подаци о директору/оснивачу радње

1.9.1. Име и презиме:

--

1.9.2. Телефон:

--

1.9.3. Е-пошта:

--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

1.10. Подаци о лицу овлашћеном за заступање

1.10.1. Име и презиме:

1.10.2. Телефон:

1.10.3. Е-пошта:

2. Подаци о огранку/издвојеном пословном простору

2.1. Пословно име:

--

2.2. Пословно седиште

2.2.1. Општина:

2.2.2. Место:

2.2.3. Број и назив поште:

2.2.4. Улица и број:

2.3. Број регистрације:

БД

--

2.4. Контакт подаци

2.4.1. Телефон:

2.4.2. Факс:

2.4.3. Е-пошта:

2.4.4. Интернет адреса:

2.5. Подаци о директору

2.5.1. Име и презиме:

2.5.2. Телефон:

2.5.3. Е-пошта:

2.6. Подаци о лицу овлашћеном за заступање

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

2.6.1. Име и презиме:

2.6.2. Телефон:

2.6.3. Е-пошта:

2.7. Подаци о запосленима

3.7.1. Стално запослени:

3.7.2. Сезонски радници:

3. Подаци о објекту

3.1. Назив угоститељског објекта:

--

3.2. Врста и категорија под којом објекат тренутно послује:

	*
--	---

3.3. Категорија за коју се подноси захтев (*означити*):

5* 4* 3* 2* 1*.

3.4. Година завршетка изградње објекта:

--

3.5. Грађевинска површина објекта (м²):

--

Корисна површина објекта (м²):

--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- 3.6 Укупна површина насеља у м²:
- 3.7 Укупан број паркинг места у туристичком насељу:
- 3.8. Укупан број паркинг места уз туристичко насеље:
- 3.9. Укупан број гаражних места у туристичком насељу:

3.10 Година последње адаптације/реконструкције објекта:

3.11. Објекат послује:

3.7.1. током целе године

3.7.2. сезонски: од до

3.12. Спратност сваког грађевинског објекта у туристичком насељу (подразумевају се све подземне и надземне етаже на којима се обављају угоститељске услуге):

- 3.13. Да ли је објекат изнад 1000м надморске висине:(заокружити одговор) Да Не
- 3.14. Да ли је објекат у ужем градском језгру: Да Не
- 3.15. Да ли је објекат у оквиру природног добра: Да Не
- 3.16. Да ли је објекат у оквиру непокретног културног добра: Да Не

4. Капацитет туристичког насеља (подразумева се укупан смештајни капацитет у туристичком насељу)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Структура смештајних јединица	Број смештајних јединица	Број кревета	Површина смештајне јединице **
Једнокреветне собе			од 10м ² до 12м ²
			од 12м ² до 14м ²
			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			преко 18 м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за једну особу			од 10м ² до 12м ²
			од 12м ² до 14м ²
			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			преко 18 м ²
Двокреветне собе			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			преко 22м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за две особе			од 14м ² до 16 м ²
			од 16м ² до 18м ²
			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			преко 22м ²
Породичне собе			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²
			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Смештајна јединица типа „studio“			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Апартман без кухиње			од 18м ² до 20м ²
			од 20м ² до 22м ²
			од 22м ² до 24м ²
			од 24м ² до 26м ²
			преко 26м ²
Апартман са кухињом			од 21м ² до 23м ²
			од 23м ² до 25м ²
			од 25м ² до 27м ²
			од 27м ² до 29м ²
			преко 29м ²
УКУПАН БРОЈ:			

*Напомена: Уколико објекат поседује смештајне јединице прилагођене особама са инвалидитетом, означити бројем и ознаком „И“

**Напомена: Површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице.

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоститељства и туризма

ЗАХТЕВ
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ КАМПА

1. Подаци о привредном субјекту (угоститељу)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

1.1. Пуно пословно име угоститеља:	
1.2. Скраћено пословно име:	
1.3. Пословно седиште	
1.3.1. Општина:	
1.3.2. Место:	
1.3.3. Број и назив поште:	
1.3.4. Улица и број:	
1.4. Претежна делатност:	
1.5. Регистарски /Матични број:	
1.6. ПИБ:	
1.7. Број регистрације:	БД
1.8. Контакт подаци	
1.8.1. Телефон:	
1.8.2. Факс:	
1.8.3. Е-пошта:	
1.8.4. Интернет адреса:	
1.9. Подаци о директору/оснивачу радње	
1.9.1. Име и презиме:	
1.9.2. Телефон:	
1.9.3. Е-пошта:	
1.10. Подаци о лицу овлашћеном за заступање	
1.10.1. Име и презиме:	
1.10.2. Телефон:	
1.10.3. Е-пошта:	

2. Подаци о огранку/издвојеном пословном простору

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

2.1. Пословно име:

2.2. Пословно седиште

2.2.1. Општина:

2.2.2. Место:

2.2.3. Број и назив поште:

2.2.4. Улица и број:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2.3. Број регистрације: БД

2.4. Контакт подаци

2.4.1. Телефон:

2.4.2. Факс:

2.4.3. Е-пошта:

2.4.4. Интернет адреса:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2.5. Подаци о директору

2.5.1. Име и презиме:

2.5.2. Телефон:

2.5.3. Е-пошта:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2.6. Подаци о лицу овлашћеном за заступање

2.6.1. Име и презиме:

2.6.2. Телефон:

2.6.3. Е-пошта:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

2.7. Подаци о запосленима

<input type="text"/>

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

3.7.1. Стално запослени:

3.7.2. Сезонски радници:

3. Подаци о објекту

3.1. Назив угоститељског објекта:

3.2. Врста и категорија под којом камп тренутно послује:

	*
--	---

3.3. Категорија за коју се подноси захтев (*означити*):

4* 3* 2* 1*

3.4. Година завршетка изградње објекта:

3.5. Укупна површина кампа у (м²):

3.6. Укупан број камп парцела:

3.7. Укупан број паркинг места у кампу:

3.8. Укупан број паркинг места уз камп:

3.9. Година последње адаптације/реконструкције објекта:

3.10. Објекат послује:

- 3.7.1. током целе године
- 3.7.2. сезонски: од до

4. Капацитет објекта

Капацитет кампа за стационаране јединице		Број	Број кревета
1.	Камп кућице		
2.	Бунгалови		
УКУПНО :			

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

ЗАХТЕВ
за одређивање категорије марине

1. Подаци о подносиоцу захтева

- 1.1. Пуно пословно име /назив подносиоца захтева:
- 1.2. Скраћено пословно име /назив:
- 1.3. Седиште:
 - 1.3.1. Општина:
 - 1.3.2. Место:
 - 1.3.3. Број и назив поште:
 - 1.3.4. Улица и број:
- 1.4. Делатност:
- 1.5. Регистарски /Матични број:
- 1.6. ПИБ:
- 1.7. Број регистрације:
- 1.8. Контакт подаци:
 - 1.8.1. Телефон:
 - 1.8.2. Факс:
 - 1.8.3. Е-пошта:
 - 1.8.4. Интернет адреса:
- 1.9. Подаци о директору/оснивачу :
 - 1.9.1. Име и презиме:
 - 1.9.2. Телефон:
 - 1.9.3. Е-пошта:
- 1.10. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:
 - 1.10.1. Име и презиме:

1.10.2. Телефон:

1.10.3. Е-пошта:

2. Подаци о огранку/издвојеном пословном простору

2.1. Пословно име /назив:

2.2. Седиште:

2.2.1. Општина:

2.2.2. Место:

2.2.3. Број и назив поште:

2.2.4. Улица и број:

2.3. Број регистрације:

2.4. Контакт подаци:

2.4.1. Телефон:

2.4.2. Факс:

2.4.3. Е-пошта:

2.4.4. Интернет адреса:

2.5. Подаци о директору/оснивачу

2.5.1. Име и презиме:

2.5.2. Телефон:

2.5.3. Е-пошта:

2.6. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:

2.6.1. Име и презиме:

2.6.2. Телефон:

2.6.3. Е-пошта:

2.7. Подаци о запосленима:

2.7.1. Стално запослени:

2.7.2. Сезонски радници:

3. Подаци о објекту

3.1. Назив објекта - марине:

3.2. Локација марине:

3.3. Врста и категорија под којом објекат тренутно послује:

3.4. Категорија за коју се подноси захтев:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- категорија ⚓⚓⚓⚓

- категорија ⚓⚓⚓

- категорија ⚓⚓

- категорија ⚓

3.5. Година завршетка изградње објекта - марине:

3.6. Укупан број везова:

3.6.1. на води:

3.6.2. суви вез:

3.7. Година последње адаптације/уређења:

3.8. Објекат послује:

3.8.1. током целе године

3.8.2. сезонски: од до

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

З А Х Т Е В
за одређивање категорије ловачке виле

1. Подаци о привредном субјекту (пружаоцу ловно-туристичких услуга)

- 1.1. Пуно пословно име:
- 1.2. Скраћено пословно име:
- 1.3. Пословно седиште:
 - 1.3.1. Општина:
 - 1.3.2. Место:
 - 1.3.3. Број и назив поште:
 - 1.3.4. Улица и број:
- 1.4. Претежна делатност:
- 1.5. Регистарски /Матични број:
- 1.6. ПИБ:
- 1.7. Број регистрације: БД
- 1.8. Контакт подаци:
 - 1.8.1. Телефон:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- 1.8.2. Факс:
- 1.8.3. Е-пошта:
- 1.8.4. Интернет адреса:
- 1.9. Подаци о директору/оснивачу радње:
 - 1.9.1. Име и презиме:
 - 1.9.2. Телефон:
 - 1.9.3. Е-пошта:
- 1.10. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:
 - 1.10.1. Име и презиме:
 - 1.10.2. Телефон:
 - 1.10.3. Е-пошта:
- 2. Подаци о огранку**
 - 2.1. Пословно име:
 - 2.2. Пословно седиште:
 - 2.2.1. Општина:
 - 2.2.2. Место:
 - 2.2.3. Број и назив поште:
 - 2.2.4. Улица и број:
 - 2.3. Број регистрације: БД
 - 2.4. Контакт подаци:
 - 2.4.1. Телефон:
 - 2.4.2. Факс:
 - 2.4.3. Е-пошта:
 - 2.4.4. Интернет адреса:
 - 2.5. Подаци о директору:
 - 2.5.1. Име и презиме:
 - 2.5.2. Телефон:
 - 2.5.3. Е-пошта:
 - 2.6. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:
 - 2.6.1. Име и презиме:
 - 2.6.2. Телефон:
 - 2.6.3. Е-пошта:
 - 2.7. Подаци о запосленима:
 - 2.7.1. Стално запослени:
 - 2.7.2. Сезонски радници:

3. Подаци о објекту

- 3.1. Назив и локација ловно-туристичког објекта:
- 3.2. Назив и локација ловишта:
- 3.3. Врста и категорија под којом објекат тренутно послује:
- 3.4. Категорија за коју се подноси захтев:
 - категорија 4 ловачка рога
 - категорија 3 ловачка рога
 - категорија 2 ловачка рога
 - категорија 1 ловачки рог
- 3.5. Година завршетка изградње објекта:
- 3.6. Грађевинска површина објекта (м²):
- 3.7. Година последње адаптације/реконструкције објекта:
- 3.8. Објекат послује:
 - 3.6.1. током целе године
 - 3.6.2. сезонски: од _____ до _____
- 3.9. Укупан број спратова у објекту (подразумевају се све подземне и надземне етаже на којима се обављају угоститељске услуге):

4. Капацитет објекта

Структура смештајних јединица	Број смештајних јединица	Број кревета	Површина смештајне јединице ¹
Једнокреветне собе			од _____ м ² до _____ м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за једну особу			од _____ м ² до _____ м ²
Двокреветне собе			од _____ м ² до _____ м ²
Собе са француским креветом лежајне површине за две особе			од _____ м ² до _____ м ²

¹ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја смештајних јединица има минималну површину за одређену категорију, 20% смештајних јединица може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим смештајне јединице у ловачкој вили са једном звездицом), о чему гост мора да буде обавештен.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Апартман типа „studio“			од <u> </u> м ² до <u> </u> м ²
Апартман без кухиње			од <u> </u> м ² до <u> </u> м ²
Апартман са кухињом			од <u> </u> м ² до <u> </u> м ²
УКУПАН БРОЈ:			

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

**ЗАХТЕВ
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ КУЋЕ, АПАРТМАНА И СОБЕ**

1. Подаци о физичком лицу (подносиоцу захтева)

- 1.1. Име и презиме:
- 1.2. Подаци о пребивалишту физичког лица
 - 1.2.1. Општина:
 - 1.2.2. Место:
 - 1.2.3. Број и назив поште:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- 1.2.4. Улица и број:
- 1.3. Регистарски број личне карте:
- 1.4. ЈМБГ:
- 1.5. Контакт подаци:
 - 1.6.1. Телефон:
 - 1.6.2. Факс:
 - 1.6.3. Е-пошта:
 - 1.6.4. Интернет адреса:

2. Подаци о објекту

- 2.1. Адреса на којој се објекат налази
 - 2.1.1. Општина:
 - 2.1.2. Место:
 - 2.1.3. Број и назив поште:
 - 2.1.4. Улица и број:
 - 2.1.5. Број стана (односи се на апартмане и собе)
- 2.2. Контакт подаци:
 - 2.2.1. Телефон:
 - 2.2.2. Факс:
 - 2.2.3. Е-пошта:
 - 2.2.4. Интернет адреса:
- 2.3. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:
 - 2.3.1. Име и презиме:
 - 2.3.2. Телефон:
 - 2.3.3. Е-пошта:

3. Подаци о објекту

- 3.1. Врста и категорија под којом објекат тренутно послује:
- 3.2. Врста угоститељског објекта за коју се подноси захтев и тражена категорија (означити):

- кућа 4* 3* 2* 1*
- апартман 4* 3* 2* 1*
- соба 4* 3* 2* 1*

- 3.3. Година завршетка изградње објекта:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

3.4. Година последње адаптације/реконструкције објекта:

3.5. Објекат послује:

3.5.1. током целе године

3.5.2. сезонски: од _____ до _____

4. Капацитет објекта

4.1. Кућа

Структура смештајних јединица	Број соба	Број кревета	Површина смештајне јединице *
Једнокреветне собе			од _____ м ² до _____ м ²
Једнокреветне собе са француским креветом			од _____ м ² до _____ м ²
Двокреветне собе			од _____ м ² до _____ м ²
Двокреветне собе са француским креветом			од _____ м ² до _____ м ²
Трокреветне собе			од _____ м ² до _____ м ²
УКУПАН БРОЈ:			

*Напомена: Површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице.

4.2. Апартамент

Структура	Број апартаманта	Број кревета	Површина смештајне јединице *
„Studio“			од _____ м ² до _____ м ²
Апартамент једном просторијом за спавање			од _____ м ² до _____ м ²
Апартамент са две просторије за спавање			од _____ м ² до _____ м ²
УКУПАН БРОЈ:			

*Напомена: Површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице.

4.3. Соба

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Структура собе	Број соба	Број кревета	Површина смештајне јединице *
Једнокреветна соба без купатила			од ___ м ² до ___ м ²
Једнокреветна соба са купатилом			од ___ м ² до ___ м ²
Двокреветна соба без купатила			од ___ м ² до ___ м ²
Двокреветна соба са купатилом			од ___ м ² до ___ м ²
Трокреветне собе без купатила			од ___ м ² до ___ м ²
Трокреветне собе са купатилом			од ___ м ² до ___ м ²
УКУПАН БРОЈ:			

***Напомена: Површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице.**

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

ЗАХТЕВ
за одређивање категорије сеоског туристичког домаћинства

1. Подаци о физичком лицу (подносиоцу захтева)

- 1.1. Име и презиме:
- 1.2. Подаци о пребивалишту физичког лица
 - 1.2.1. Општина:
 - 1.2.2. Место/село:
 - 1.2.3. Број и назив поште:
 - 1.2.4. Улица и број:
- 1.3. Регистарски број личне карте:
- 1.4. ЈМБГ:
- 1.5. Контакт подаци:
 - 1.5.1. Телефон:
 - 1.5.2. Факс:
 - 1.5.3. Е-пошта:
 - 1.5.4. Интернет адреса:

• **Подаци о привредном субјекту – (тур. организација, тур.агенција, угоститељ -подносиоцу захтева)**

- 1.6. Пуно пословно име угоститеља:
- 1.7. Скраћено пословно име:
- 1.8. Пословно седиште:
 - 1.8.1. Општина:
 - 1.8.2. Место:
 - 1.8.3. Број и назив поште:
 - 1.8.4. Улица и број:
- 1.9. Претежна делатност:
- 1.10. Регистарски /Матични број:
- 1.11. ПИБ:
- 1.12. Број регистрације: БД
- 1.13. Контакт подаци:
 - 1.13.1. Телефон:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

- 1.13.2. Факс:
- 1.13.3. Е-пошта:
- 1.13.4. Интернет адреса:
- 1.14. Подаци о директору/оснивачу радње:
 - 1.14.1. Име и презиме:
 - 1.14.2. Телефон:
 - 1.14.3. Е-пошта:
- 1.15. Подаци о лицу овлашћеном за заступање:
 - 1.15.1. Име и презиме:
 - 1.15.2. Телефон:
 - 1.15.3. Е-пошта:

2. Подаци о објекту

- 2.1. Адреса на којој се објекат налази
 - 2.1.1. Општина:
 - 2.1.2. Место/село:
 - 2.1.3. Број и назив поште:
 - 2.1.4. Улица и број:
- 2.2. Контакт подаци:
 - 2.2.1. Телефон:
 - 2.2.2. Факс:
 - 2.2.3. Е-пошта:
 - 2.2.4. Интернет адреса:

3. Подаци о објекту

- 3.1. Тражена категорија сеоског туристичког домаћинства (означити):
 - 4* 3* 2* 1*
- 3.2. Година завршетка изградње објекта:
- 3.3. Година последње адаптације/реконструкције објекта:
- 3.4. Објекат послује:
 - 3.4.1. током целе године
 - 3.4.2. сезонски: од до

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

3.5. Уговор о пружању услуга у СТД

4. Капацитет објекта

4.1. Укупан капацитет у објектима сеоског туристичког домаћинства

Структура смештајних јединица	Број соба	Број кревета	Површина спаваће собе
Једнокреветна соба			од ___ м ² до ___ м ²
Двокреветна соба			од ___ м ² до ___ м ²
Трокреветна соба			од ___ м ² до ___ м ²
Четворкреветна соба			од ___ м ² до ___ м ²
УКУПАН БРОЈ:			

Овим изјављујем да под моралном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података у овом захтеву.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:									
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ									
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање									
Област за изборне елементе	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	<u>Категорија изражена бројем</u> <u>звезда</u>					
				1*	2*	3*	4*	5*	

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ	Попуњава угоститељ	Попуњава комисија

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	М ²	М	М	М	М	М		
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	М	/ ³	/	/	/		
			добар изглед	1		М	/	/	/		
			изглед вишег квалитета	2			М	/	/		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М	/			
Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност	4					М			

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ⁴											
5.	Однос броја паркинг места ⁵ уз хотел и броја смештајних јединица	1:5	1		М	/	/	/			
		1:4	2			М	/	/			
		1:3	3				М	/			
		1:2	4					М			
		1:1	5								
6.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	до 300м од хотела	3								
		уз хотел	4								
7.	Услужна служба паркирања	/	1					М			
		обезбеђено чување возила	2								

² Знак „М“ - обавезни елемент за назначену категорију.

³ Знак „/“ - елемент се не односи на назначену категорију.

⁴ Обавеза постојања паркинга и гаража, као и наткривеног приступа за возила не односи се на објекте лоциране на подручју ужег градског језгра (зона највеће приступачности-историјска језгра, центри насеља-у складу са важећим урбанистичким планом) или у оквиру природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине. Паркинг места и гаражна места морају бити обележена.

⁵ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом. У хотелима у којима не постоје паркинг места морају бити обезбеђена гаражна места у потребном односу према броју смештајних јединица.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

УЛАЗИ													
	8.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље ⁶				1		М	М	М	М		
	9.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном ⁷				1				М	М		
	10.	Наткривен приступ за возила испред главног улаза за госте ⁸	/			2					М		
			Укључујући могућност приступа и туристичким аутобусима до главног улаза објекта			3							
	11.	Посебан улаз за пртљаг ⁹				2							

ПРИЈЕМНИ ХОЛ С РЕЦЕПЦИЈОМ													
	12.	Гарнитура за седење ¹⁰				1		М	М	М	М		
	13.	Видно истакнуте ознаке за комуникације и садржаје хотела (улаз, рецепција, ресторан, тоалети, информације...)				-	М	М	М	М	М		
	14.	Видно истакнуто време услуживања obroка и служби у хотелу				1		М	М	М	М		
	15.	Услуга пића у пријемном холу - лобију				2							
	16.	Просторија за привремено одлагање пртљага				2				М	М		
	17.	Кишобран на рецепцији				1							
	18.	Декорација простора (уметничке слике, мозаици, цветни аранжмани и др.)				2							
	19.		Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)			-	М	М	/	/	/		

⁶ Код хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

⁷ Код хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

⁸ Код хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

⁹ Посебно димензионисан за несметан улазак пртљага или персонала са пртљагом.

¹⁰ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	Рецепција	Одвојен, дефинисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М	М	М		
	20.	Компјутеризовано рецепцијско пословање	-	М	М	М	М	М		
	21.	Софтвер за хотелско пословање ¹¹	1			М	М	М		
	22.	Особље у смени говори	један страни језик	-	М	М	/	/	/	
два страна језика			1			М	М	/		
више од два страна језика			2					М		
	23.	Различито дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом	2			М	М	М		
Услуге рецепције	24.	Рецепција ради	12 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	-	М	М	/	/	/	
			18 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	1			М	М	/	
			24 сата	2					М	
		25.	Факс на располагању гостима	1		М	М	М	М	
		26.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима	1			М	М	М	
		27.	Прихватање кредитних картица	1		М	М	М	М	
		28.	Могућност замене стране валуте ¹²	3					М	
		29.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ¹³	2						
		30.	Видео надзор главног улаза за госте и рецепције	2				М	М	

ЛИФТ¹⁴										
			5 нивоа ¹⁶ и више	-	М	М	/	/	/	

¹¹ Обавеза за хотеле са више од 30 смештајних јединица.

¹² Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

¹³ Једноставан е-mail контакт није довољан.

¹⁴ Код хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за лифтове.

¹⁶ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

31.	Лифт за госте ¹⁵ за:	4 нивоа	1			М	/	/		
		3 нивоа	2				М	М		
		2 нивоа	3							
32.	Додатни лифт за госте		5							
33.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа		4					М		
34.	Лифт за храну ¹⁷ за више од 3 нивоа		4							

ПРОСТОРИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИСХРАНЕ (РЕСТОРАН САЛА) ¹⁸										
	35.	Време услуживања оброка	2 сата	-	М	М	/	/	/	
			3 сата	1			М	М	М	
			на захтев госта	2				М	М	
Услуживање доручка	36.	Проширени доручак ¹⁹		-	М	М	/	/	/	
	37.	Шведски сто ²⁰	/	1			М	/	/	
са room service услугом			2				М	М		
Услуживање главних оброка (ручак, вечера) и других јела	38.	Јела у room service понуди	16 сати	1				М	/	
			24 сата	2					М	
	39.	Најмање два мени-а ²¹ по избору		-	М	М				
40.	Најмање три мени-а по избору и јела по поруџбини		1				М	М	М	

спратом (нивоом). На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

¹⁵ Најмање један лифт. За хотеле категорије 1, 2 и 3 звезде са капацитетом већим од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте, а за хотеле категорије 4 и 5 звезда са капацитетом већим од 60 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

¹⁷ Лифт за храну је намењен услуживању јела у room service понуди и повезује кухињу и спратове на којима се налазе смештајне јединице.

¹⁸ Ресторан сала обавезна је за објекте који нуде главне оброке (ручак, вечера).

¹⁹ Избор млечних и сухомеснатих производа и јела од јаја, житарица, напитака (кафа, чај и сл.), воћни сок, воће или воћна салата. Доручак послужује конобар.

²⁰ Самопослуживање са најмање истим избором производа као и проширени доручак.

²¹ След јела са јединственом ценом тј. одабир више јела према одређеним гастрономским правилима за један оброк, који се послужује у унапред утврђеним величинама порције. Мени по избору омогућава гостима да изабере један од неколико понуђених менија.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	41.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)	2							М		
	42.	Дечји мени ²²	2							М		
Услуживање	43.	Понуда пића (винска карта и карта пића) у ресторан сали	16 сати	-	М	М	М	М	М			
			24 сата	1								
	44.	Пића и напитака у room service понуди	16 сати	1			М	М	/			
			24 сата	2					М			
	45.	Аперитив бар ²³ ; радно време	12 сати	1			М	/	/			
			16 сати	2				М	М			
24 сата			3									
Површина	46.	За свако конзумно место у просторији за услуживање ресторан сале мора бити обезбеђена површина од најмање	1,50 м ²	-	М	М	/	/	/			
			1,70 м ²	-			М	/	/			
			1,90 м ²	-				М	/			
			2,00 м ²	-					М			

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА²⁴

Минимална површина ²⁵	47.	собе ²⁶	једнокреветне	-	10 м ²	12 м ²	14 м ²	16м ²	18м ²		
----------------------------------	-----	--------------------	---------------	---	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	--	--

²² Садржи једноставну храну, која се служи у мањим порцијама. Мени може бити дизајниран тако да забавља дете кроз игру речи, приче или штампу на њима. Може бити у облику животиња, маске или капе.

²³ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која. Може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од ресторан сале.

²⁴ У хотелу постојање смештајне јединице „породична соба” и „апартман” није обавеза.

²⁵ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у хотелу са једном звездом), о чему гост мора да буде обавештен. Код хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за минималне површине смештајних јединица.

²⁶ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			двокреветне	-	14м ²	16 м ²	18 м ²	20м ²	22м ²		
	48.	породичне собе ²⁷		2 бода за сваку породичну собу- највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²		
	49.	апартмана ²⁸ типа	„studio“ ²⁹	2 бода за сваки апартман - највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²		
апартман без кухиње ³⁰			3 бода за сваки апартман - највише 9	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²			
апартман са кухињом ³¹			4 бода за сваки апартман - највише 12	21 м ²	23 м ²	25 м ²	27м ²	29м ²			
	50.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4м ² од прописане за тражену категорију		4							
Опремљеност смештајне јединице	51.	Кревет минималних димензија 100x200 цм или француски кревет минималних димензија 140x200 цм за једну особу		1				М	М		

²⁷ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

²⁸ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио“ као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

²⁹ Апартман типа „studio“: просторија за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлим водом, фриџидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежача. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

³⁰ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

³¹ Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравака за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлим водом, фриџидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежача. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

52.	Француски кревет ³² минималних димензија 180x200 цм за две особе ³³	1					М	М		
53.	Кревет минималних димензија 100x240 цм за једну особу или додатак за продужење кревета на захтев госта за 5% укупног броја кревета	1						М		
54.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ³⁴	1				М	М	М		
55.	Дечји кревет на захтев госта	1				М	М	М		
56.	Додатни јастук на захтев госта	1			М	М	М	М		
57.	Два јастука за сваки лежај односно госта	2						М		
58.	Избор јастука од различитих материјала (перје, меморијска пена, антиалергијски и сл.)	3						М		
59.	Додатни покривач на захтев госта	-	М	М	М	М	М	М		
60.	Прекривач за сваки кревет најмање до трећине дужине кревета	1				М	М	М		
61.	Услуга буђења	1					М	М		
62.	Будилник у свим смештајним јединицама	1								
63.	Додатно поспремање смештајне јединице увече ³⁵	1						М		
64.	Промена постелине на захтев госта	1					М	М		
65.	Чивилук за гардеробу	1					М	М		
66.	Сталак за кофере ³⁶	1				М	М	М		
67.	Ципеларник	1						М		
68.	Гарнитура за седење у соби ³⁷	3					М	М		

³² Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

³³ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

³⁴ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

³⁵ Обухвата низ прописаних радњи којима дежурна собарица припрема собу за ноћ, и то: скидање декоративног покривача на лежају, припрема постелине, стављање простирке и папуча, стављање бомбона или чоколадице на лежају, навлачење застора, прилагођавање светла (паљење ноћне лампе), уклањање коришћених пешкира и др.

³⁶ Представља самосталан део намештаја, део намештаја који се обликује као проширење собног стола или отворени део плакара који омогућава госту да на комфоран начин остави и користи пртљак. Сталак има заштићену горњу површину која је отпорна на гребање са зидном заштитом. Због недостатка простора собе могу бити опремљене сталком за кофере типа „маказе“.

³⁷ Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоним (столица, софа, фотеља и сл.). Код хотела који послује у оквиру непокретног културног добра и код хотела у којима 20% соба има мању површину од прописаних може да дође до одступања у односу на прописане стандарде у погледу гарнитуре за седење.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

69.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М	/	/		
		два	1				М	М		
70.	Најмање један слободан утикач са сталним напајањем који није повезан са електричним системом у смештајној јединици ³⁸		1					М		
71.	Прекидач поред лежаја за регулисање комплетног осветљења у смештајној јединици (осим за смештајне јединице са више спаваћих соба)		2					М		
72.	Додатно осветљење над собним столом		1				М	М		
73.	Огледало за целу фигуру ³⁹		1			М	М	М		
74.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)		1		М	М	М	М		
75.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М	М		
76.	Штампана или електронска ⁴⁰ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ⁴¹		1		М	М	М	М		
77.	Мени са понудом јела у room service са ценовником room service услуге		1			М	М	М		
78.	Информације о туристичким садржајима региона		1							
79.	Штампана или електронска обавештења „Не узнемиравати“, „Молимо, поспремите“ исписана на српском и најмање једном страном језику		1			М	М	М		
80.	Прибор за писање	на захтев госта	1		М	М	/	/		
		у свакој смештајној јединици	2				М	М		
81.	Прибор за шивење	на захтев госта	1		М	М	/	/		
		у свакој смештајној јединици	2				М	М		

³⁸ Ако се електрични систем у смештајној јединици активира картицом

³⁹ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

⁴⁰ Путем интерактивног хотелског ТВ канала.

⁴¹ Обавештења се односе на радно време служби у хотелу, ценовник услуга и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	82.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1			М	М	/	/			
			у свакој смештајној јединици	2					М	М			
	83.	Дневне новине на захтев госта		1							М		
	84.	Часописи на захтев госта		2							М		
	85.	Опрема за пеглање	у свакој соби	2									
			на захтев госта	1									
	86.	Врећа за веш		1					М	М			
	87.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе или чаја		2									
	88.	Бешумни минибар ⁴² у:	50% соба	2				М	/	/			
			свакој соби	3					М	М			
	89.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата у:	50% смештајних јединица	3									
			свакој смештајној јединици	4									
	90.	Шпијунка		2									
	91.	Додатна опрема за закључавање врата ⁴³		2									
	92.	Прозори са звучном изолацијом у:	50% смештајних јединица	3									
свакој смештајној јединици			4										
93.	Потпуно замрачење собе (black out) ⁴⁴		2							М			
Климатизација⁴⁵	94.	Климатизација са могућношћу индивидуалног подешавања у:	25% смештајних јединица	2			М	/	/	/			
			50% смештајних јединица	3				М	М	/			
			свакој смештајној јединици	4							М		

⁴² Специјално дизајниран мали фрижидер смештен у хотелској соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

⁴³ Поред стандардних, врата смештајне јединице могу имати и друге уређаје за безбедност (додатни кључ интегрисан у електронској брави, ланац или држач повезани са вратима и оквиром врата и сл.).

⁴⁴ Представља могућност потпуног замрачења собе уз помоћ тешких завеса, венецијанера и спољних ролетни или жалузина.

⁴⁵ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштитна културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Телекомуникације у смештајној јединици	95.	Телефон ⁴⁶	у соби	-	М	М	/	/	/		
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1			М	М	М		
	96.	Приступ интернету		2				М	М		
	97.	Рачунар	на захтев госта	3					М		
			у свакој смештајној јединици	4							
Аудио и видео систем у смештајној јединици	98.	Радио ⁴⁷		1				М	М		
	99.	CD - Плејер, I-POD, DVD - Плејер на захтев госта		2							
	100.	Телевизор са даљинским управљачем у:	40% соба	1		М	/	/	/		
			75% соба	2			М	/	/		
			свакој соби	3					М	М	
	101.	Списак расположивих ТВ канала		1				М	М	М	
	102.	Сателитска или кабловска антена		2				М	М	М	
103.	Плаћени канали уз могућност блокирања канала са ценовником услуга са упутством за коришћење ⁴⁸		2								
Сигурносни стандарди у смештајној јединици	104.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице		2				М	М	М	
	105.	Противпожарни план са унутрашње стране улазних врата смештајне јединице или у њиховој близини		-	М	М	М	М	М		
	106.	Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:20	1							
			1:10	2							
1:5			3								

⁴⁶ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.

⁴⁷ Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или хотелског централног телекомуникационог система.

⁴⁸ Услуга у хотелској соби која госту даје могућност гледања одређених ТВ канала и програма уз одређену накнаду.

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ											
	107.	Најмање 30% смештајних јединица опремљено одвојеним тоалетом		3							
	108.	Површина 80% купатила $\geq 5 \text{ m}^2$		2							
Опремљеност купатила	109.	Туш кабина или када ⁴⁹	са завесом за заштиту од прскања воде	-	М	М	М	/	/		
			са параваном довољне ширине која обезбеђује заштиту од прскања воде	2				М	М		
	110.	Простирка за ноге		1			М	М	М		
	111.	Биде		2							
	112.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица		1				М	М		
	113.	Козметичко огледало		1					М		
	114.	Сушачи пешкира		2							
	115.	Пена за купање или гел за туширање		1		М	М	М	М		
	116.	Шампон		1		М	М	М	М		
	117.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање)		1	бод за сваки артикал - највише 3				М	М	
	118.	Козметички артикли за скидање шминке (козметичко средство и туфери)		1					М		
	119.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора		1		М	М	М	М		
	120.	Резервни тоалет папир		-	М	М	М	М	М		
	121.	Хигијенске врећице		1			М	М	М		
	122.	Додатни пешкир		1				М	М		
	123.	Дневна промена пешкира на захтев госта		1					М		
124.	Баде мантил	на захтев госта	2				М	/			
		у свакој смештајној јединици	3					М			
125.	Папуче	на захтев госта	2				М	/			
		у свакој смештајној јединици	3					М			
126.	Фен за косу	на захтев госта	1		М	/	/	/			

⁴⁹ Бакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		у свакој соби или купатилу	2				М	М	М		
127.	Вага		1								
128.	Столица у купатилу		2								
129.	Радио озвучење у купатилу		2								

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	130.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/	/		
Првокласно уређење и опрема	131.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	3				М	/			
Ексклузивно уређење и опрема	132.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	4						М		

ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ

133.	Мogućност чувања вредности гостију у хотелском сефу		1		М						
134.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ⁵⁰		2			М	М	М			
135.	Појединачни сеф за чување вредности у:	најмање 20% смештајних јединица ⁵¹	2			М	/	/			
		најмање 30% смештајних јединица ⁵²	3				М	/			
		свакој смештајној јединици	4						М		

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА⁵³

⁵⁰ Или појединачни сеф за чување вредности у смештајној јединици.






⁵¹ Или централни сеф.

⁵² Или централни сеф.

⁵³ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

136.	Без препрека	Категорија  А ⁵⁴	5 (3 бода за сваку наредну собу)																			
		Категорија  Б ⁵⁵	6 (3 бода за сваку наредну собу)																			
		Категорија  Ц ⁵⁶	5 (3 бода за сваку наредну собу)																			
		Категорија  Д ⁵⁷	5 (3 бода за сваку наредну собу)																			
		Категорија  Е ⁵⁸	5 (3 бода за сваку наредну собу)																			

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

	137.	Климатизација ⁵⁹ у заједничким просторијама за госте	-	М	М	М	М	М												
	138.	Просторија, односно део просторије у хотелу опремљен ТВ-ом са даљинским управљачем ⁶⁰	-	М	М	М	М	М												
	139.	Интернет приступ у смештајним јединицама ⁶¹	2			М	М	М												
	140.	Широкопојасни интернет у оквиру јавних просторија ⁶²	3			М	М	М												
	141.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апартману	2																	

⁵⁴ Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁵⁵ Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁵⁶ Особе са делимично или потпуно оштећеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁵⁷ Особе са делимично или потпуно оштећеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁵⁸ Испуњава услове Б, Ц, и Д.

⁵⁹ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

⁶⁰ Обавеза се не односи на хотеле у којима су све смештајне јединице опремљене ТВ са даљинским управљачем.

⁶¹ Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

⁶² Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

142.	Вратар ⁶³		2							М	
143.	Concierge ⁶⁴		2							М	
144.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима		1								
145.	Ношење пртљага госта		2				М	М	М		
146.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта		1								
147.	Чишћење обуће гостију		1							М	
148.	Прање и пеглање рубља гостију ⁶⁵		2					М	М		
149.	Хемијско чишћење ⁶⁶		2								
150.	Услуге шивења ⁶⁷		2								
151.	Превоз гостију хотелским возилом		3						М	М	
152.	Продаја или посредовање при куповини карата (за позориште, концерте, јавни превоз и сл.)		2								
153.	Додатни угоститељски садржаји у оквиру посебног простора (салон, национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница, интернет кафе и сл.)		3 бода за сваки садржај - највише 9								
154.	Башта или тераса		2 бода за сваки садржај - највише 6								
155.	Просторија за банкет	до 50 места	3								

⁶³ Лице са посебно дизајнираном радном одећом у хотелу које регулише промет испред главног улаза у хотел, поздравља госте, по потреби им помаже око уговара и истовара пртљага. У случају временских неприлика прихвата госте и помаже да што пре уђу у хотел.

⁶⁴ Посебно организована служба у хотелу, односно лице у хотелу које помаже гостима и чији је основни задатак да служи као веза између гостију хотела и хотела. Помаже у планирању излета, обиласку града, набавци карата за музеје, позоришта у реализацији, а у вези са захтевима око хотелским садржајима, атракција, активности и услуга.

⁶⁵ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

⁶⁶ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

⁶⁷ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		50-100 места	4																	
		преко 100 места	5																	
	156.	Сала за састанке (пословни салон)		3																
	157.	Сала за конференције		до 50 места	4															
50-100 места				5																
преко 100 места				6																
	158.	Анимација и забава (дискотека, ноћни клуб, казино и сл.)		3 бода за сваки садржај - највише 9																
	159.	Бутици и трговине		2 бода за сваки садржај - највише 8																
	160.	Библиотека у оквиру издвојене просторије		3																
	161.	Туристичка агенција		3																
	162.	Банка		3																
	163.	Пошта		3																
	164.	Просторија за игру деце		3																
	165.	Игралиште за децу ⁶⁸		3																
	166.	Обезбеђена услуга чувања (стручног надзора) деце 8 сати у току 24 часа према потребама (захтевима) гостију		2																
	167.	Обезбеђене „babysitter“ услуге на захтев госта		2																
	168.	Обезбеђене лекарске услуге у посебној просторији опремљеној за лекарске интервенције		2																
	169.	Активности аниматора, спортских инструктора и сл.		2																
Спортски садржаји	170.	Капацитети за спорт и рекреацију (терени, спортске сале, куглана и сл.)		3 бода за сваки садржај - највише 12																
	171.	Спортско-рекреативни садржаји (билијар, стони тенис...)		2 бода за сваки садржај - највише 6																
	172.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе (трака за трчање, справа за веслање, степер...)		4																
Спа / нега	173.	Соларијум		2																

⁶⁸ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	174.	Просторија за масажу		2									
	175.	Базен за масажу (Њакузи)		3									
	176.	Сауна, турско купатило или парно купатило		2 бода за сваки садржај - највише 6									
	177.	Слана соба		3									
	178.	Одељење за водену терапију (хидротерапија и сл.)		5									
	179.	Козметички салон (маникир, педикир и сл.)		3									
	180.	Фризерски салон		3									
	181.	Базен за пливање	Отворен	до 60м ²	8								
више од 60м ²				12									
Затворен			до 40м ²	10									
			више од 40м ²	12									
182.	Базен за пливање за децу	Отворен		4									
		Затворен		6									
	183.	Изнајмљивање спортске опреме (нпр. ски опрема, бицикл, кајак и др.)		2									
	184.	Уређена плажа или парк за госте хотела у власништву хотела		3									
	185.	Ознака Плава застава		3									
	186.	Могућност смештаја кућних љубимаца у посебном простору или просторији		2									
	187.	Систематично анкетање гостију ⁶⁹		2									
	188.	Систематично управљање жалбама ⁷⁰		2									
	189.	Извештај ⁷¹ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију		4									
	190.	Приступ и саобраћајна повезаност	Добар		1								
Одличан			2										
	191.	Положај објекта на локацији (у центру, парк и сл.)	Добар		1								
Одличан			2										

⁶⁹ Активно и систематично праћење мишљења гостију путем анкетног упитника у циљу анализе недостатака и унапређења услуга.

⁷⁰ Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријем жалби, евалуацију и адекватан одговор.

⁷¹ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Ексклузиван	3								
Еко критеријуми	192.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ⁷²	12								
	193.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3								
	194.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ⁷³	2								
	195.	Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта	2								
	196.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1								
	197.	Сортирање отпада	2								

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ⁷⁴				
	40	60	80	100	120
Хотел					

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

⁷² Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 193 до 197.

⁷³ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

⁷⁴ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:						
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ГАРНИ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ						
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање						
Област	Ред. бр. Бодови за изборне елементе	Критеријум	Категорија изражена бројем звездица			
			1*	2*	3*	4* 5*

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ								Попуњава	Попуњава	
Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	M ⁷⁵	M	M	M	M		
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	M	/ ⁷⁶	/	/	/	
			добар изглед	1		M	/	/	/	
			изглед вишег квалитета	2			M	/	/	

⁷⁵ Знак „M“ - обавезни елемент за назначену категорију.

⁷⁶ Знак „/“ - елемент се не односи на назначену категорију.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М	/		
Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност	4					М		

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ⁷⁷

	5.	Однос броја паркинг места ⁷⁸ уз хотел и броја смештајних јединица	1:5	1			М	/	/	/		
			1:4	2			М	/	/			
			1:3	3				М	/			
			1:2	4					М			
			1:1	5								
	6.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	до 300м од хотела	3								
			уз хотел	4								
	7.	Услужна служба паркирања	/	1					М			
			обезбеђено чување возила	2								

УЛАЗИ

	8.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље ⁷⁹	1			М	М	М	М		
	9.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном ⁸⁰	1					М	М		

⁷⁷ Обавеза постојања паркинга и гаража, као и наткривеног приступа за возила не односи се на објекте лоциране на подручју ужег градског језгра (зона највеће приступачности-историјска језгра, центри насеља-у складу са важећим урбанистичким планом) или у оквиру природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине. Паркинг места и гаражна места морају бити обележена.

⁷⁸ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом. У гарни хотелима у којима не постоје паркинг места морају бити обезбеђена гаражна места у потребном односу према броју смештајних јединица.

⁷⁹ Код гарни хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

⁸⁰ Код гарни хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	10.	Наткривен приступ за возила испред главног улаза за госте ⁸¹	/	2						М		
			Укључујући могућност приступа и туристичким аутобусима до главног улаза објекта	3								
	11.	Посебан улаз за пртљаг ⁸²		2								

ПРИЈЕМНИ ХОЛ С РЕЦЕПЦИЈОМ

	12.	Гарнитура за седење ⁸³		1		М	М	М	М		
	13.	Видно истакнуте ознаке за комуникације и садржаје хотела (улаз, рецепција, ресторан, тоалети, информације...)		-	М	М	М	М	М		
	14.	Видно истакнуто време услуживања оброка и служби у хотелу		1		М	М	М	М		
	15.	Услуга пића у пријемном холу - лобију		2							
	16.	Просторија за привремено одлагање пртљага		2				М	М		
	17.	Кишобран на рецепцији		1							
	18.	Декорација простора (уметничке слике, мозаици, цветни аранжмани и др.)		2							
	19.	Рецепција	Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)	-	М	М	/	/	/		
			Одвојен, дефинисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М	М	М		
	20.	Компјутеризовано рецепцијско пословање		-	М	М	М	М	М		

⁸¹ Код гарни хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

⁸² Посебно димензионисан за несметан улазак пртљага или персонала са пртљагом.

⁸³ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	21.	Софтвер за хотелско пословање ⁸⁴		1			М	М	М		
	22.	Особље у смени говори	један страни језик	-	М	М	/	/	/		
два страна језика			1			М	М	/			
више од два страна језика			2					М			
	23.	Различно дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом		2			М	М	М		
Услуге рецепције	24.	Рецепција ради	12 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	-	М	М	/	/	/		
			18 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	1			М	М	/		
			24 сата	2					М		
	25.	Факс на располагању гостима		1		М	М	М	М		
	26.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима		1			М	М	М		
	27.	Прихватање кредитних картица		1		М	М	М	М		
	28.	Могућност замене стране валуте ⁸⁵		3					М		
	29.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ⁸⁶		2							
	30.	Видео надзор главног улаза за госте и рецепције		2				М	М		

ЛИФТ⁸⁷

	31.	Лифт за госте ⁸⁸ за:	5 нивоа ⁸⁹ и више	-	М	М	/	/	/		
--	-----	---------------------------------	------------------------------	---	---	---	---	---	---	--	--

⁸⁴ Обавеза за гарни хотеле са више од 30 смештајних јединица.

⁸⁵ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

⁸⁶ Једноставан е-mail контакт није довољан.

⁸⁷ Код гарни хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за лифтове.

⁸⁸ Најмање један лифт. За гарни хотеле категорије 1, 2 и 3 звезде са капацитетом већим од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте, а за гарни хотеле категорије 4 и 5 звезда са капацитетом већим од 60 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

⁸⁹ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		4 нивоа	1			М	/	/			
		3 нивоа	2				М	М			
		2 нивоа	3								
	32.	Додатни лифт за госте		5							
	33.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа		4				М			
	34.	Лифт за храну ⁹⁰ за више од 3 нивоа		4							

ДОРУЧКОВАОНИЦА											
	35.	Време доручка	услуживања	2 сата	-	М	М	/	/	/	
				3 сата	1			М	М	М	
				на захтев госта	2				М	М	
Услуживање доручка	36.	Проширени доручак ⁹¹			-	М	М	/	/	/	
	37.	Шведски сто ⁹²	/		1			М	/	/	
			са room service услугом		2				М	М	
	38.	Најмање два мени-а ⁹³ по избору			-	М	М				
	39.	Најмање три мени-а по избору и јела по поруџбини			1			М	М	М	
40.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)			2					М		
Услуживање пића	41.	Понуда пића у доручкаваоници		16 сати	-	М	М	М	М	М	
				24 сата	1						
	42.	Пића и напитака у room service понуди		16 сати	1			М	М	/	
				24 сата	2					М	
43.			12 сати	1			М	/	/		

спратом (нивоом). На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

⁹⁰ Лифт за храну је намењен услуживању јела у room service понуди и повезује кухињу и спратове на којима се налазе смештајне јединице.

⁹¹ Избор млечних и сухомеснатих производа и јела од јаја, житарица, напитака (кафа, чај и сл.), воћни сок, воће или воћна салата. Доручак послужује конобар.

⁹² Самопослуживање са најмање истим избором производа као и проширени доручак.

⁹³ След јела са јединственом ценом тј. одабир више јела према одређеним гастрономским правилима за један оброк, који се послужује у унапред утврђеним величинама порције. Мени по избору омогућава гостима да изаберу један од неколико понуђених менија.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Аперитив бар ⁹⁴ : радно време	16 сати	2					М	М		
			24 сата	3								

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА ⁹⁵												
Минимална површина ⁹⁶	44.	собе ⁹⁷	једнокреветне	-	10 м ²	12 м ²	14 м ²	16м ²	18м ²			
			двокреветне	-	14 м ²	16 м ²	18 м ²	20м ²	22м ²			
	45.	породичне собе ⁹⁸	2 бода за сваку породичн у собу - највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²				
	46.	апартмана ⁹⁹ типа	„studio“ ¹⁰⁰	2 бода за сваки апартман -	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²			

⁹⁴ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која. Може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од доручкаваонице. Гарни хотел може да користи просторију за услуживање доручка за пружање услуга пића.

⁹⁵ У гарни хотелу постојање смештајне јединице „породична соба“ и „апартман“ није обавеза.

⁹⁶ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у хотелу са једном звездицом), о чему гост мора да буде обавештен. Код хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за минималне површине смештајних јединица.

⁹⁷ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

⁹⁸ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

⁹⁹ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио“ као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

¹⁰⁰ Апартман типа „studio“: просторија за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фриџидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежаја. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			највише 8								
		апартман без кухиње ¹⁰¹	3 бода за сваки апартман - највише 9	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24м ²	26м ²			
		апартман са кухињом ¹⁰²	4 бода за сваки апартман - највише 12	21 м ²	23 м ²	25 м ²	27м ²	29м ²			
	47.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4м ² од прописане за тражену категорију	4								
Опремљеност смештајне јединице	48.	Кревет минималних димензија 100х200 цм или француски кревет минималних димензија 140х200 цм за једну особу	1				М	М			
	49.	Француски кревет ¹⁰³ минималних димензија 180х200 цм за две особе ¹⁰⁴	1				М	М			
	50.	Кревет минималних димензија 100х240 цм за једну особу или додатак за продужење кревета на захтев госта за 5% укупног броја кревета	1					М			
	51.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ¹⁰⁵	1				М	М	М		
	52.	Дечји кревет на захтев госта	1				М	М	М		
	53.	Додатни јастук на захтев госта	1		М	М	М	М			
	54.	Два јастука за сваки лежај односно госта	2					М			
	55.	Избор јастука од различитих материјала (перје, меморијска пена, антиалергијски и сл.)	3					М			
56.	Додатни покривач на захтев госта	-		М	М	М	М	М			

¹⁰¹ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

¹⁰² Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлим водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежаја. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

¹⁰³ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

¹⁰⁴ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

¹⁰⁵ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

57.	Прекривач за сваки кревет најмање до трећине дужине кревета	1				М	М	М		
58.	Услуга буђења	1					М	М		
59.	Будилник у свим смештајним јединицама	1								
60.	Додатно поспремање смештајне јединице увече ¹⁰⁶	1						М		
61.	Промена постелине на захтев госта	1					М	М		
62.	Чивилук за гардеробу	1					М	М		
63.	Сталак за кофере ¹⁰⁷	1				М	М	М		
64.	Ципеларник	1						М		
65.	Гарнитура за седење у соби ¹⁰⁸	3					М	М		
66.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М	/	/		
		два	1				М	М		
67.	Најмање један слободан утикач са сталним напајањем који није повезан са електричним системом у смештајној јединици ¹⁰⁹	1						М		
68.	Прекидач поред лежаја за регулисање комплетног осветљења у смештајној јединици (осим за смештајне јединице за више спаваћих соба)	2						М		
69.	Додатно осветљење над собним столом	1					М	М		
70.	Огледало за целу фигуру ¹¹⁰	1				М	М	М		
71.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)	1			М	М	М	М		

¹⁰⁶ Обухвата низ прописаних радњи којима дежурна собарица припрема собу за ноћ, и то: скидање декоративног покривача на лежају, припрема постелине, стављање простирке и папуча, стављање бомбона или чоколадице на лежају, навлачење застора, прилагођавање светла (паљење ноћне лампе), уклањање коришћених пешкира и др.

¹⁰⁷ Представља самосталан део намештаја, део намештаја који се обликује као проширење собног стола или отворени део плакара који омогућава госту да на комфоран начин остави и користи пртљак. Сталак има заштићену горњу површину која је отпорна на гребање са зидном заштитом. Због недостатка простора собе могу бити опремљене сталком за кофере типа „маказе“.

¹⁰⁸ Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоним (столица, софа, фотеља и сл.). Код гарни хотела који послује у оквиру непокретног културног добра и код хотела у којима 20% соба има мању површину од прописане може да дође до одступања у односу на прописане стандарде у погледу гарнитуре за седење.

¹⁰⁹ Ако се електрични систем у смештајној јединици активира картицом.

¹¹⁰ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

72.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-		М	М	М	М	М				
73.	Штампана или електронска ¹¹¹ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ¹¹²	1			М	М	М	М				
74.	Мени са понудом јела у room service са ценовником room service услуге	1				М	М	М				
75.	Информације о туристичким садржајима региона	1										
76.	Штампана или електронска обавештења „Не узнемиравати“, „Молимо, поспремите“ исписана на српском и најмање једном страном језику	1				М	М	М				
77.	Прибор за писање	на захтев госта	1			М	М	/	/			
		у свакој смештајној јединици	2					М	М			
78.	Прибор за шивење	на захтев госта	1			М	М	/	/			
		у свакој смештајној јединици	2					М	М			
79.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1			М	М	/	/			
		у свакој смештајној јединици	2					М	М			
80.	Дневне новине на захтев госта	1						М				
81.	Часописи на захтев госта	2						М				
82.	Опрема за пеглање	у свакој соби	2									
		на захтев госта	1									
83.	Врећа за веш	1						М	М			
84.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе, чаја, шећера . . .	2										
85.	Бешумни минибар ¹¹³ у:	50% соба	2					М	/	/		
		свакој соби	3							М	М	

¹¹¹ Путем интерактивног хотелског ТВ канала.

¹¹² Обавештења се односе на радно време служби у хотелу, ценовник услуга и сл.

¹¹³ Специјално дизајниран мали фрижидер смештен у хотелској соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	86.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата у:	50% смештајних јединица	3							
			свакој смештајној јединици	4							
	87.	Шпијунка		2							
	88.	Додатна опрема за закључавање врата ¹¹⁴		2							
	89.	Прозори са звучном изолацијом у:	50% смештајних јединица	3							
			свакој смештајној јединици	4							
90.	Потпуно замрачење собе (black out) ¹¹⁵		2						М		
Климатизација ¹¹⁶	91.	Климатизација са могућношћу индивидуалног подешавања у:	25% смештајних јединица	2		М	/	/	/		
			50% смештајних јединица	3			М	М	/		
			свакој смештајној јединици	4					М		
Телекомуникације у смештајној јединици	92.	Телефон ¹¹⁷	у соби	-	М	М	/	/	/		
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1			М	М	М		
	93.	Пристап интернету		2					М	М	
	94.	Рачунар	на захтев госта	3						М	

¹¹⁴ Поред стандардних, врата смештајне јединице могу имати и друге уређаје за безбедност (додатни кључ интегрисан у електронској брави, ланац или држач повезани са вратима и оквиром врата и сл.).

¹¹⁵ Представља могућност потпуног замрачења собе уз помоћ тешких завеса, венецијанера и спољних ролетни или жалузина.

¹¹⁶ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштићена културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

¹¹⁷ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			у свакој смештајној јединици	4								
Аудио и видео систем у смештајној јединици	95.	Радио ¹¹⁸		1				М	М			
	96.	CD-Плејер, I-POD, DVD-Плејер на захтев госта		2								
	97.	Телевизор са даљинским управљачем у:	40% соба	1			М	/	/	/		
			75% соба	2			М	/	/			
			свакој соби	3				М	М			
	98.	Списак расположивих ТВ канала		1				М	М	М		
	99.	Сателитска или кабловска антена		2				М	М	М		
100.	Плаћени канали уз могућност блокирања канала са ценовником услуга са упутством за коришћење ¹¹⁹		2									
Сигурносни стандарди у смештајној јединици	101.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице		2				М	М	М		
	102.	Противпожарни план са унутрашње стране улазних врата смештајне јединице или у њиховој близини		-	М	М	М	М	М			
	103.	Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:20	1								
			1:10	2								
			1: 5	3								

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ

	104.	Најмање 30% смештајних јединица опремљено одвојеним тоалетом		3							
	105.	Површина 80% купатила $\geq 5 \text{ m}^2$		2							
Опремљеност купатила	106.	Туш кабина или када ¹²⁰	са завесом за заштиту од прскања воде	-	М	М	М	/	/		

¹¹⁸ Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или хотелског централног телекомуникационог система.

¹¹⁹ Услуга у хотелској соби која госту даје могућност гледања одређених ТВ канала и програма уз одређену накнаду.

¹²⁰ Ђакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		са параваном довољне ширине која обезбеђује заштиту од прскања воде	2					М	М		
107.	Простирка за ноге		1					М	М	М	
108.	Биде		2								
109.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица		1						М	М	
110.	Козметичко огледало		1							М	
111.	Сушачи пешкира		2								
112.	Пена за купање или гел за туширање		1			М	М	М	М		
113.	Шампон		1			М	М	М	М		
114.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање)		1 бод за сваки артикул - највише 3						М	М	
115.	Козметички артикли за скидање шминке (козметичко средство и туфери)		1							М	
116.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора		1			М	М	М	М		
117.	Резервни тоалет папир		-		М	М	М	М	М		
118.	Хигијенске врећице		1					М	М	М	
119.	Додатни пешкир		1						М	М	
120.	Дневна промена пешкира на захтев госта		1							М	
121.	Баде мантил	на захтев госта	2						М	/	
		у свакој смештајној јединици	3							М	
122.	Папуче	на захтев госта	2						М	/	
		у свакој смештајној јединици	3							М	
123.	Фен за косу	на захтев госта	1			М	/	/	/		
		у свакој соби или купатилу	2					М	М	М	
124.	Вага		1								
125.	Столица у купатилу		2								
126.	Радио озвучење у купатилу		2								

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ											
Стандардно уређење и типска опрема	127.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/	/		
Првокласно уређење и опрема	128.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		3				М	/		
Ексклузивно уређење и опрема	129.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		4					М		

ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ											
	130.	Могућност чувања вредности гостију у хотелском сефу		1		М					
	131.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ¹²¹		2			М	М	М		
	132.	Појединачни сеф за чување вредности у:	најмање 20% смештајних јединица ¹²²	2			М	/	/		
			најмање 30% смештајних јединица ¹²³	3				М	/		
		свакој смештајној јединици		4					М		






¹²¹ Или појединачни сеф за чување вредности у смештајној јединици.

¹²² Или централни сеф.

¹²³ Или централни сеф.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА ¹²⁴											
	133.	Без препрека	Категорија  А ¹²⁵	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Б ¹²⁶	6 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Ц ¹²⁷	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Д ¹²⁸	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Е ¹²⁹	5 (3 бода за сваку наредну собу)							

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ										
	134.	Климатизација ¹³⁰ у заједничким просторијама за госте	-	М	М	М	М	М		

¹²⁴ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

¹²⁵ Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

¹²⁶ Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

¹²⁷ Особе са делимично или потпуно оштећеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

¹²⁸ Особе са делимично или потпуно оштећеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

¹²⁹ Испуњава услове Б, Ц, и Д.

¹³⁰ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

135.	Просторија, односно део просторије у хотелу опремљен ТВ-ом са даљинским управљачем ¹³¹	-	М	М	М	М	М		
136.	Интернет приступ у смештајним јединицама ¹³²	2			М	М	М		
137.	Широкопојасни интернет у оквиру јавних просторија ¹³³	3			М	М	М		
138.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апартману	2							
139.	Вратар ¹³⁴	2					М		
140.	Concierge ¹³⁵	2					М		
141.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима	1							
142.	Ношење пртљага госта	2			М	М	М		
143.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта	1							
144.	Чишћење обуће гостију	1					М		
145.	Прање и пеглање рубља гостију ¹³⁶	2				М	М		
146.	Хемијско чишћење ¹³⁷	2							
147.	Услуге шивења ¹³⁸	2							

¹³¹ Обавеза се не односи на гарни хотеле у којима су све смештајне јединице опремљене ТВ са даљинским управљачем.

¹³² Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

¹³³ Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

¹³⁴ Лице са посебно дизајнираном радном одећом у гарни хотелу које регулише промет испред главног улаза у гарни хотел, поздравља госте, по потреби им помаже око утовара и истовара пртљага. У случају временских неприлика прихвата госте и помаже да што пре уђу у гарни хотел.

¹³⁵ Посебно организована служба у гарни хотелу, односно лице у гарни хотелу које помаже гостима и чији је основни задатак да служи као веза између гостију и хотела. Помаже у планирању излета, обиласку града, набавци карата за музеје, позоришта у реализацији, а у вези са захтевима око хотелским садржајима, атракција, активности и услуга.

¹³⁶ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

¹³⁷ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

¹³⁸ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

148.	Превоз гостију хотелским возилом	3						М	М		
149.	Башта или тераса	2 бода за сваки садржај - највише 6									
150.	Сала за састанке (пословни салон)	3									
151.	Просторија за банкет	3									
152.	Сала за конференције	5									
153.	Анимација и забава (дискотека, ноћни клуб, казино и сл.)	3 бода за сваки садржај - највише 6									
154.	Бутици и трговине	2 бода за сваки садржај - највише 6									
155.	Библиотека (издвојена просторија)	3									
156.	Туристичка агенција	3									
157.	Банка	3									
158.	Пошта	3									
159.	Просторија за игру деце	3									
160.	Игралиште за децу ¹³⁹	3									
161.	Обезбеђено професионално особље за чување деце	2									
162.	Аниматор	2									
163.	Обезбеђене лекарске услуге	2									
164.	Спортско-- рекреативни садржаји (билијар, стони тенис, куглана,...)	2 бода за сваки									

¹³⁹ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			садржај - највише 6								
165.	Капацитети за спорт и рекреацију ¹⁴⁰ (терени, спортске сале и сл.)		3 бода за сваки садржај – највише 9								
166.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе		4								
167.	Соларијум		3								
168.	Масажа		2								
169.	Базен за масажу (Ћакузи)		3								
170.	Парно купатило		4								
171.	Сауна		4								
172.	Козметички салон		3								
173.	Фризерски салон		3								
174.	Одељење за водену терапију		5								
175.	Базен за пливање	Отворен	8								
		Затворен	10								
176.	Базен за пливање за децу	Отворен	4								
		Затворен	6								
177.	Изнајмљивање спортске опреме (нпр. ски опрема, бицикл, кајак и др.)		2								
178.	Уређена плажа или травњак (парк) за госте хотела		3								
179.	Ознака Плава застава		3								
180.	Могућност смештаја кућних љубимаца		3								
181.	Посебан улаз за пртљаг		2								
182.	Систематично анкетање гостију ¹⁴¹		2								

¹⁴⁰ Разноврсност спортских и рекреационих капацитета и услуга зависи од локације гарни хотела и претежне врсте спорта (тениски, голф, мини голф, сквош, одбојкашки, фудбалски, скијашки, терени за јахање, бицикличке стазе итд.).

¹⁴¹ Активно и систематично праћење мишљења гостију у вези са квалитетом услуга подразумева анализу недостатака и унапређење услуга.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	183.	Систематично управљање жалбама ¹⁴²	2							
	184.	Извештај ¹⁴³ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију	4							
	185.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1						
			одличан	2						
	186.	Положај објекта на локацији	добар	1						
			одличан	2						
			ексклузиван	3						
Еко критеријуми	187.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ¹⁴⁴	12							
	188.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и др.)	3							
	189.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ¹⁴⁵	2							
	190.	Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта	2							
	191.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1							
	192.	Сортирање отпада	2							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ¹⁴⁶				
	Гарни хотел	35	55	70	90

¹⁴² Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријам жалби, евалуацију и адекватан одговор.

¹⁴³ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

¹⁴⁴ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 188 до 192.

¹⁴⁵ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

¹⁴⁶ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију, а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ АПАРТ ХОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

Област за изборне	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица					
				1*	2*	3*	4*	5*	

елементе

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ										Попуњава	Попуњава
Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	М ¹⁴⁷	М	М	М	М			
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	М	/ ¹⁴⁸	/	/	/		
			добар изглед	1		М	/	/	/		
			изглед вишег квалитета	2			М	/	/		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М	/			
Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност	4					М			

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ¹⁴⁹

	5.	Однос броја паркинг места ¹⁵⁰ уз апарт хотел и броја смештајних јединица	1:5	1		М	/	/	/		
			1:4	2			М	/	/		

¹⁴⁷ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

¹⁴⁸ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

¹⁴⁹ Обавеза постојања паркинга и гаража, као и наткривеног приступа за возила не односи се на објекте лоциране на подручју ужег градског језгра (зона највеће приступачности-историјска језгра, центри насеља-у складу са важећим урбанистичким планом) или у оквиру природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине. Паркинг места и гаражна места морају бити обележена.

¹⁵⁰ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			1:3	3					М	/		
			1:2	4						М		
			1:1	5								
	6.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	до 300м од хотела	3								
			уз хотел	4								
	7.	Услужна служба паркирања	/	1						М		
			обезбеђено чување возила	2								

УЛАЗИ

	8.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље ¹⁵¹		1			М	М	М	М		
	9.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном ¹⁵²		1					М	М		
	10.	Наткривен приступ за возила испред главног улаза за госте ¹⁵³	/	2						М		
			Укључујући могућност приступа и туристичким аутобусима до главног улаза објекта	3								
	11.	Посебан улаз за пртљаг ¹⁵⁴		2								

У апарт хотелима у којима не постоје паркинг места морају бити обезбеђена гаражна места у потребном односу према броју смештајних јединица.

¹⁵¹ Код апарт хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

¹⁵² Код апарт хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

¹⁵³ Код апарт хотела који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

¹⁵⁴ Посебно димензионисан за несметан улазак пртљага или персонала са пртљагом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

ПРИЈЕМНИ ХОЛ С РЕЦЕПЦИЈОМ

	12.	Гарнитура за седење ¹⁵⁵	1		М	М	М	М		
	13.	Видно истакнуте ознаке за комуникације и садржаје апарт хотела (улаз, рецепција, ресторан, тоалети, информације ...)	-	М	М	М	М	М		
	14.	Видно истакнуто време услуживања obroка и служби у апарт хотелу	1		М	М	М	М		
	15.	Услуга пића у пријемном холу - лобију	2							
	16.	Просторија за привремено одлагање пртљага	2				М	М		
	17.	Кишобран на рецепцији	1							
	18.	Декорација простора (уметничке слике, мозаици, цветни аранжмани и др.)	2							
	19.	Рецепција	Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)	-	М	М	/	/	/	
		Одвојен, дефинисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М	М	М		
	20.	Компјутеризовано рецепцијско пословање	-	М	М	М	М	М		
	21.	Софтвер за хотелско пословање ¹⁵⁶	1			М	М	М		
	22.	Особље у смени говори	један страни језик	-	М	М	/	/	/	
			два страна језика	1			М	М	/	
			више од два страна језика	2					М	
	23.	Различито дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом	2			М	М	М		
Услуге рецепције	24.	Рецепција ради	12 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	-	М	М	/	/	/	
			18 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	1			М	М	/	
			24 сата	2					М	
	25.	Факс на располагању гостима	1		М	М	М	М		
	26.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима	1			М	М	М		

¹⁵⁵ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

¹⁵⁶ Обавеза за апарт хотеле са више од 30 смештајних јединица.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	27.	Прихватање кредитних картица	1		М	М	М	М		
	28.	Могућност замене стране валуте ¹⁵⁷	3					М		
	29.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ¹⁵⁸	2							
	30.	Видео надзор главног улаза за госте и рецепције	2				М	М		

ЛИФТ¹⁵⁹

	31.	Лифт за госте ¹⁶⁰ за:	5 нивоа ¹⁶¹ и више	-	М	М	/	/	/		
4 нивоа			1			М	/	/			
3 нивоа			2				М	М			
2 нивоа			3								
	32.	Додатни лифт за госте	5								
	33.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа	4					М			
	34.	Лифт за храну ¹⁶² за више од 3 нивоа	4								

¹⁵⁷ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

¹⁵⁸ Једноставан е-mail контакт није довољан.

¹⁵⁹ Код апарт хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за лифтове.

¹⁶⁰ Најмање један лифт. За апарт хотеле категорије 1, 2 и 3 звездице са капацитетом већим од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте, а за апарт хотеле категорије 4 и 5 звездица са капацитетом већим од 60 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

¹⁶¹ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полупрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полупрата сматрају се једним спратом (нивоом). На сваком другом полупрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

¹⁶² Лифт за храну је намењен услуживању јела у room service понуди и повезује кухињу и спратове на којима се налазе смештајне јединице.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

ПРОСТОРИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИСХРАНЕ (РЕСТОРАН САЛА) ¹⁶³											
	35.	Време услуживања оброка	2 сата	-	М	М	/	/	/		
			3 сата	1			М	М	М		
			на захтев госта	2				М	М		
Услуживање доручка	36.	Проширени доручак ¹⁶⁴		-	М	М	/	/	/		
	37.	Шведски сто ¹⁶⁵	/	1			М	/	/		
са room service услугом			2				М	М			
Услуживање главних оброка (ручак, вечера) и других јела	38.	Јела у room service понуди	16 сати	1				М	/		
			24 сата	2					М		
	39.	Најмање два мени-а ¹⁶⁶ по избору		-	М	М					
	40.	Најмање три мени-а по избору и јела по порцији		1			М	М	М		
	41.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)		2					М		
	42.	Дечји мени ¹⁶⁷		2					М		
Услуживање	43.	Понуда пића (винска карта и карта пића) у ресторан сали	16 сати	-	М	М	М	М	М		
			24 сата	1							
	44.	Пића и напитака у room service понуди	16 сати	1			М	М	/		
			24 сата	2					М		
	45.	Аперитив бар ¹⁶⁸ : радно време	12 сати	1			М	/	/		
			16 сати	2				М	М		
24 сата			3								

¹⁶³ Ресторан сала обавезна је за објекте који нуде главне оброке (ручак, вечера).

¹⁶⁴ Избор млечних и сухомеснатих производа и јела од јаја, житарица, напитака (кафа, чај и сл.), воћни сок, воће или воћна салата. Доручак послужује конобар.

¹⁶⁵ Самопослуживање са најмање истим избором производа као и проширени доручак.

¹⁶⁶ След јела са јединственом ценом тј. одабир више јела према одређеним гастрономским правилима за један оброк, који се послужује у унапред утврђеним величинама порције. Мени по избору омогућава гостима да изаберу један од неколико понуђених менија.

¹⁶⁷ Садржи једноставну храну, која се служи у мањим порцијама. Мени може бити дизајниран тако да забавља дете кроз игру речи, приче или штампу на њима. Може бити у облику животиња, маске или капе.

¹⁶⁸ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која. Може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од ресторан сале.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Површина	46.	За свако конзумно место у просторији за услуживање ресторан сале мора бити обезбеђена површина од најмање	1,50 м ²	-	М	М	/	/	/		
			1,70 м ²	-			М	/	/		
			1,90 м ²	-				М	/		
			2,00 м ²	-					М		

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА¹⁶⁹

Минимална површина ¹⁷⁰	47.	апартмана ¹⁷¹ типа	„studio“ ¹⁷²	-	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²	26 м ²		
			апартман без кухиње ¹⁷³	-	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²	26 м ²		
			апартман са кухињом ¹⁷⁴	-	21 м ²	23 м ²	25 м ²	27 м ²	27 м ²		
	48.	собе ¹⁷⁵	једнокреветне		10 м ²	12 м ²	14 м ²	16 м ²	18 м ²		

¹⁶⁹ У апарт хотелу постојање смештајне јединице „породична соба“ није обавеза.

¹⁷⁰ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у апарт хотелу са једном звездицом), о чему гост мора да буде обавештен. Код апарт хотела који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за минималне површине смештајних јединица.

¹⁷¹ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио“ као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

¹⁷² Апартман типа „studio“: просторија за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

¹⁷³ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

¹⁷⁴ Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

¹⁷⁵ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

				-							
			двокреветне	-	14м ²	16 м ²	18 м ²	20 м ²	22 м ²		
	49.	породичне собе ¹⁷⁶		-	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²	26 м ²		
	50.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4м ² од прописане за тражену категорију		4							
Опремљеност смештајне јединице	51.	Кревет минималних димензија 100х200 цм или француски кревет минималних димензија140х200 цм за једну особу		1				М	М		
	52.	Француски кревет ¹⁷⁷ минималних димензија180х200 цм за две особе ¹⁷⁸		1				М	М		
	53.	Кревет минималних димензија 100х240 цм за једну особу или додатак за продужење кревета на захтев госта за 5% укупног броја кревета		1					М		
	54.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ¹⁷⁹		1				М	М	М	
	55.	Дечји кревет на захтев госта		1				М	М	М	
	56.	Додатни јастук на захтев госта		1			М	М	М	М	
	57.	Два јастука за сваки лежај односно госта		2					М		
	58.	Избор јастука од различитих материјала (перје, меморијска пена, антиалергијски и сл.)		3					М		
	59.	Додатни покривач на захтев госта		-	М	М	М	М	М		
	60.	Прекривач за сваки кревет најмање до трећине дужине кревета		1				М	М	М	
	61.	Услуга буђења		1					М	М	
	62.	Будилник у свим смештајним јединицама		1							
63.	Додатно поспремање смештајне јединице увече ¹⁸⁰		1					М			
64.	Промена постељине на захтев госта		1					М	М		

¹⁷⁶ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

¹⁷⁷ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

¹⁷⁸ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

¹⁷⁹ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

¹⁸⁰ Обухвата низ прописаних радњи којима дежурна собарица припрема собу за ноћ, и то: скидање декоративног покривача на лежају, припрема постељине, стављање простирке и папуча, стављање бомбона или чоколадице на лежају, навлачење застора, прилагођавање светла (паљење ноћне лампе), уклањање коришћених пешкира и др.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

65.	Чивилук за гардеробу	1				М	М		
66.	Сталак за кофере ¹⁸¹	1			М	М	М		
67.	Ципеларник	1					М		
68.	Гарнитура за седење у соби ¹⁸²	3				М	М		
69.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М	/	/	
		два	1				М	М	
70.	Најмање један слободан утикач са сталним напајањем који није повезан са електричним системом у смештајној јединици ¹⁸³	1					М		
71.	Прекидач поред лежаја за регулисање комплетног осветљења у смештајној јединици (осим за смештајне јединице са више спаваћих соба)	2					М		
72.	Додатно осветљење над собним столом	1				М	М		
73.	Огледало за целу фигуру ¹⁸⁴	1			М	М	М		
74.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)	1		М	М	М	М		
75.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М	М		
76.	Штампана или електронска ¹⁸⁵ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ¹⁸⁶	1		М	М	М	М		
77.	Мени са понудом јела у room service са ценовником room service услуге	1				М	М	М	
78.	Информације о туристичким садржајима региона	1							

¹⁸¹ Представља самосталан део намештаја, део намештаја који се обликује као проширење собног стола или отворени део плакара који омогућава госту да на комфоран начин остави и користи пртљак. Сталак има заштићену горњу површину која је отпорна на гребање са зидном заштитом. Због недостатка простора собе могу бити опремљене сталком за кофере типа „маказе“.

¹⁸² Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоним (столица, софа, фотеља и сл.). Код апарт хотела који послује у оквиру непокретног културног добра и код апарт хотела у којима 20% соба има мању површину од прописане може да дође до одступања у односу на прописане стандарде у погледу гарнитуре за седење.

¹⁸³ Ако се електрични систем у смештајној јединици активира картицом.

¹⁸⁴ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

¹⁸⁵ Путем интерактивног хотелског ТВ канала.

¹⁸⁶ Обавештења се односе на радно време служби у апарт хотелу, ценовник услуга и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

79.	Штампана или електронска обавештења „Не узнемиравати“, „Молимо, поспремите“ исписана на српском и најмање једном страном језику		1				М	М	М		
80.	Прибор за писање	на захтев госта	1				М	М	/	/	
		у свакој смештајној јединици	2						М	М	
81.	Прибор за шивење	на захтев госта	1				М	М	/	/	
		у свакој смештајној јединици	2						М	М	
82.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1				М	М	/	/	
		у свакој смештајној јединици	2						М	М	
83.	Дневне новине на захтев госта		1							М	
84.	Часописи на захтев госта		2							М	
85.	Опрема за пеглање	у свакој соби	2								
		на захтев госта	1								
86.	Врећа за веш		1						М	М	
87.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе или чаја		2								
88.	Бешумни минибар ¹⁸⁷ у:	50% соба	2					М	/	/	
		свакој соби	3						М	М	
89.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата у:	50% смештајних јединица	3								
		свакој смештајној јединици	4								
90.	Шпијунка		2								
91.	Додатна опрема за закључавање врата ¹⁸⁸		2								
92.	Прозори са звучном изолацијом у:	50% смештајних јединица	3								

¹⁸⁷ Специјално дизајниран мали фрижидер смештен у хотелској соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

¹⁸⁸ Поред стандардних, врата смештајне јединице могу имати и друге уређаје за безбедност (додатни кључ интегрисан у електронској брави, ланац или држач повезани са вратима и оквиром врата и сл.).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			свакој смештајној јединици	4							
	93.	Потпуно замрачење собе (black out) ¹⁸⁹		2					М		
Климатизација¹⁹⁰	94.	Климатизација са могућношћу индивидуалног подешавања у:	25% смештајних јединица	2		М	/	/	/		
			50% смештајних јединица	3			М	М	/		
			свакој смештајној јединици	4						М	
Телекомуникације у смештајној јединици	95.	Телефон ¹⁹¹	у соби	-	М	М	/	/	/		
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1			М	М	М		
	96.	Пристап интернету		2					М	М	
	97.	Рачунар	на захтев госта	3						М	
у свакој смештајној јединици			4								
Аудио и видео систем у смештајној јединици	98.	Радио ¹⁹²		1					М	М	
	99.	CD - Плејер, I-POD, DVD - Плејер на захтев госта		2							
	100.	Телевизор са даљинским управљачем у:	40% соба	1		М	/	/	/		
			75% соба	2			М	/	/		
			свакој соби	3					М	М	
	101.	Списак расположивих ТВ канала		1				М	М	М	
102.	Сателитска или кабловска антена		2				М	М	М		

¹⁸⁹ Представља могућност потпуног замрачења собе уз помоћ тешких завеса, венецијанера и спољних ролетни или жалузина.

¹⁹⁰ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштитна културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

¹⁹¹ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.

¹⁹² Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или хотелског централног телекомуникационог система.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	103.	Плаћени канали уз могућност блокирања канала са ценовником услуга са упутством за коришћење ¹⁹³	2										
Сигурносни стандарди смештајној јединици	у	104.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице	2			М	М	М				
		105.	Противпожарни план са унутрашње стране улазних врата смештајне јединице или у њиховој близини	-	М	М	М	М	М				
		106.	Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:20	1								
				1:10	2								
	1:5			3									

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Опремљеност купатила	107.	Најмање 30% смештајних јединица опремљено одвојеним тоалетом		3									
	108.	Површина 80% купатила $\geq 5 \text{ m}^2$		2									
	109.	Туш кабина или када ¹⁹⁴	са завесом за заштиту од прскања воде	-	М	М	М	/	/				
			са параваном довољне ширине која обезбеђује заштиту од прскања воде	2				М	М				
	110.	Простирка за ноге		1			М	М	М				
	111.	Биде		2									
	112.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица		1				М	М				
	113.	Козметичко огледало		1					М				
	114.	Сушачи пешкира		2									
	115.	Пена за купање или гел за туширање		1			М	М	М	М			
	116.	Шампон		1			М	М	М	М			
	117.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање)		1 бод за сваки артикал - највише 3					М	М			

¹⁹³ Услуга у хотелској соби која госту даје могућност гледања одређених ТВ канала и програма уз одређену накнаду.

¹⁹⁴ Ђакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	118.	Козметички артикли за скидање шминке (козметичко средство и туфери)	1						М		
	119.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора	1		М	М	М	М	М		
	120.	Резервни тоалет папир	-	М	М	М	М	М	М		
	121.	Хигијенске врећице	1			М	М	М	М		
	122.	Додатни пешкир	1				М	М	М		
	123.	Дневна промена пешкира на захтев госта	1					М	М		
	124.	Баде мантил	на захтев госта	2				М	/		
у свакој смештајној јединици			3					М			
	125.	Папуче	на захтев госта	2				М	/		
у свакој смештајној јединици			3					М			
	126.	Фен за косу	на захтев госта	1		М	/	/	/		
у свакој соби или купатилу			2			М	М	М			
	127.	Вага	1								
	128.	Столица у купатилу	2								
	129.	Радио озвучење у купатилу	2								

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	130.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/	/		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Првокласно уређење и опрема	131.	Намештај из мањих серија високог квалитета. Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	3				М	/		
Ексклузивно уређење и опрема	132.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора. Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	4					М		

ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ

	133.	Могућност чувања вредности гостију у хотелском сефу	1			М				
	134.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ¹⁹⁵	2				М	М	М	
	135.	Појединачни сеф за чување вредности у:	најмање 20% смештајних јединица ¹⁹⁶	2			М	/	/	
			најмање 30% смештајних јединица ¹⁹⁷	3				М	/	
		свакој смештајној јединици	4					М		

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА¹⁹⁸

¹⁹⁵ Или појединачни сеф за чување вредности у смештајној јединици.






¹⁹⁶ Или централни сеф.

¹⁹⁷ Или централни сеф.

¹⁹⁸ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	136.	Без препрека	Категорија  А ¹⁹⁹	5 (3 бода за сваку наредну собу)								
			Категорија  Б ²⁰⁰	6 (3 бода за сваку наредну собу)								
			Категорија  Ц ²⁰¹	5 (3 бода за сваку наредну собу)								
			Категорија  Д ²⁰²	5 (3 бода за сваку наредну собу)								
			Категорија  Е ²⁰³	5 (3 бода за сваку наредну собу)								

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

	137.	Климатизација ²⁰⁴ у заједничким просторијама за госте	-	М	М	М	М	М		
--	------	--	---	---	---	---	---	---	--	--

¹⁹⁹ Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁰⁰ Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁰¹ Особе са делимично или потпуно оштећеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁰² Особе са делимично или потпуно оштећеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁰³ Испуњава услове Б, Ц, и Д.

²⁰⁴ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

138.	Просторија, односно део просторије у апарт хотелу опремљен ТВ-ом са даљинским управљачем ²⁰⁵	-	М	М	М	М	М		
139.	Интернет приступ у смештајним јединицама ²⁰⁶	2			М	М	М		
140.	Широкопојасни интернет у оквиру јавних просторија ²⁰⁷	3			М	М	М		
141.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апартману	2							
142.	Вратар ²⁰⁸	2					М		
143.	Concierge ²⁰⁹	2					М		
144.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима	1							
145.	Ношење пртљага госта	2			М	М	М		
146.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта	1							
147.	Чишћење обуће гостију	1					М		
148.	Прање и пеглање рубља гостију ²¹⁰	2					М	М	
149.	Хемијско чишћење ²¹¹	2							
150.	Услуге шивења ²¹²	2							
151.	Превоз гостију хотелским возилом	3					М	М	

²⁰⁵ Обавеза се не односи на апарт хотеле у којима су све смештајне јединице опремљене ТВ са даљинским управљачем.

²⁰⁶ Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

²⁰⁷ Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

²⁰⁸ Лице са посебно дизајнираном радном одећом у хотелу које регулише промет испред главног улаза у хотел, поздравља госте, по потреби им помаже око утовара и истовара пртљага. У случају временских неприлика прихвата госте и помаже да што пре уђу у хотел.

²⁰⁹ Посебно организована служба у хотелу, односно лице у хотелу које помаже гостима и чији је основни задатак да служи као веза између гостију хотела и хотела. Помаже у планирању излета, обиласку града, набавци карата за музеје, позоришта у реализацији, а у вези са захтевима око хотелским садржајима, атракција, активности и услуга.

²¹⁰ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

²¹¹ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

²¹² Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

152.	Продаја или посредовање при куповини карата (за позориште, концерте, јавни превоз и сл.)	2								
153.	Додатни угоститељски садржаји у оквиру посебног простора (салон, национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница, интернет кафе и сл.)	3 бода за сваки садржај - највише 9								
154.	Башта или тераса	2 бода за сваки садржај - највише 6								
155.	Просторија за банкет	до 50 места	3							
		50-100 места	4							
		преко 100 места	5							
156.	Сала за састанке (пословни салон)	3								
157.	Сала за конференције	до 50 места	4							
		50-100 места	5							
		преко 100 места	6							
158.	Анимација и забава (дискотека, ноћни клуб, казино и сл.)	3 бода за сваки садржај - највише 9								
159.	Бутици и трговине	2 бода за сваки садржај - највише 8								
160.	Библиотека у оквиру издвојене просторије	3								
161.	Туристичка агенција	3								
162.	Банка	3								
163.	Пошта	3								
164.	Просторија за игру деце	3								
165.	Игралиште за децу ²¹³	3								
166.	Обезбеђена услуга чувања (стручног надзора) деце 8 сати у току 24 часа према потребама (захтевима) гостију	2								
167.	Обезбеђене „babysitter“ услуге на захтев госта	2								

²¹³ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клицалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	168.	Обезбеђене лекарске услуге у посебној просторији опремљеној за лекарске интервенције		2								
	169.	Активности аниматора, спортских инструктора и сл.		2								
Спортски садржаји	170.	Капацитети за спорт и рекреацију (терени, спортске сале, куглана и сл.)		3 бода за сваки садржај - највише 12								
	171.	Спортско-рекреативни садржаји (билијар, стони тенис...)		2 бода за сваки садржај - највише 6								
	172.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе (трака за трчање, справа за веслање, степер...)		4								
Спа / нега	173.	Соларијум		2								
	174.	Просторија за масажу		2								
	175.	Базен за масажу (ђакузи)		3								
	176.	Сауна, турско купатило или парно купатило		2 бода за сваки садржај - највише 6								
	177.	Слана соба		3								
	178.	Одељење за водену терапију (хидротерапија и сл.)		5								
	179.	Козметички салон (маникир, педикир и сл.)		3								
	180.	Фризерски салон		3								
	181.	Базен за пливање	Отворен	до 60м ²	8							
				више од 60м ²	12							
		Затворен	до 40м ²	10								
			више од 40м ²	12								
182.	Базен за пливање за децу	Отворен		4								
		Затворен		6								
	183.	Изнајмљивање спортске опреме (нпр. ски опрема, бицикл, кајак и др.)		2								
	184.	Уређена плажа или парк за госте апарт хотела у власништву хотела		3								
	185.	Ознака Плава застава		3								
	186.	Могућност смештаја кућних љубимаца у посебном простору или просторији		2								

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	187.	Систематично анкетирање гостију ²¹⁴	2								
	188.	Систематично управљање жалбама ²¹⁵	2								
	189.	Извештај ²¹⁶ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију	4								
	190.	Приступ и саобраћајна повезаност	Добар	1							
Одличан			2								
	191.	Положај објекта на локацији (у центру, парк и сл.)	Добар	1							
Одличан			2								
Ексклузиван			3								
Еко критеријуми	192.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ²¹⁷	12								
	193.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3								
	194.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ²¹⁸	2								
	195.	Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта	2								
	196.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1								
	197.	Сортирање отпада	2								

²¹⁴ Активно и систематично праћење мишљења гостију путем анкетног упитника у циљу анализе недостатака и унапређења услуга.

²¹⁵ Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријем жалби, евалуацију и адекватан одговор.

²¹⁶ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

²¹⁷ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 193 до 197.

²¹⁸ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ²¹⁹				
	Апарт хотел	35	55	70	80

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ДАТУМ: _____

²¹⁹ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоститељства и туризма

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА ПОСЛОВНИ, КОНГРЕСНИ, ПОРОДИЧНИ, СПОРТСКИ И SPA-WELLNESS ХОТЕЛ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВНОГ ХОТЕЛА²²⁰

НАЗИВ ХОТЕЛА: _____

ПОСЛОВНИ ХОТЕЛ²²¹			
Редни број	Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
1.	Једна просторија за састанке најмање површине 30 м ²		
2.	Најмање две просторије за рад у групама најмање површине 20 м ² свака		
3.	Просторија за семинаре најмање површине 60 м ²		
4.	Пословни центар у оквиру посебног простора или канцеларије		
5.	Фотокопир или скенер		
6.	Услуге фотокопирања 24 часа дневно		
7.	Могућност коришћења факса 24 часа дневно		
8.	Компјутер		
9.	Штампач		
10.	Интернет веза 24 часа дневно		
11.	Приступ брзом интернету		
12.	Телефон са директном линијом у свакој просторији за састанке и семинаре		
13.	Графоскоп, пројектор за слајдове или LCD видео пројектор		
14.	ТВ, ЦД, ДВД са даљинским управљачем		
15.	Систем озвучења (микрофони и сл.)		

²²⁰ Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

²²¹ Пословни хотел пружа услуге прилагођене потребама пословних људи. Располаже пословним просторијама опремљеним за одржавање састанака / семинара, пословном библиотеком, и обезбеђује посебне телекомуникационе и преводилачке услуге.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

16.	Мапе за писање		
17.	Опрема за предаваче (маркери, чиоде, ласерски показивач и сл.)		
18.	Обезбеђене преводилачке услуге		
19.	Секретарске услуге		
20.	Одговарајући угоститељски садржаји – посебно послужење у паузама („конференцијски кетеринг“)		
21.	Једнодневне услуге прања и пеглања одеће		
22.	Потпуна звучна изолација просторија за састанке и семинаре		
23.	Ефикасна вентилација и контрола температуре у просторијама за састанке и семинаре		
24.	Адекватно радно осветљење просторија за састанке и семинаре уз могућност замрачења		

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ КОНГРЕСНОГ ХОТЕЛА²²²

НАЗИВ ХОТЕЛА: _____

КОНГРЕСНИ ХОТЕЛ²²³			
Редни број	Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
1.	Услужни пулт скупа		
2.	Конгресни центар најмање површине 500 м ²		
3.	Конференцијска сала најмање површине 300 м ²		
4.	Једна просторија за састанке		
5.	Најмање две просторије за рад у групама		

²²² Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

²²³ Конгресни хотел пружа посебне услуге за конгресе и сајмове, као и изложбене услуге. Поседује посебну опрему, телекомуникационе услуге, пословну библиотеку и обезбеђује симултане преводилачке услуге. Располаже потпуно опремљеним прес центром, као и простором за одлагање опреме.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

6.	Просторија за семинаре најмање површине 60 м ²		
7.	Одвојена банкет сала		
8.	Фотокопир или скенер		
9.	Услуге фотокопирања 24 часа дневно		
10.	Могућност коришћења факса 24 часа дневно		
11.	Компјутер		
12.	Штампач		
13.	Интернет веза 24 часа дневно		
14.	Приступ брзом интернету		
15.	Телефон са директном линијом у свакој просторији за састанке и семинаре		
16.	Графоскоп, пројектор за слајдове или LCD видео пројектор		
17.	ТВ, ЦД, ДВД са даљинским управљачем		
18.	Систем озвучења (микрофони и сл.)		
19.	Мапе за писање		
20.	Опрема за предаваче (маркери, чиоде, ласерски показивач и сл.)		
21.	Кабине за симултано превођење		
22.	Секретарске услуге		
23.	Одговарајући угоститељски садржаји – посебно послужење у паузама („конференцијски кетеринг“)		
24.	Једнодневне услуге прања и пеглања одеће		
25.	Потпуна звучна изолација просторија за састанке и семинаре		
26.	Ефикасна вентилација и контрола температуре у просторијама за састанке и семинаре		
27.	Адекватно радно осветљење просторија за састанке и семинаре уз могућност замрачења		

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ ПОРОДИЧНОГ
ХОТЕЛА²²⁴**

НАЗИВ ХОТЕЛА: _____

ПОРОДИЧНИ ХОТЕЛ²²⁵

²²⁴ Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

²²⁵ Породични хотел садржи капацитете за смештај, исхрану, забаву и рекреацију, посебно дизајниране за породице са децом. Смештајне јединице састоје се од две спаваће собе за смештај родитеља са децом и купатила. На захтев госта може се поставити дечји кревет у соби и дечја столица за ручавање. Укључују услуге анимације, забаве, игре, чувања деце, посебне меније за децу и бебе, уз обезбеђено време услуживања оброка прилагођено потребама деце. Гостима су на располагању

Редни број	Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
1.	Најмање 30% смештајних јединица с могућношћу да се међусобно повежу		
2.	Просторија за игру деце са природним осветљењем најмање површине 20 м ²		
3.	Отворено игралиште за децу опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја		
4.	Обезбеђене лекарске услуге		
5.	Капацитети за смештај, исхрану, забаву и рекреацију посебно дизајниране за породице са децом (нпр. Посебне столице за храњење деце у ресторану)		
6.	Посебни јеловници за децу и бебе и понуда додатних услуга исхране и пића (ужина) за децу		
7.	Време услуживања оброка прилагођено потребама деце		
8.	Опрема за бебе и децу на располагању гостима (играчке, друштвене игре, ноше, цуцле, грејачи флашица, "baby" аларм и др.)		
9.	Обезбеђена услуга чувања (стручног надзора) деце 8 сати у току 24 часа према потребама (захтевима) гостију		
10.	Обезбеђене „baby sitter“ услуге на захтев госта		
11.	Посебне активности за децу (аниматори, спортски инструктори, и сл.)		
12.	Кревети за децу у најмање 30% смештајних јединица		

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

_____ отворена игралишта за децу и собе за играње под надзором, продавнице, лекарске услуге.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоститељства и туризма

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ СПОРТСКОГ
ХОТЕЛА²²⁶**

²²⁶ Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

НАЗИВ ХОТЕЛА: _____

СПОРТСКИ ХОТЕЛ²²⁷			
Редни број	Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
1.	Капацитети за смештај, исхрану, забаву, спорт и рекреацију у саставу или непосредној близини хотела		
2.	Спортски уређаји и опрема атестирани по међународним стандардима		
3.	Спортска инфраструктура – терени, спортске сале и сл. (најмање 5 спортских садржаја: 3 спортска садржаја на отвореном и 2 у затвореном простору) ²²⁸		
4.	Спортски аниматор за сваки спорт		
5.	Тоалети с тушевима и гардеробним ормарићима уз спортске садржаје у затвореном простору, одвојено за жене и мушкарце		
6.	Зелене површине		
7.	Могућност изнајмљивања спортске опреме		
8.	Просторија за одлагање спортске опреме		
9.	Посебни јеловници и време услуживања obroка прилагођено потребама спортиста		
10.	Додатни угоститељски садржаји уз спортске терене и објекте (клуб, бар, ресторан)		
11.	Најмање 50% смештајних јединица опремљено креветима већих димензија		

²²⁷ Спортски хотел садржи капацитете за смештај, исхрану, забаву и рекреацију који се граниче са спортским теренима / објектима уређеним и опремљеним за одређене спортове (скијање, голф хотел, тенис хотел), осветљеним за ноћне игре, уз могућност коришћења возила до терена / објекта. Додатни садржаји подразумевају клуб / бар са рестораном, свлачионице, тушеве, просторије за одлагање спортских реквизита, могућност изнајмљивања и поправке спортске опреме, специјализоване продавнице спортске опреме, центре за обуку почетника са професионалним инструкторима и слично.

²²⁸ Спортска инфраструктура - терени на отвореном и затвореном простору, спортске сале и сл. (тениски, голф, сквош, одбојкашки, фудбалски, скијашки, терени за јахање, бицикличке стазе и др.) морају да буду у сагласности са одредбама релевантне међународне федерације.

12.	Могућност постављања додатака за продужење кревета на захтев госта		
-----	--	--	--

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ SPA - WELLNESS ХОТЕЛА²²⁹

НАЗИВ ХОТЕЛА: _____

SPA - WELLNESS ХОТЕЛ²³⁰

²²⁹ Угоститељски објекат врсте хотел који је категорисан са 3 и више звездица може се разврстати и по посебним стандардима за специјализацију хотела у зависности од услуга које пружа.

²³⁰ Spa-Wellness хотел пружа услуге рекреације и третмана од стране професионално обученог особља – инструктора, масера, козметичара. Располаже капацитетима за подизање нивоа кондиције и општег здравља (гимнастичке сале, фитнес, велнес). Укључује и центре за лепоту, сауне, соларијуме, хидромасажне базене, масаже, персонализоване услуге, као и посебне јеловнике.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Редни број	Стандарди за специјализацију хотела	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
1.	Капацитети за смештај, исхрану, забаву, спорт и рекреацију лоцирани су на местима удаљеним о саобраћаја, заштићени од буке		
2.	Уређене просторије и простори намењене здрављу и SPA – Wellness третманима		
3.	Посебни здравствени програми и пакети		
4.	Тоалети с тушевима и гардеробним ормарићима уз спортске садржаје у затвореном простору, одвојено за жене и мушкарце		
5.	Зелене површине		
6.	Сауна или турско купатило		
7.	Соларијум		
8.	Просторија за опуштање		
9.	Просторија за различите третмане тела		
10.	Базен за хидромасажу		
11.	Затворени и/или отворени базен		
12.	Гимнастичка (фитнес) сала са професионалним инструкторима и најмање 5 разноврсних фитнес справа		
13.	Посебна кардио-спортска опрема		
14.	Масажа (традиционална, источњачка)		
15.	Услуге маникира и педикира		
16.	Фризерске услуге		
17.	Баде мантил за сваког госта		
18.	Лиценцирани нутрициониста		
19.	Пружање услуга исхране по посебним захтевима госта		

МЕСТО: _____

ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:										
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА У КАТЕГОРИЈЕ										
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање										
Област	Ред. бр. Бодови за изборне елементе	Критеријум	Категорија изражена бројем звездица							
			1*	2*	3*	4*	5*			

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ									Попуњава угоститељ	Попуњава комисија	
Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	М ²³¹	М	М	М	М			
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета,	једноставан изглед	-	М	/ ²³²	/	/	/		
			добар изглед	1		М	/	/	/		

²³¹ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

²³² Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		општи утисак одаје:									
		изглед вишег квалитета	2			М	/	/			
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М	/			
Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност	4					М			
Спољни изглед објеката и организација ТН	5.	Усклађено са амбијенталним окружењем и грађевинским наслеђем поднебља	2			М	М	М			

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ²³³

	6.	Однос броја паркинг ²³⁴ места уз ТН и броја смештајних јединица	1:5	1			М	/	/	/		
			1:4	2			М	/	/			
			1:3	3				М	/			
			1:2	4					М			
			1:1	5								
	7.	Однос броја паркинг места у оквиру ТН и броја смештајних јединица ²³⁵	1:5	4				М	/			
			1:4	5					М			
	8.	Паркинг место уз објекат за смештај		6								
	9.	Однос броја наткривених паркинг места и броја паркинг места уз ТН	1:2	2				М	М			
			1:1	3								
10.	Однос броја наткривених паркинг места и броја паркинг места у оквиру ТН ²³⁶	1:2	3					М				
		1:2	4									

²³³ Обавеза постојања паркинга и гаража не односи се на објекте лоциране на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

²³⁴ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом.

²³⁵ Односи се на ТН у које је дозвољен улаз моторним возилом.

²³⁶ Односи се на ТН у које је дозвољен улаз моторним возилом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	11.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	у близини ТН	3								
			уз ТН	4								
	12.	Услугна служба паркирања	/	1					М			
			обезбеђено чување возила	2								

УЛАЗИ

	13.	Улаз у ТН одвојен за возила и пешаке ²³⁷		1				М	М	М		
	14.	Физичка препрека (рампа) на улазу за возила ²³⁸		1					М	М		
	15.	На улазу у ТН видно истакнуте ознаке за комуникације, објекте и садржаје у ТН (улаз, рецепција, смештајне јединице, ресторан, спортски терени и објекти, продавница и сл.)		-	М	М	М	М	М	М		
	16.	На улазу у ТН видно истакнут оријентациони план туристичког насеља осветљен ноћу, са уцртаним интерним комуникацијама, објектима и осталим садржајима		-	М	М	М	М	М	М		

ИНТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ²³⁹

	17.	Ширина интерне комуникације за приступ возилима до објеката ТН	Једносмерне	2,5 м	-	М	М	/	/	/		
				3,0 м	1			М	М	М		
			Двосмерне	6,0 м	2							

²³⁷ Односи се на ТН у које је дозвољен улаз моторним возилом.

²³⁸ Односи се на ТН у које је дозвољен улаз моторним возилом.

²³⁹ Ширина интерне комуникације и обавеза наткривеног приступа за возила испред улаза у пријемни хол односи се на ТН у које је дозвољен приступ возилима

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	18.	Наткривен приступ ²⁴⁰ за возила испред улаза у пријемни хол ТН	2						М		
--	-----	---	---	--	--	--	--	--	---	--	--

ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ

Пријемни хол	19.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље	1		М	М	М	М		
	20.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном у пријемни хол	1				М	М		
	21.	Гарнитура за седење ²⁴¹	1		М	М	М	М		
	22.	Оријентациони план ТН са учртаним интерним комуникацијама, објектима и осталим садржајима	1			М	М	М		
	23.	Видно истакнуте информације о садржајима и услугама које се нуде госту са истакнутим радним временом служби у ТН и у околини, ред вожње јавних средстава превоза исписане на српском и најмање једном страном језику,	-	М	М	М	М	М		
	24.	Услуга пића у пријемном холу - лобију	2							
	25.	Просторија за привремено одлагање пртљага	2				М	М		
	26.	Кишобран на рецепцији	1							
Рецепција	27.	Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)	-	М	М					
	28.	Одвојен, дефинисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М	М	М		
	29.	Компјутеризовано рецепцијско пословање	2	М	М	М	М	М		
	30.	Софтвер за хотелско пословање ²⁴²	2			М	М	М		
	31.	Различито дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом	2			М	М	М		

²⁴⁰ Обавеза наткривеног приступа за возила испред улаза у пријемни хол не односи се на објекте лоциране на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

²⁴¹ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

²⁴² Обавеза за ТН са више од 40 смештајних јединица.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Услуге рецепције	32.	Рецепција ради	12 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	-	М	М	/	/	/		
			18 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	1			М	М	/		
			24 сата	2					М		
	33.	Особље у смени говори	један страни језик	-	М	М	/	/	/		
			два страна језика	1			М	М	/		
			више од два страна језика	2					М		
	34.	Факс на располагању гостима	1		М	М	М	М			
	35.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима	1			М	М	М			
	36.	Прихватање кредитних картица	1		М	М	М	М			
	37.	Могућност замене стране валуте ²⁴³	3					М			
38.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ²⁴⁴	3									

ЛИФТ ²⁴⁵											
	39.	Лифт за госте ²⁴⁶ за:	5 нивоа ²⁴⁷ и више	-	М	М	/	/	/		
			4 нивоа	1			М	/	/		

²⁴³ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

²⁴⁴ Једноставан е-mail контакт није довољан.

²⁴⁵ Код ТН које послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за лифтове.

²⁴⁶ Најмање један лифт. За ТН категорије 1, 2 и 3 звезде са капацитетом већим од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте, а за ТН категорије 4 и 5 звезда са капацитетом већим од 60 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

²⁴⁷ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		3 нивоа	2					М	М		
		2 нивоа	3								
	40.	Додатни лифт за госте изнад минимума	5								
	41.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа	4						М		

РЕСТОРАН САЛА ²⁴⁸												
	42.	Време оброка ²⁴⁹	услуживања	2 сата	-	М	М	/	/	/		
				3 сата	1			М	М	М		
				на захтев госта	2				М			
Услуживање доручка	43.	Проширени доручак ²⁵⁰			-	М	М	/	/	/		
	44.	Шведски сто ²⁵¹			1			М	/	/		
Услуживање јела	45.	Најмање два мени ²⁵² -а по избору			-	М	М					
	46.	Најмање три мени-а по избору и јела по поруџбини			1			М	М	М		
	47.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)			2					М		

спратом (нивоом). На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

²⁴⁸ Обавеза постојања ресторан сале односи се на ТН у којима уз услуге смештаја, угоститељ пружа и услуге исхране и пића.

²⁴⁹ За ТН у којима се пружају само услуге доручка: време услуживања доручка.

²⁵⁰ Избор млечних и сухомеснатих производа и јела од јаја, житарица, напитака (кафа, чај и сл.), воћни сок, воће или воћна салата. Доручак послужује конобар.

²⁵¹ Самопослуживање са најмање истим избором производа као и проширени доручак.

²⁵² След јела са јединственом ценом тј. одабир више јела према одређеним гастрономским правилима за један оброк, који се послужује у унапред утврђеним величинама порције. Мени по избору омогућава гостима да изаберу један од неколико понуђених менија.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	48.	Дечји мени ²⁵³		2							
Услуживање пића	49.	Понуда пића у ресторан сали	16 сати	-	М	М	М	М	М		
			24 сата	1							
	50.	Аперитив бар ²⁵⁴ : радно време	12 сати	1			М	/	/		
			16 сати	2				М	М		
			24 сата	3							
Површина	51.	За свако конзумно место у просторији за услуживање ресторан сале мора бити обезбеђена површина од најмање	1,50 m ²	-	М	М	/	/	/		
			1,70 m ²	-			М	/	/		
			1,90 m ²	-				М	/		
			2,00 m ²	-					М		

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА²⁵⁵											
Минимална површина ²⁵⁶	52.	собе ²⁵⁷	једнокреветне	-	10 m ²	12 m ²	14 m ²	16m ²	18m ²		
			двокреветне	-	14m ²	16 m ²	18 m ²	20m ²	22m ²		

²⁵³ Садржи једноставну храну, која се служи у мањим порцијама. Мени може бити дизајниран тако да забавља дете кроз игру речи, приче или штампу на њима, може бити у облику животиња, маске или капе.

²⁵⁴ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која. Може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од ресторан сале. ТН у којем се пружају само услуге доручка може да користи просторију за услуживање доручка за пружање услуга пића.

²⁵⁵ У ТН постојање смештајне јединице „породична соба” и „апартман” није обавеза.

²⁵⁶ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у ТН са једном звездом), о чему гост мора да буде обавештен. Код ТН који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за минималне површине смештајних јединица.

²⁵⁷ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	53.	породичне собе ²⁵⁸		2 бода за сваку породичну собу - највише 8	18 m ²	20 m ²	22 m ²	24m ²	26m ²		
	54.	апартмана ²⁵⁹ типа	„studio“ ²⁶⁰	2 бода за сваки апартман - највише 8	18 m ²	20 m ²	22 m ²	24m ²	26m ²		
апартман без кухиње ²⁶¹			3 бода за сваки апартман - највише 9	18 m ²	20 m ²	22 m ²	24m ²	26m ²			
апартман са кухињом ²⁶²			4 бода за сваки апартман - највише 12	21 m ²	23 m ²	25 m ²	27m ²	29m ²			
	55.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4m ² од прописане за тражену категорију		4							
Опремљеност смештајне јединице	56.	Кревет минималних димензија 100x200 цм или француски кревет минималних димензија 140x200 цм за једну особу		1				М	М		

²⁵⁸ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

²⁵⁹ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио“ као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

²⁶⁰ Апартман типа „studio“: просторија за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежаја. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

²⁶¹ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5m².

²⁶² Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју лежаја. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5m².

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

57.	Француски кревет ²⁶³ минималних димензија 180x200 цм за две особе ²⁶⁴	1					М	М		
58.	Кревет минималних димензија 100x240 цм за једну особу или додатак за продужење кревета на захтев госта за 5% укупног броја кревета	1						М		
59.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ²⁶⁵	1				М	М	М		
60.	Дечји кревет на захтев госта	1				М	М	М		
61.	Додатни јастук на захтев госта	1		М		М	М	М		
62.	Два јастука за сваки лежај односно госта	2						М		
63.	Избор јастука од различитих материјала (перје, меморијска пена, антиалергијски и сл.)	3						М		
64.	Додатни покривач на захтев госта	-	М	М		М	М	М		
65.	Прекривач за сваки кревет најмање до трећине дужине кревета	1				М	М	М		
66.	Услуга буђења	1					М	М		
67.	Будилник у свим смештајним јединицама	1								
68.	Додатно поспремање смештајне јединице увече ²⁶⁶	1						М		
69.	Промена постељине на захтев госта	1					М	М		
70.	Чивилук за гардеробу	1					М	М		

²⁶³ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

²⁶⁴ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

²⁶⁵ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

²⁶⁶ Обухвата низ прописаних радњи којима дежурна собарица припрема собу за ноћ, и то: скидање декоративног покривача на лежају, припрема постељине, стављање простирке и папуча, стављање бомбона или чоколадице на лежају, навлачење застора, прилагођавање светла (паљење ноћне лампе), уклања коришћене пешкире и др.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

71.	Сталак за кофере ²⁶⁷	1			М	М	М		
72.	Ципеларник	1					М		
73.	Гарнитура за седење у соби ²⁶⁸	3				М	М		
74.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М	/	/	
		два	1				М	М	
75.	Најмање један слободан утикач са сталним напајањем који није повезан са електричним системом у смештајној јединици ²⁶⁹	1					М		
76.	Прекидач поред лежаја за регулисање комплетног осветљења у смештајној јединици (осим за смештајне јединице са више спаваћих соба)	2					М		
77.	Додатно осветљење над собним столом	1				М	М		
78.	Огледало за целу фигуру ²⁷⁰	1			М	М	М		
79.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)	1		М	М	М	М		
80.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М	М		

²⁶⁷ Представља самосталан део намештаја, део намештаја који се обликује као проширење собног стола или отворени део плакара који омогућава госту да на комфоран начин остави и користи пртљак. Сталак има заштићену горњу површину која је отпорна на гребање са зидном заштитом. Због недостатка простора собе могу бити опремљене сталком за кофере типа „маказе“.

²⁶⁸ Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоним (столица, софа, фотеља и сл.). Код ТН који послује у оквиру непокретног културног добра и код ТН у којима 20% соба има мању површину од прописане може да дође до одступања у односу на прописане стандарде у погледу гарнитуре за седење.

²⁶⁹ Ако се електрични систем у смештајној јединици активира картицом.

²⁷⁰ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

81.	Штампана или електронска ²⁷¹ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ²⁷²		1			М	М	М	М		
82.	Мени са понудом јела у room service са ценовником room service услуге		1				М	М	М		
83.	Информације о туристичким садржајима региона		1								
84.	Штампана или електронска обавештења „Не узнемиравати“, „Молимо, поспремите“ исписана на српском и најмање једном страном језику		1				М	М	М		
85.	Прибор за писање	на захтев госта	1			М	М	/	/		
		у свакој смештајној јединици	2					М	М		
86.	Прибор за шивење	на захтев госта	1			М	М	/	/		
		у свакој смештајној јединици	2					М	М		
87.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1			М	М	/	/		
		у свакој смештајној јединици	2					М	М		
88.	Дневне новине на захтев госта		1						М		
89.	Часописи на захтев госта		2						М		
90.	Опрема за пеглање	у свакој соби	2								
		на захтев госта	1								
91.	Врећа за веш		1					М	М		
92.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе или чаја		2								

²⁷¹ Путем интерактивног ТВ канала.

²⁷² Обавештења се односе на радно време служби у ТН, ценовник услуга и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	93.	Бешумни минибар ²⁷³ у:	50% соба	2			М	/	/			
			свакој соби	3				М	М			
	94.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата у:	50% смештајних јединица	3								
			свакој смештајној јединици	4								
	95.	Шпијунка		2								
	96.	Додатна опрема за закључавање врата ²⁷⁴		2								
	97.	Прозори са звучном изолацијом у:	50% смештајних јединица	3								
			свакој смештајној јединици	4								
98.	Потпуно замрачење собе (black out) ²⁷⁵		2					М				
Климатизација ²⁷⁶	99.	Климатизација са могућношћу индивидуалног подешавања у:	25% смештајних јединица	2		М	/	/	/			
			50% смештајних јединица	3			М	М	/			
			свакој смештајној јединици	4					М			
Телекомуникације у смештајној јединици	100.	Телефон ²⁷⁷	у соби	-	М	М	/	/	/			
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1			М	М	М			

²⁷³ Специјално дизајниран мали фрижидер смештен у соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

²⁷⁴ Поред стандардних, врата смештајне јединице могу имати и друге уређаје за безбедност (додатни кључ интегрисан у електронској брави, ланац или држач повезани са вратима и оквиrom врата и сл.).

²⁷⁵ Представља могућност потпуног замрачења собе уз помоћ тешких завеса, венецијанера и спољних ролетни или жалузина.

²⁷⁶ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштићена културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

²⁷⁷ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	101.	Приступ интернету		2					М	М			
	102.	Рачунар	на захтев госта	3						М			
			у свакој смештајној јединици	4									
Аудио и видео систем у смештајној јединици	103.	Радио ²⁷⁸		1					М	М			
	104.	CD - Плејер, I-POD, DVD - Плејер на захтев госта		2									
	105.	Телевизор са даљинским управљачем у:	40% соба	1		М	/	/	/				
			75% соба	2			М	/	/				
			свакој соби	3					М	М			
	106.	Списак расположивих тв канала		1					М	М	М		
	107.	Сателитска или кабловска антена		2					М	М	М		
108.	Плаћени канали уз могућност блокирања канала са ценовником услуга са упутством за коришћење ²⁷⁹		2										
Сигурносни стандарди у смештајној јединици	109.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице		2					М	М	М		
	110.	Противпожарни план са унутрашње стране улазних врата смештајне јединице или у њиховој близини		-	М	М	М	М	М	М			
	111.	Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:20	1									
			1:10	2									
			1:5	3									

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ

	112.	Најмање 30% смештајних јединица опремљено одвојеним тоалетом		3								
--	------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

²⁷⁸ Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или централног телекомуникационог система ТН.

²⁷⁹ Услуга у соби која госту даје могућност гледања одређених ТВ канала и програма уз одређену накнаду.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	113.	Површина 80% купатила $\geq 5 \text{ m}^2$		2							
Опремљеност купатила	114.	Туш кабина или када ²⁸⁰	са завесом за заштиту од прскања воде	-	М	М	М	/	/		
			са параваном довољне ширине која обезбеђује заштиту од прскања воде	2				М	М		
	115.	Простирка за ноге		1			М	М	М		
	116.	Биде		2							
	117.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица		1				М	М		
	118.	Козметичко огледало		1					М		
	119.	Сушачи пешкира		2							
	120.	Пена за купање или гел за туширање		1		М	М	М	М		
	121.	Шампон		1		М	М	М	М		
	122.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање)		1 бод за сваки артикал - највише 3				М	М		
	123.	Козметички артикли за скидање шминке (козметичко средство и туфери)		1					М		
	124.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора		1		М	М	М	М		
	125.	Резервни тоалет папир		-	М	М	М	М	М		
	126.	Хигијенске врећице		1			М	М	М		
	127.	Додатни пешкир		1				М	М		
	128.	Дневна промена пешкира на захтев госта		1					М		
	129.	Баде мантил	на захтев госта	2				М	/		
			у свакој смештајној јединици	3					М		
	130.	Папуче	на захтев госта	2				М	/		
			у свакој смештајној јединици	3					М		

²⁸⁰ Бакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	131.	Фен за косу	на захтев госта	1		М	/	/	/		
			у свакој соби или купатилу	2			М	М	М		
	132.	Вага		1							
	133.	Столица у купатилу		2							
134.	Радио озвучење у купатилу			2							

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	135.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/	/		
Првокласно уређење и опрема	136.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		3				М	/		
Ексклузивно уређење и опрема	137.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		4					М		






ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ

	138.	Могућност чувања вредности гостију у сефу ТН		1		М					
	139.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ²⁸¹		2			М	М	М		
	140.	Појединачни сеф за чување вредности у:	најмање 20% смештајних јединица ²⁸²	2			М	/	/		
			најмање 30% смештајних јединица ²⁸³	3				М	/		
		свакој смештајној јединици	4						М		

²⁸¹ Или појединачни сеф за чување вредности у смештајној јединици.

²⁸² Или централни сеф.

²⁸³ Или централни сеф.

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА ²⁸⁴											
	141.	Без препрека	Категорија  А ²⁸⁵	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Б ²⁸⁶	6 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Ц ²⁸⁷	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Д ²⁸⁸	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
			Категорија  Е ²⁸⁹	5 (3 бода за сваку наредну собу)							

²⁸⁴ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

²⁸⁵ Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁸⁶ Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁸⁷ Особе са делимично или потпуно оштећеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁸⁸ Особе са делимично или потпуно оштећеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

²⁸⁹ Испуњава услове Б, Ц, и Д.

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ										
	142.	Климатизација ²⁹⁰ у заједничким просторијама за госте	-	М	М	М	М	М		
	143.	Просторија, односно део просторије у ТН опремљен ТВ-ом са даљинским управљачем ²⁹¹	-	М	М	М	М	М		
	144.	Интернет приступ у смештајним јединицама ²⁹²	2			М	М	М		
	145.	Широкопојасни интернет у оквиру јавних просторија ²⁹³	3			М	М	М		
	146.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апарману	2							
	147.	Concierge ²⁹⁴	2					М		
	148.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима	1							
	149.	Ношење пртљага госта	2			М	М	М		
	150.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта	1							
	151.	Чишћење обуће гостију	1					М		
	152.	Прање и пеглање рубља гостију ²⁹⁵	2				М	М		
	153.	Хемијско чишћење ²⁹⁶	2							
	154.	Услуге шивења ²⁹⁷	2							

²⁹⁰ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

²⁹¹ Обавеза се не односи на ТН у којима су све смештајне јединице опремљене ТВ са даљинским управљачем.

²⁹² Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

²⁹³ Осим у објектима где не постоје техничке могућности.

²⁹⁴ Посебно организована служба у ТН, односно лице у ТН које помаже гостима и чији је основни задатак да служи као веза између гостију и ТН. Помаже у планирању излета, обиласку града, набавци карата за музеје, позоришта у реализацији, а у вези са захтевима око садржајима ТН, атракција, активности и услуга.

²⁹⁵ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

²⁹⁶ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

²⁹⁷ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

155.	Превоз гостију возилом ТН		3					М	М		
156.	Продаја или посредовање при куповини карата (за позориште, концерте, јавни превоз и сл.)		2								
157.	Додатни угоститељски садржаји у оквиру посебног простора (салон, национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница, интернет кафе и сл.)		3-бода за сваки садржај - највише 9								
158.	Башта или тераса		2 бода за сваки садржај - највише 6								
159.	Просторија за банкет	до 50 места	3								
		50-100 места	4								
		преко 100 места	5								
160.	Сала за састанке (пословни салон)		3								
161.	Сала за конференције	до 50 места	4								
		50-100 места	5								
		преко 100 места	6								
162.	Анимација и забава (дискотека, ноћни клуб, казино и сл.)		3 бода за сваки садржај - највише 9								
163.	Бутици и трговине		2 бода за сваки садржај - највише 8								
164.	Библиотека у оквиру издвојене просторије		3								
165.	Туристичка агенција		3								
166.	Банка		3								

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	167.	Пошта	3							
	168.	Просторија за игру деце	3							
	169.	Игралиште за децу ²⁹⁸	3							
	170.	Обезбеђена услуга чувања (стручног надзора) деце 8 сати у току 24 часа према потребама (захтевима) гостију	2							
	171.	Обезбеђене „babysitter“ услуге на захтев госта	2							
	172.	Обезбеђене лекарске услуге у посебној просторији опремљеној за лекарске интервенције	2							
	173.	Активности аниматора, спортских инструктора и сл.	2							
Спортски садржаји	174.	Капацитети за спорт и рекреацију (терени, спортске сале, куглана и сл.)	3 бода за сваки садржај - највише 12							
	175.	Спортско-рекреативни садржаји (билијар, стони тенис...)	2 бода за сваки садржај - највише 6							
	176.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе (трака за трчање, справа за веслање, степер...)	4							
Спа/нега	177.	Соларијум	2							
	178.	Просторија за масажу	2							
	179.	Базен за масажу (џакузи)	3							
	180.	Сауна, турско купатило или парно купатило	2 бода за сваки садржај - највише 6							
	181.	Слана соба	3							
	182.	Одељење за водену терапију (хидротерапија и сл.)	5							
	183.	Козметички салон (маникир, педикир и сл.)	3							

²⁹⁸ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

184.	Фризерски салон			3							
185.	Базен за пливање	отворен	до 60м ²	8							
			више од 60м ²	12							
		затворен	до 40м ²	10							
			више од 40м ²	12							
186.	Базен за пливање за децу	отворен		4							
		затворен		6							
187.	Изнајмљивање спортске опреме (нпр. ски опрема, бицикл, кајак и др.)			2							
188.	Уређена плажа или парк за гостеТН у власништву ТН			3							
189.	Ознака Плава застава			3							
190.	Могућност смештаја кућних љубимаца у посебном простору или просторији			2							
191.	Могућност приступа за аутобус до ТН			2							
192.	Могућност приступа за аутобус у ТН			2							
193.	Систематично анкетање гостију ²⁹⁹			2							
194.	Систематично управљање жалбама ³⁰⁰			2							
195.	Извештај ³⁰¹ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију			4							

²⁹⁹ Активно и систематично праћење мишљења гостију путем анкетног упитника у циљу анализе недостатака и унапређења услуга.

³⁰⁰ Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријем жалби, евалуацију и адекватан одговор.

³⁰¹ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	196.	Приступ и саобраћајна повезаност	Добар	1									
			Одличан	2									
	197.	Положај објекта на локацији (поглед, у центру, парк и сл.)	Добар	1									
			Одличан	2									
			Ексклузиван	3									
	Еко критеријуми	198.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ³⁰²		12								
199.		Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)		3									
200.		Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ³⁰³		2									
201.		Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта		2									
202.		Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента		1									
203.		Сортирање отпада		2									

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ³⁰⁴				
	40	60	80	100	120
Туристичко насеље					

³⁰² Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редним бројем 199 до 203.

³⁰³ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

³⁰⁴ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за гост

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:					
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ МОТЕЛА У КАТЕГОРИЈЕ					
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање					
Област за изборне елементе	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	<u>Категорија изражена бројем звездица</u>	
				1*	2*
				3*	4*

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ	Попуњава угоститељ	Попуњава комисија
--	-------------------------------	------------------------------

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	М ³⁰⁵	М	М	М			
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	М	/ ³⁰⁶	/	/		
			добар изглед	1		М	/	/		
			изглед вишег квалитета	2			М	/		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М			

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ

	4.	Однос броја паркинг места ³⁰⁷ и броја соба	1:1	-	М	М	/	/		
			2:1	1			М	М		
	5.	Однос броја посебних паркинг места за аутобусе и теретна возила у односу на број смештајних јединица	1:5	-	М	М	/	/		
			1:3	1			М	М		
	6.	Наткривена паркинг места за путничка возила гостију који користе услуге смештаја	2					М		
	7.	Обезбеђено чување возила (чувар или видео надзор)	1				М	М		
8.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	2					М			

УЛАЗИ

	9.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље	1			М	М	М		
	10.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном	1					М		

³⁰⁵ Знак „М“ - обавезни елемент за назначену категорију.

³⁰⁶ Знак „/“ - елемент се не односи на назначену категорију.

³⁰⁷ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

ПРИЈЕМНИ ХОЛ									
	11.	Гарнитура за седење ³⁰⁸	1		М	М	М		
	12.	Видно истакнуте ознаке за комуникације и садржаје мотела (улаз, рецепција, ресторан, тоалети, информације...)	-	М	М	М	М		
	13.	Видно истакнуто радно време ресторана и других служби у мотелу	1		М	М	М		
	14.	Декорација простора (уметничке слике, мозаици, цветни аранжмани и др.)	1						

РЕЦЕПЦИЈА										
	15.	Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)	-	М	М	/	/			
	16.	Одвојен, дефенисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М	М			
	17.	Компјутеризовано рецепцијско пословање	2		М	М	М			
	18.	Софтвер за хотелско пословање ³⁰⁹	1			М	М			
Услуге рецепције	19.	Рецепција ради 24 сата	-	М	М	М	М			
	20.	Особље у смени говори:	један страни језик	-	М	М	/	/		
			два страна језика	1			М	/		
			више од два страна језика	2				М		
	21.	Различно дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом	2		М	М	М			
	22.	Факс на располагању гостима	1		М	М	М			
23.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима	1				М	М			

³⁰⁸ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

³⁰⁹ Обавеза за мотеле са више од 20 смештајних јединица.

ЛИФТ											
Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 - Централни информациони систем у области угоститељства и туризма	28.	Лифт за госте ³¹² за:	5 нивоа ³¹³ и више	-	М	М	/	/			
			Република Србија								
			4 нивоа	1			М	/			
			3 нивоа	2					М		
	29.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа	2 нивоа	3							
	24.	Прихватање кредитних картица		-	М	М	М	М			
	25.	Могућност замене стране валуте ³¹⁰		3		М	М	М			
	26.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ³¹¹		3							
	27.	Видео надзор главног улаза за госте и рецепције		2			М	М			

РЕСТОРАН САЈА										
Услуживање јела	30.	Време услуживања јела	18 сати	-	М	М	/	/		
			24 сата	1			М	М		
	31.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)	2					М		
Услуживање пића	32.	Понуда пића у ресторан сали	18 сати	-	М	М	М	/		
			24 сата	1				М		
	33.		12 сати	1			М	/		

³¹⁰ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

³¹¹ Једноставан е-mail контакт није довољан.

³¹² Најмање један лифт. За хотеле категорије 1, 2 и 3 звезде са капацитетом већим од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте, а за хотеле категорије 4 звезде са капацитетом већим од 60 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

³¹³ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полупрата сматрају се једним спратом (нивоом). На сваком другом полупспрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Пића и напаци у room service понуди	16 сати	2				М		
	34.	Аперитив бар ³¹⁴ : радно време	18 сати	1				М	/	
			24 сата	2				М		
Површина	35.	За свако конзумно место у просторији за услуживање ресторан сале мора бити обезбеђена површина од најмање	1,50 м ²	-	М	/	/	/		
			1,70 м ²	-		М	/	/		
			1,90 м ²	-			М	/		
			2,00 м ²	-					М	

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА³¹⁵

Минимална површина³¹⁶	36.	собе ³¹⁷	једнокреветне	-	10 м ²	12 м ²	14 м ²	16 м ²		
			двокреветне	-	14 м ²	16 м ²	18 м ²	20 м ²		
	37.	породичне собе ³¹⁸		2 бода за сваку собу – највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²		
	38.	апартмана ³¹⁹ типа		2 бода за сваки апартман - највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²		

³¹⁴ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која. Може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од ресторан сале. Мотел са 1 и 2 звезде може да користи ресторан салу за пружање услуга пића.

³¹⁵ У мотелу постојање смештајне јединице „породична соба“ и „апартман“ није обавеза.

³¹⁶ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у мотелу са једном звездом), о чему гост мора да буде обавештен.

³¹⁷ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

³¹⁸ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

³¹⁹ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио“ као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			„studio“ ³²⁰							
			апартман без кухиње ³²¹	3 бода за сваки апартман - највише 9	18 м ²	20 м ²	22 м ²	24 м ²		
			апартман са кухињом ³²²	4 бода за сваки апартман - највише 12	21 м ²	23 м ²	25 м ²	27 м ²		
	39.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4м ² од прописане за тражену категорију		3						
Опремљеност смештајне јединице	40.	Кревет минималних димензија 100х200цм или француски кревет минималних димензија 140х200цм за једну особу		1				М		
	41.	Француски кревет ³²³ минималних димензија 180х200цм за две особе ³²⁴		1				М		
	42.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ³²⁵		1				М	М	
	43.	Дечји кревет на захтев госта		2				М	М	
	44.	Додатни јастук на захтев госта		1			М	М	М	
	45.	Два јастука за сваки кревет односно госта		2						
	46.	Избор јастука од различитих материјала (перје, меморијска пена, антиалергијски и сл.)		3						
	47.	Додатни покривач на захтев госта		-	М	М	М	М		

³²⁰ Апартман типа „studio“: једна просторија за дневни боравак, спавање и припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

³²¹ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

³²² Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5м².

³²³ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

³²⁴ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

³²⁵ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

48.	Прекривач за сваки кревет		1				М	М		
49.	Служба буђења		1				М	М		
50.	Будилник у свим смештајним јединицама		1							
51.	Чивилук за гардеробу		1					М		
52.	Одлагање кофера:	у делу ормана	-	М	М	/	/			
		сталак за кофере	1			М	М			
53.	Гарнитура за седење у соби ³²⁶		2					М		
54.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М	/			
		два	1					М		
55.	Најмање један слободан утикач са сталним напајањем који није повезан са електричним системом у смештајној јединици ³²⁷		1					М		
56.	Прекидач поред кревета за регулисање комплетног осветљење у смештајној јединици (осим за смештајне јединице са више спаваћих соба)		2							
57.	Додатно осветљење над собним столом		1					М		
58.	Огледало за целу фигуру ³²⁸		1					М		
59.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)		1			М	М	М		
60.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М			
61.	Штампана или електронска ³²⁹ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ³³⁰		1			М	М	М		
62.	Прспект хотела		1				М	М		
63.	Информације о туристичким садржајима региона		1							

³²⁶ Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоном (столица, софа, фотелја и сл.).

³²⁷ Ако се исти активира картицом

³²⁸ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

³²⁹ Путем интерактивног мотелског ТВ канала.

³³⁰ Обавештења се односе на радно време служби у мотелу, ценовник услуга и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

64.	Штампана обавештења „Не узнемирати“ „Молимо, поспремите“ исписана на српском и најмање једном страном језику	1				М	М		
65.	Прибор за писање	на захтев госта	1			М	М	/	
		у свакој смештајној јединици	2					М	
66.	Прибор за шивење	на захтев госта	1			М	М	/	
		у свакој смештајној јединици	2					М	
67.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1			М	М	/	
		у свакој смештајној јединици	2					М	
68.	Опрема за пеглање	2							
69.	Врећа за веш	1						М	
70.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе или чаја	2							
71.	Бешумни минибар ³³¹ у:	50% соба	2				М	/	
		свакој соби	3					М	
72.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата у :	50% смештајних јединица	3						
		свакој смештајној јединици	4						
73.	Шпијунка	2							
74.	Додатна опрема за закључавање врата ³³²	2							
75.	Потпуно замрачење собе (black out) ³³³	3						М	
76.	Прозори са звучном изолацијом у:	50% смештајних јединица	3						
		свакој смештајној јединици	4						
77.		25% смештајних јединица	1			М	/	/	

³³¹ Специјално дизајниран мали фрижидер смештен у мотелској соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

³³² Поред стандардних, врата смештајне јединице могу имати и друге уређаје за безбедност (додатни кључ интегрисан у електронској брави, ланац или држач повезани са вратима и оквиrom врата и сл.).

³³³ Представља могућност потпуног замрачења собе уз помоћ тешких завеса, венецијанера и спољних ролетни или жалузина.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Климатизација ³³⁴		Климатизација ³³⁵ са могућношћу индивидуалног подешавања у:	50% смештајних јединица	2				М	/		
			свакој смештајној јединици	3					М		
Телекомуникације у смештајној јединици	78.	Телефон ³³⁶	у соби	-	М	М	/	/			
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1				М	М		
	79.	Приступ интернету	2					М			
	80.	Рачунар на захтев госта	3								
Аудио и видео систем у смештајној јединици	81.	Радио ³³⁷	1						М		
	82.	CD-Плејер DVD-Плејер I-POD - на захтев госта	2								
	83.	Телевизор са даљинским управљачем у:	25% соба	1		М	/	/			
			50% соба	2			М	/			
			свакој соби	3					М		
	84.	Списак расположивих ТВ канала	1						М		
85.	Сателитски или кабловски прикључак	2						М			
Сигурносни стандарди у смештајној јединици	86.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице	-	М	М	М	М	М	М		
	87.	Противпожарни план на вратима или у близини врата смештајне јединице	-	М	М	М	М	М	М		
	88.	Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:20	1							
			1:10	2							
			1: 5	3							

³³⁴ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштићена културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор.

³³⁵ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштићена културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

³³⁶ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.

³³⁷ Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или мотелског централног телекомуникационог система.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	89.	Најмање 30 % смештајних јединица видно обележених за непушаче	2							
--	-----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ										
Опремљеност купатила	90.	Туш кабина или када ³³⁸ са параваном	2						М	
	91.	Простирка за ноге	1					М	М	
	92.	Биде	2							
	93.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица	1					М	М	
	94.	Козметичко огледало	1							
	95.	Сушачи пешкира	2							
	96.	Пена за купање или гел за туширање	1				М	М	М	
	97.	Шампон	1				М	М	М	
	98.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање...)	1 бод за сваки артикул - највише 3						М	
	99.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора	1					М	М	
	100.	Резервни тоалет папир	1							
	101.	Хигијенске врећице	1					М	М	
	102.	Додатни пешкир	1						М	
	103.	Дневна промена пешкира на захтев госта	1							
104.	Фен за косу	на захтев госта	1			М	/	/		
		у свакој соби или купатилу	2				М	М		

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ										
Стандардно уређење и типска опрема	105.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/		

³³⁸ Бакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Првокласно уређење и опрема	106.	Намештај из мањих серија високог квалитета. Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	3					М		
------------------------------------	------	---	---	--	--	--	--	---	--	--

ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ (алтернативно)										
	107.	Могућност чувања вредности гостију у мотелском сефу		-	М	М	М			
	108.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ³³⁹		2				М		
	109.	Појединачни сеф за чување вредности у:	најмање 20% смештајних јединица ³⁴⁰	2				М		
најмање 30% смештајних јединица			3							
свакој смештајној јединици			4							

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА³⁴¹										
	110.	Без препрека	Категорија А ³⁴²	5 (3 бода за сваку наредну собу)						
			Категорија Б ³⁴³	6 (3 бода за сваку наредну собу)						

³³⁹ Или појединачни сеф за чување вредности у најмање 20% смештајних јединица.

³⁴⁰ Или централни сеф на рецепцији са појединачним касетама за чување вредности у најмање 30% смештајних јединица.

³⁴¹ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

³⁴² Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

³⁴³ Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Категорија Ц ³⁴⁴	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
		Категорија Д ³⁴⁵	5 (3 бода за сваку наредну собу)							
		Категорија Е ³⁴⁶	5 (3 бода за сваку наредну собу)							

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

111.	Климатизација ³⁴⁷ у заједничким просторијама за госте	2			М	М	М		
112.	Интернет у најмање једној приступној тачки у објекту у оквиру јавних просторија	2				М	М		
113.	Широкопојасни интернет у најмање једној приступној тачки у објекту у оквиру јавних просторија	3							
114.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апартману	2							
115.	Ношење пртљага гостију	2					М		
116.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима	1							
117.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта					М	М		
118.	Чишћење обуће гостију	3					М		
119.	Прање и пеглање рубља гостију ³⁴⁸	2					М		
120.	Хемијско чишћење ³⁴⁹	2							
121.	Продавница мешовите робе у близини мотела (до 1км)	2			М	М	М		
123.	Туш кабина за госте који не користе услуге смештаја	2					М	М	

³⁴⁴ Особе са делимично или потпуно оштећеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

³⁴⁵ Особе са делимично или потпуно оштећеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

³⁴⁶ Испуњава услове Б, Ц, и Д. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

³⁴⁷ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

³⁴⁸ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

³⁴⁹ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

				бода за сваку туш кабину највише 10							
124.	Дневне новине и часописи на захтев госта			1				М			
125.	Просторија у мотелу опремљена ТВ-ом са даљинским управљачем			-	М	М	М	М			
126.	Додатни угоститељски садржаји у оквиру посебног простора (национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница, интернет кафе и сл.)			2 бода за сваки садржај највише 6							
127.	Башта или тераса			2 бода за сваки садржај - највише 6							
128.	Сала за састанке (пословни салон)			3				М			
129.	Туристичка агенција			3							
130.	Банка			3							
131.	Пошта			3							
132.	Игралиште за децу ³⁵⁰			3							
133.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе			4							
134.	Соларијум			3							
135.	Масажа			2							
136.	Фризерски салон			3							
137.	Базен за пливање	Отворен	до 60м ²	8							
			више од 60м ²	12							
		Затворен	до 40м ²	10							
			више од 40м ²	12							

³⁵⁰ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клицалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Еко критеријуми	138.	Бензинска пумпа	на удаљености до 2 км од хотела	-	М	М				
			уз хотел	5			М	М		
	139.	Сервис за прање возила	на удаљености до 5 км од хотела	2		М	М			
			уз хотел	5				М		
	140.	Сервис за поправку моторних возила	на удаљености до 5 км од хотела	-	М	М				
			уз хотел	5			М	М		
	141.	Могућност смештаја кућних љубимаца		3						
	142.	Систематично анкетирање гостију ³⁵¹		2						
	143.	Систематично управљање жалбама ³⁵²		2						
	144.	Извештај ³⁵³ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију		4						
	145.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1						
			одличан	2						
	146.	Положај објекта на локацији	добар	1						
			одличан	2						
147.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ³⁵⁴		12							
148.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)		3							
149.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ³⁵⁵		2							
150.	Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта		2							

³⁵¹ Активно и систематично прање мишљења гостију у вези са квалитетом услуга подразумева анализу недостостатака и унапређење услуга.

³⁵² Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријам жалби, евалуацију и адекватан одговор.

³⁵³ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

³⁵⁴ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 148 до 152.

³⁵⁵ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

151.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1							
152.	Сортирање отпада	2							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ³⁵⁶			
Мотел	15	30	50	70

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ДАТУМ: _____

³⁵⁶ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:						
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ПАНСИОНА У КАТЕГОРИЈЕ						
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање						
Област за изборне	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица		
				1*	2*	3*
		елементе				

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ							Полуњава	Полуњава	
Хортикултурно уређење	1.	Уређене и одржаване постојеће зелене површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала	-	М ³⁵⁷	М	М			
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	М	/ ³⁵⁸	/		
			добар изглед	1		М	/		
			изглед вишег квалитета	2			М		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3						

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ ³⁵⁹									
	4.	Однос броја паркинг места ³⁶⁰ уз пансион и броја смештајних јединица	1:3	1		М	/		
			1:2	2			М		
			1:1	3					
	5.	Однос броја гаражних места и броја смештајних јединица 1:5	до 300м од пансиона	3					
			уз пансион	4					

³⁵⁷ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

³⁵⁸ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

³⁵⁹ Обавеза постојања паркинга и гаража не односи се на објекте лоциране на подручју ужег градског језгра (зона највеће приступачности-историјска језгра, центри насеља-у складу са важећим урбанистичким планом) или на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

³⁶⁰ Паркинг места морају имати подлогу од чврстих материјала (бетон, асфалт, камен и сл.) и бити видно обележена хоризонталном сигнализацијом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

УЛАЗИ								
	6.	Главни улаз за госте одвојен од улаза за робу и особље ³⁶¹	1		М	М		
	7.	Наткривен главни улаз за госте или улаз са ветробраном ³⁶²	1					

ПРИЈЕМНИ ХОЛ С РЕЦЕПЦИЈОМ								
	8.	Гарнитура за седење ³⁶³	1		М	М		
	9.	Видно истакнуте ознаке за комуникације и садржаје пансиона (улаз, рецепција, ресторан, тоалети, информације...)	-	М	М	М		
	10.	Видно истакнуто време услуживања оброка и служби у пансиону	-	М	М	М		
	11.	Део простора пријемног хола (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)	-	М	М	/		
	12.	Одвојен, дефинисан, функционалан, независан простор рецепције са рецепцијским пултом	1			М		
	13.	Компјутеризовано рецепцијско пословање	2	М	М	М		
	14.	Софтвер за хотелско пословање ³⁶⁴						
	15.	Декорација простора (уметничке слике, мозаици, цветни аранжмани, и др.)	2					
	16.	Кишобран на рецепцији	1					

³⁶¹ Код пансиона који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

³⁶² Код пансиона који послује на подручју ужег градског језгра или у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописани стандард.

³⁶³ Подразумева најмање један сто и четири седећа места са наслоном.

³⁶⁴ Обавеза за пансионе са више од 30 смештајних јединица.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	17.	Различно дизајнирана одећа за запослено особље на рецепцији у односу на друге секторе рада и плочицом са именом		2		М	М		
Услуге рецепције	18.	Рецепција ради	12 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	-	М	М	/		
			18 сати са осигураним дежурством у време када рецепција не ради	1			М		
			24 сата	2					
	19.	Особље у смени говори	један страни језик	-	М	М	/		
			два страна језика	1			М		
			више од два страна језика	2					
	20.	Факс на располагању гостима		1		М	М		
	21.	Фотокопир апарат или скенер на располагању гостима		1			М		
	22.	Прихватање кредитних картица		1		М	М		
	23.	Могућност замене стране валуте ³⁶⁵		3					
24.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ³⁶⁶		3						
25.	Видео надзор главног улаза за госте и рецепције		2			М			

ЛИФТ³⁶⁷

³⁶⁵ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

³⁶⁶ Једноставан е-mail контакт није довољан.

³⁶⁷ Код пансиона који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за лифтове.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	26.	Лифт за госте ³⁶⁸ за:	5 нивоа ³⁶⁹ и више	-	М	М	М		
			4 нивоа	1					
	27.	Лифт за особље или теретни лифт за више од 3 нивоа		4					
	28.	Лифт за храну ³⁷⁰ за више од 3 нивоа		4					

ПРОСТОРИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИСХРАНЕ (РЕСТОРАН САЛА) ³⁷¹									
Капацитет ресторан сале	29.	За свако конзумно место у просторији за услуживање ресторан сале мора бити обезбеђена површина од најмање	1,50 m ²	-	М	/	/		
			1,70 m ²	-		М	/		
			1,90 m ²	-			М		
	30.	Време услуживања оброка	2 сата	-	М	/	/		
			3 сата	1		М	/		
			4 сата	2			М		
Услуживање доручка	31.	Проширени доручак ³⁷²		-	М	М	/		
	32.	Шведски сто ³⁷³		1			М		

³⁶⁸ Најмање један лифт, а за пансионе капацитета више од 70 смештајних јединица најмање два лифта за госте.

³⁶⁹ Лифт за госте има станицу на сваком нивоу који користе гости. Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље-мансарда. Међуспрат (мезанин) се не узима у обзир. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полупрата сматрају се једним спратом (нивоом). На сваком другом полупрату је неопходна станица лифта. Уколико техничке могућности не дозвољавају, не узима се у обзир поткровље (мансарда) односно последњи ниво подрума или сутерена.

³⁷⁰ Лифт за храну је намењен услуживању јела у room service понуди и повезује кухуњу и спратове на којима се налазе смештајне јединице.

³⁷¹ Ресторан сала обавезна је за објекте који нуде главне оброке (ручак, вечера).

³⁷² Избор млечних и сухомеснатих производа и јела од јаја, житарица, напитака (кафа, чај и сл.), воћни сок, воће или воћна салата. Доручак послужује конобар.

³⁷³ Самопослуживање са најмање истим избором производа као и проширени доручак.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Услуживање јела	33.	Јела у room service понуди	12 сати	1					
	34.	Понуда јела припремљених по посебним стандардима (интернационални, верски, дијетални, вегетеријански и др.)		2			М		
	35.	Дечји мени ³⁷⁴		2			М		
Услуживање пића	36.	Понуда пића у ресторан сали	12 сати	-	М	М	М		
			16 сата	1					
	37.	Пића и напитци у room service понуди 12 сати		1			М		
	38.	Аперитив бар ³⁷⁵ : радно време	12 сати	1			М		
			18 сати	2					

³⁷⁴ Садржи једноставну храну, која се служи у мањим порцијама. Мени може бити дизајниран тако да забавља дете кроз игру речи, приче или штампу на њима, може бити у облику животиња, маске или капе.

³⁷⁵ Посебна просторија или део просторије у угоститељском објекту која може бити визуелно одвојена од осталих садржаја. Опремљена је столовима и столицама за услуживање гостију. У свом саставу може, а не мора да има точионицу пића са бар-пултом. По правилу госте услужује конобар. Аперитив бар је издвојен од ресторан сале.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА ³⁷⁶									
Минимална површина ³⁷⁷	39.	собе ³⁷⁸	једнокреветне	-	10 м ²	12 м ²	14 м ²		
			двокреветне	-	12 м ²	14 м ²	16 м ²		
	40.	породичне собе ³⁷⁹		2 бода за сваку собу, највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²		
	41.	апартмана ³⁸⁰ типа	„studio“ ³⁸¹	2 бода за сваки апартман, највише 8	18 м ²	20 м ²	22 м ²		
			апартман без кухиње ³⁸²	3 бода за сваки апартман, највише 9	18 м ²	20 м ²	22 м ²		
			апартман	4 бода за сваки апартман, највише 12	21 м ²	23 м ²	25 м ²		

³⁷⁶ У пансиону постојање смештајне јединице "породична соба" и "апартман" није обавеза.

³⁷⁷ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја соба има минималну површину за одређену категорију. 20% соба може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим собе у пансиону са једном звездицом), о чему гост мора да буде обавештен. Код пансиона који послује у оквиру непокретног културног добра, може да дође до одступања у односу на прописане стандарде за минималне површине смештајних јединица.

³⁷⁸ Соба: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

³⁷⁹ Породична соба: две спаваће собе са или без предсобља (предпростора) и купатило (купатила).

³⁸⁰ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, телефоном и бешумним мини баром. Апартман типа „студио” као и апартман са кухињом не морају да имају бешумни мини бар.

³⁸¹ Апартман типа „studio“: просторија за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

³⁸² Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5 м².

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			са кухињом ³⁸³						
	42.	Површина 50% смештајних јединица већа за 4м ² од прописане за тражену категорију	3						
Опремљеност смештајне јединице	43.	Кревет минималних димензија 100х190цм или француски кревет минималних димензија 140х190цм за једну особу	1				М		
	44.	Француски кревет ³⁸⁴ минималних димензија 180х190цм за две особе ³⁸⁵	1				М		
	45.	Хигијенски уметак за заштиту мадраца ³⁸⁶	1				М		
	46.	Дечји кревет на захтев госта	2				М		
	47.	Додатни јастук на захтев госта	1			М	М		
	48.	Два јастука за сваки кревет односно госта	2						
	49.	Додатни покривач на захтев госта	-	М	М	М			
	50.	Прекривач за сваки кревет најмање до трећине дужине кревета	1				М		
	51.	Промена постељине на захтев госта	1						
	52.	Чивилук за гардеробу	1						

³⁸³ Апартамент са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравака за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлим водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартамана се повећава за 5м².

³⁸⁴ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета.

³⁸⁵ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

³⁸⁶ Памучна или друга заштитна навлака која се поставља на целу површину мадраца.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

53.	Сталак за кофере ³⁸⁷	1				М		
54.	Гарнитура за седење у соби ³⁸⁸	2				М		
55.	Број слободних утикача у смештајној јединици	један	-	М	М	М		
		два	1					
55.	Додатно осветљење над собним столом	1						
56.	Огледало за целу фигуру ³⁸⁹	1				М		
57.	Декорација зидова (уметничке слике, постери, тапете, скулптуре, литографије и др.)	1			М	М		
58.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-		М	М	М		
59.	Штампана или електронска ³⁹⁰ обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту ³⁹¹	1			М	М		
60.	Проспект пансиона	2				М		
61.	Штампана или електронска обавештења "Не узнемиравати" "Молимо, поспремите" исписана на српском и најмање једном страном језику	1				М		
62.	Прибор за писање	на захтев госта	1			М	М	

³⁸⁷ Представља самосталан део намештаја, део намештаја који се обликује као проширење собног стола или отворени део плакара који омогућава госту да на комфоран начин остави и користи пртљак. Сталак има заштићену горњу површину која је отпорна на гребање са зидном заштитом. Због недостатка простора собе могу бити опремљене сталком за кофере типа „маказе“.

³⁸⁸ Подразумева најмање један сто и једно седеће место са наслоном (столица, софа, фотеља и сл.). Код пансиона који послује у оквиру непокретног културног добра и код пансиона у којима 20% соба има мању површину од прописане може да дође до одступања у односу на прописане стандарде у погледу гарнитуре за седење.

³⁸⁹ Омогућава госту потпуни преглед целе фигуре у стојећем ставу. Може бити покретно, постављено на зид или фиксирано са спољашне или унутрашње стране ормана.

³⁹⁰ Путем интерактивног пансионског ТВ канала.

³⁹¹ Обавештења се односе на радно време служби у пансиону, ценовник услуга и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			у свакој смештајној јединици	2					
	63.	Прибор за шивење	на захтев госта	1		М	М		
			у свакој смештајној јединици	2					
	64.	Прибор зачишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1		М	М		
			у свакој смештајној јединици	2					
	65.	Дневне новине на захтев госта		1			М		
	66.	Часописи на захтев госта		2					
	67.	Опрема за пеглање		2					
	68.	Врећа за веш		1					
	69.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором и кесицама кафе или чаја		2					
	70.	Бешумни минибар ³⁹² у:	50% соба	2			М		
			свакој соби	3					
Климатизација ³⁹³	71.	Климатизација са могућношћу индивидуалног подешавања у:	25% смештајних јединица	1		М	/		
			50% смештајних јединица	2			М		

³⁹² Специјално дизајниран мали фриџидер смештен у соби са понудом алкохолних и безалкохолних пића, слаткиша и разних грицкалица, које гост може користити током свог боравка у соби, уз накнадну наплату конзумираног. Минибар мора бити у кућишту.

³⁹³ Централна климатизација или клима уређаји. У објектима који су заштићена културна добра, а не постоји могућност постављања клима уређаја са индивидуалним подешавањем, смештајна јединица има вентилатор. Обавеза се не односи на објекат који се налазе на надморској висини преко 900 м.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			свакој смештајној јединици	3					
Телекомуникације у смештајној јединици	72.	Телефон ³⁹⁴	у соби	-	М	М	/		
			са могућношћу успостављања директних телефонских веза из сваке смештајне јединице	1			М		
	73.	Приступ интернету		2					
Аудио и видео систем у смештајној јединици	74.	Радио ³⁹⁵		1					
	75.	ЦД-Плејер, I-POD, ДВД-Плејер на захтев госта		2					
	76.	Телевизор са даљинским управљачем у:	25% соба	1		М	/		
			50% соба	2			М		
			свакој соби	3					
	77.	Списак расположивих тв канала		1					
	78.	Сателитска или кабловска антена		2			М		
	79.	Рачунар на захтев госта		1			М		
80.	Плаћени канали уз могућност блокирања канала са ценовником услуга ³⁹⁶		2						
Сигурносни стандарди у смештајној јединици	81.	СОС позив или телефон у купатилу смештајне јединице		1		М	М		
	82.	Противпожарни план на вратима или у близини врата смештајне јединице		-	М	М	М		
	83.		1:20	1					

³⁹⁴ Уз телефон се налази упутство за коришћење телефона, именик услуга и СОС бројеви телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику

³⁹⁵ Пријем радио програма може бити организован и путем ТВ пријемника или пансионског централног телекомуникационог система.

³⁹⁶ Услуга у соби која госту даје могућност гледања одређених ТВ канала и програма уз одређену накнаду.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Однос броја смештајних јединица са терасом (балконом) у односу на укупан број смештајних јединица	1:10	2					
			1:5	3					

КУПАТИЛО У САСТАВУ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ									
Опремљеност купатила	84.	Туш кабина или када ³⁹⁷	са завесом за заштиту од прскања воде	-	М	М	/		
			са параваном довољне ширине која обезбеђује заштиту од прскања воде				М		
	85.	Простирка за ноге		-	М	М	М		
	86.	Биде		2					
	87.	Адаптер за струју 220/110V за најмање 25% смештајних јединица		1					
	88.	Козметичко огледало		1					
	89.	Сушачи пешкира		2					
	90.	Пена за купање или гел за туширање		1			М	М	
	91.	Шампон		1			М	М	
	92.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице, сунђер за туширање)		1 бод за сваки артикал, највише 3					
	93.	Средство за неутралисање мириса		1				М	
	94.	Хигијенске врећице		1				М	
	95.	Додатни пешкир		1					
96.	Баде мантил	на захтев госта		2					

³⁹⁷ Бакузи када не мора имати заштиту од прскања воде, односно параван.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			у свакој смештајној јединици	3					
	97.	Папуче	на захтев госта	2					
			у свакој смештајној јединици	3					
	98.	Вага		1					
	99.	Фен за косу	на захтев госта	1		М	/		
			у свакој смештајној јединици или купатилу	2			М		

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	100.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М		
Првокласно уређење и опрема	101.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		3					

ЧУВАЊЕ ВРЕДНОСТИ (алтернативно)

	102.	Могућност чувања вредности гостију у пансионском сефу	1		М				
--	------	---	---	--	---	--	--	--	--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	103.	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% смештајних јединица ³⁹⁸	2				М		
	104.	Појединачни сеф за чување вредности у најмање 20% смештајних јединица ³⁹⁹	2				М		

ПОГОДНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА УМАЊЕНИМ ТЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА ⁴⁰⁰									
	105.	Без препрека	Категорија А ⁴⁰¹	5 (3 бода за сваку наредну собу)					
	Категорија Б ⁴⁰²		6 (3 бода за сваку наредну собу)						
	Категорија Ц ⁴⁰³		5 (3 бода за сваку наредну собу)						
	Категорија Д ⁴⁰⁴		5 (3 бода за сваку наредну собу)						

³⁹⁸ Или појединачни сеф за чување вредности у смештајној јединици.

³⁹⁹ Или појединачни сеф за чување вредности у најмање 20% смештајних јединица.

⁴⁰⁰ Правила су базирана на споразуму са националним удружењем за заштиту особа са инвалидитетом.

⁴⁰¹ Особе са инвалидитетом које су делимично зависне од моторизованих инвалидских колица или пратиоца. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁴⁰² Особе са отежаним кретањем којима су стално потребна инвалидских колица. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁴⁰³ Особе са делимично или потпуно оштењеним видом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁴⁰⁴ Особе са делимично или потпуно оштењеним слухом. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			Категорија Е ⁴⁰⁵	5 (3 бода за сваку наредну собу)					
--	--	--	-----------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

	106.	Климатизација ⁴⁰⁶ у заједничким просторијама за госте	-	М	М	М		
	107.	Интернет у најмање једној приступној тачки у објекту	2			М		
	108.	Ношење пртљага госта	2			М		
	109.	Колица за пренос пртљага на располагању гостима						
	110.	Апарат за чишћење обуће у пријемном холу или у оквиру смештајног дела објекта	1					
	111.	Прање и пеглање рубља гостију ⁴⁰⁷	3					
	112.	Продаја или посредовање при куповини карата (за позориште, концерте, јавни превоз и сл.)	2					
	113.	Просторија, односно део просторије у пансиону опремљен ТВ-ом са даљинским управљачем ⁴⁰⁸	-	М	М	М		

⁴⁰⁵ Испуњава услове Б, Ц, и Д. Смештајна јединица је пројектована у складу са правилима о техничким стандардима приступачности.

⁴⁰⁶ Централна климатизација или појединачни клима уређаји.

⁴⁰⁷ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

⁴⁰⁸ Обавеза се не односи на пансионе у којима су све смештајне јединице опремљене ТВ са даљинским управљачем.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

114.	Додатни угоститељски садржаји у оквиру посебног простора (салон, национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница, интернет кафе и сл.)	2 бода за сваки садржај, највише 6					
115.	Башта или тераса	2 бода за сваки садржај, највише 6					
116.	Бутици и трговине	2 бода за сваки садржај, највише 6					
117.	Игралиште за децу ⁴⁰⁹	3					
118.	Спортско-- рекреативни садржаји (билијар, стони тенис, куглана,...)	2 бода за сваки садржај, највише 6					
119.	Капацитети за спорт и рекреацију ⁴¹⁰ (терени, спортске сале и сл.)	3 бода за сваки садржај, највише 9					
120.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе	4					
121.	Соларијум	3					
121.	Масажа	2					

⁴⁰⁹ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке, тобогани, вртешке и сл.) и заштићено од саобраћаја.

⁴¹⁰ Разноврсност спортских и рекреационих капацитета и услуга зависи од локације пансиона и претежне врсте спорта (тениски, голф, мини голф, сквош, одбојкашки, фудбалски, скијашки, терени за јахање, бицикличке стазе итд.).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

123.	Базен за масажу (ћакузи)		3						
124.	Парно купатило, сауна или турско купатило		4						
125.	Козметички салон (маникир, педикир и сл.)		3						
126.	Фризерски салон		3						
127.	Базен за пливање	отворен	до 60м ²	8					
			више од 60м ²	12					
		затворен	до 40м ²	10					
			више од 40м ²	12					
128.	Базен за пливање за децу	отворен	4						
		затворен	6						
129.	Изнајмљивање спортске опреме (нпр. ски опрема, бицикл, кајак и др.)		2						
130.	Уређена плажа или парк за госте у власништву пансиона		3						
131.	Ознака Плава застава		3						
132.	Могућност смештаја кућних љубимаца		3						
133.	Систематично управљање жалбама ⁴¹¹		2						
134.	Извештај ⁴¹² о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију		4						
135.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1						
		одличан	2						
136.	Положај објекта на локацији		1						

⁴¹¹ Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријам жалби, евалуацију и адекватан одговор.

⁴¹² Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		одличан	2					
Еко критеријуми	137.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ⁴¹³	12					
	138.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3					
	139.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ⁴¹⁴	2					
	140.	Аутоматско гашење светла и/или клима уређаја у смештајним јединицама након одласка госта	2					
	141.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1					
	142.	Сортирање отпада	2					

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ⁴¹⁵		
	40	60	80
Пансион			

⁴¹³ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 138 до 142.

⁴¹⁴ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

⁴¹⁵ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М“ предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области
угоститељства и туризма

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:							
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ КАМПА У КАТЕГОРИЈЕ							
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање							
Област за изборне	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица			
				1*	2*	3*	4*
		елементе					

ПАРКИНГ	Попуњава угоститељ	Попуњава комисија
----------------	-------------------------------	------------------------------

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	1.	Однос броја паркинг места уз камп и броја камп парцела ⁴¹⁶	1:4		M ⁴¹⁷	/ ⁴¹⁸	/	/		
			1:3	1		M	/	/		
			1:2	2			M	/		
			1:1	3				M		
	2.	Однос броја паркинг места у оквиру кампа и броја камп парцела	1:5	4				M		
			1:4	5						
	3.	Једно паркинг место уз камп место за 1/10 броја камп парцела	6							
	4.	Однос броја наткривених паркинг места и броја паркинг места уз камп	1:2	2				M		
			1:1	3						
	5.	Однос броја наткривених паркинг места и броја паркинг места у оквиру кампа	1:2	3						
1:1			4							

УЛАЗИ

	6.	Улаз у камп одвојен за возила и пешаке	1			M	M		
	7.	Физичка препрека (рампа) на улазу за возила	1				M		

⁴¹⁶ Камп парцела је простор за камповање, означен бројем или другом ознаком, са уређеним границама (омеђен зеленилом), минималне површина 50 м², односно најмање 5м ширине.

⁴¹⁷ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију

⁴¹⁸ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	8.	Прилагођен приступ за особе са умањеним телесним способностима кампу и камп парцели	2			М	М		
	9.	На улазу у камп видно истакнуте ознаке за комуникације, објекте и садржаје у кампу (улаз, рецепција, камп парцеле, тоалете, ресторан, спортско-рекреативни и забавни садржаји, малопродајни објекти и сл.)	-	М	М	М	М		

ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ									
Рецепција	10.	Просторија за пријем гостију (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)		1		М	/	/	
	11.	Просторија за пријем гостију опремљена гарнитуром за седење (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта)		2			М	/	
	12.	Просторија за пријем гостију опремљена рецепцијским пултом и гарнитуром за седење		3				М	
	13.	Видно истакнуте информације о садржајима и услугама које се нуде госту у кампу и у околини исписане на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М	
	14.	Информације о туристичким садржајима региона		1					
Услуге рецепције	15.	Рецепција ради	12 сати	-	М	М	/	/	
			18 сати	1			М	/	
			24 сата	2				М	
	16.	Особље говори	један страни језик	-	М	М	/	/	
			два страна језика	1			М	М	
	17.	ПТТ услуге (поштанско сандуче и сл.)		1				М	
	18.	Факс на располагању гостима		1				М	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	19.	Услуге примања и слања електронске поште	1						
	20.	Услуге интернета	2				М		
	21.	Могућност коришћења рецепцијског сефа за чување вредности гостију	1				М		
	22.	Прихватање кредитних картица	1			М	М		

КАМП ПАРЦЕЛА										
	25.	Минимална површина ⁴²¹		-	50 м ²	60 м ²	65 м ²	70 м ²		
	26.	Однос броја камп кућица (бунгалова) у односу на број камп парцела	1:20	1						
			1:10	2						
	23.	Могућност замене стране валуте ⁴¹⁹		3						
	24.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ⁴²⁰		3						

СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ										
	27.	Могућност прикључка на струју за:	30% камп парцела	-	М	/	/	/		
			50% камп парцела	1		М	/	/		

⁴¹⁹ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом

⁴²⁰ Једноставан е-mail контакт није довољан.

⁴²¹ Најмање 80% од укупног броја камп парцела има минималну површину за одређену категорију. 20% камп парцела може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим камп парцела у кампу са једном звездицом), о чему гост мора да буде обавештен.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			75% камп парцела	2			М	/		
			свака камп парцела	3				М		

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ И ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ⁴²²											
Снабдевање водом за пиће и за одржавање хигијене на отвореном простору	28.	Једна пумпа или чесма ⁴²³ за воду за пиће на:	40 камп парцела	-	М	М	/	/			
			20 камп парцела	1			М	М			
	29.	Једна славина умиваоником ⁴²⁴ на:	над	20 камп парцела	-	М	/	/	/		
				15 камп парцела	1		М	/	/		
				10 камп парцела	2			М	/		
				5 камп парцела	3				М		
	30.	Сви умиваоници наткривени		4				М			
	31.	Један туш ⁴²⁵ на:	75 камп парцела	-	М	/	/	/			
			50 камп парцела	1		М	/	/			

⁴²² Простор око чесме за воду за пиће, умиваоника, тушева и праоника за ноге је поплочан.

⁴²³ Чесме су равномерно распоређене по кампу. Број чесама за воду за пиће се односи на камп парцеле које немају могућност прикључка на водовод.

⁴²⁴ Умиваоник је корито са једном или више славина. Број славина над умиваоничима се односи на камп парцеле које немају могућност прикључка на водовод.

⁴²⁵ Не односи се на камп кућице (бунгалове) у кампу које имају сопствено купатило

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			30 камп парцела	2			М	/				
			20 камп парцела	3				М				
			32.	Једна славина над праоником за ноге ⁴²⁶ на:	40 камп парцела	1			М	/		
			20 камп парцела		2				М			
Тоалети за жене и тоалети за мушкарце	33.	По једна славина над умиваоником са топлом водом ⁴²⁷ у тоалету за жене и у тоалету за мушкарце на:	50 камп парцела	-	М	/	/	/				
			40 камп парцела	1		М	/	/				
			30 камп парцела	2			М	/				
			20 камп парцела	3				М				
	34.	Једна утичница за електричне апарате (са знаком напона струје) уз умиваоник на:	50 камп парцела	-	М	/	/	/				
			40 камп парцела	1		М	/	/				
			30 камп парцела	2			М	/				
			20 камп парцела	3				М				
	35.	По једна WC кабина ⁴²⁸ у тоалету за жене и у тоалету за мушкарце на:	30 камп парцела	-	М	/	/	/				
			20 камп парцела	1		М	/	/				
			15 камп парцела	2			М	/				
			10 камп парцела	3				М				
	36.	Један писоар ⁴²⁹ у тоалету за мушкарце на:	100 камп парцела	-	М	М	/	/				

⁴²⁶ Праоник за ноге је корито са једном или више славина. Број славина над праоником за ноге се односи на камп парцеле које немају могућност прикључка на водовод.

⁴²⁷ Односи се на камп парцеле које немају могућност прикључка на водовод.

⁴²⁸ Односи се на камп парцеле које немају могућност коришћења сопственог тоалета

⁴²⁹ Број писоара се односи на на камп парцеле које немају могућност коришћења сопственог тоалета.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			50 камп парцела	1			М	/		
			40 камп парцела	2				М		
	37.	По једна туш кабина са топлом водом ⁴³⁰ у тоалету за жене и у тоалету за мушкарце на:	50 камп парцела	-	М	/	/	/		
			40 камп парцела	1		М	/	/		
			30 камп парцела	2			М	/		
			20 камп парцела	3				М		
Тоалети за бебе и децу ⁴³¹	38.	Један умиваоник, једна WC шоља за децу прикладне висине и величине, место за туширање дече и простор за пресвлачење беба на:	500 камп парцела	1						
			400 камп парцела	2			М	/		
			300 камп парцела	3					М	
Тоалети за особе са умањеним телесним способностима ⁴³²	39.	Један умиваоник, једна WC кабина и једна туш кабина на	200 камп парцела	1			М	/		
			100 камп парцела	2					М	
ПРАОНИЦИ ЗА ПОСУЂЕ⁴³³										
	40.	Једна славина над праоником за посуђе на:	25 камп парцела	-	М	/	/	/		
			20 камп парцела	1		М	/	/		
			15 камп парцела	2				М	/	

⁴³⁰ Не односи се на камп кућице (бунгалове) у кампу које имају сопствено купатило

⁴³¹ Не односи се на камп кућице (бунгалове) у кампу које имају сопствено купатило

⁴³² Не односи се на камп кућице (бунгалове) у кампу које имају сопствено купатило.

⁴³³ Праоник за посуђе је корито са једном или више славина. Број славина над праоником за посуђе се односи на камп парцеле које немају могућност прикључка на водовод. Простор око праоника за посуђе је поплочан.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			10 камп парцела	3				М		
	41.	Једна славина над праоником за посуђе са топлом водом на:	75 камп парцела	-	М	/	/	/		
			50 камп парцела	1		М	/	/		
			30 камп парцела	2			М	/		
			20 камп парцела	3					М	
			42.	Сви праоници за посуђе наткривени		4			М	М

ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И КОНЗУМИРАЊЕ ХРАНЕ

	43.	Један расхладни уређај ⁴³⁴ на:	75 камп парцела	-	М	М	/	/		
			50 камп парцела	1			М	М		
	44.	Наткривен простор ⁴³⁵ за:	припремање хране опремљен столовима за припрему хране и посудама за отпатке са поклопцем	1		М	/	/		
			припремање и конзумирање хране опремљен столовима за припрему хране, столицама или клупама уз	2			М	М		

⁴³⁴ Фрижидери, односно расхладне коморе са одељцима или касетама за чување намирница и пића. Број расхладних уређаја се не односи на камп кућице (бунгалове) које имају „чајну кухињу” опремљену фрижидером.

⁴³⁵ Не односи се на кућице (бунгалове) које имају „чајну кухињу”. Простор за припремање хране не подразумева роштиљ, огњиште и сл.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			сто за конзумирање хране и посудама за отпатке са поклопцем								
	45.	Један шпорет или решо ⁴³⁶ на:		40 камп парцела	1			М	/		
				20 камп парцела	2				М		

ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ РУБЉА И ОДЕЋЕ ГОСТИЈУ												
Праоници рубље ⁴³⁷	46.	Једна славина над праоником за рубље на:	50 камп парцела	-	М	/	/	/				
			40 камп парцела	1		М	/	/				
			30 камп парцела	2			М	/				
			20 камп парцела	3				М				
	47.	Једна славина над праоником за рубље са топлом водом на:	100 камп парцела	-	М	/	/	/				
			75 камп парцела	1		М	/	/				
			50 камп парцела	2			М	/				

⁴³⁶ Не односи се на кућице (бунгалове) које имају „чајну кухињу”.

⁴³⁷ Праоник за рубље је корито са једном или више славина. Број славина над праоником за рубље се не односи на камп кућице (бунгалове) које имају сопствено купатило. Простор око праоника за рубље је поплочан

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			25 камп парцела	3					М		
	48.	Сви праоници за рубље наткривени		4					М		
Машина за прање рубља	49.	Једна машина за прање рубља на:	200 камп парцела	-	М	/	/	/			
			150 камп парцела	1		М	/	/			
			100 камп парцела	2			М	/			
			75 камп парцела	3					М		
Опрема за пеглање рубља гостију	50.	Пегла	на захтев госта	1		М	/	/			
			уз сто (даску) за пеглање у наткривеном простору	2			/	М			
	51.	Услуге прања и пеглања рубља гостију ⁴³⁸		3							

ПРАЖЊЕЊЕ ПРЕНОСИВИХ ХЕМИЈСКИХ ТОАЛЕТА

Кабина за прање преносивих хемијских тоалета ⁴³⁹	52.	са септичком јамом на испирање преко славине с хладном водом и продужним флексибилним цревом за испирање на:	75 камп парцела	-	М	/	/	/		
			50 камп парцела	1		М	/	/		

⁴³⁸ Ова услуга може се пружити госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

⁴³⁹ У кабини за прање преносивих хемијских тоалета налази се септичка јама која може бити самочишћења, (повезана са канализационим системом или црпном јамом) или је на испирање преко славине с хладном водом и продужним флексибилним цревом за испирање. Цео систем је у облику веће WC шоље или трокадера са покретном заштитном решетком.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		са самочистећом септичком јамом на:	75 камп парцела	2			М	/		
			50 камп парцела	3			М			

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА

Интерне комуникације	53.	Једносмерне интерне комуникације за приступ возилима до камп парцеле ширине најмање	2,5 м	-	М	М	/	/		
			3,0 м	1			М	М		
Хортикултурно уређење	54.	Уређене и одржаване зелене и парковске површине са уређеним пешачким комуникацијама и платоима од чврстог материјала		1		М	М	М		

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

	55	Један противпожарни апарат на сваких 50 камп парцела постављени на видљивом и лако приступачном месту са видно истакнутим упутством за руковање на српском и најмање једном страном језику и план евакуације	-	М	М	М	М		
	56.	Разгласни уређаји за давање обавештења гостима	1				М		
	57.	Опрема за спасавање у кампу лоцираном уз водене површине са видно истакнутим упутством за	-	М	М	М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	пружање помоћи на српском и најмање једном страном језику								
58.	Дежурни спасилац у кампу лоцираном уз водене површине	-	М	М	М	М			
59.	Могућност пуњења плинских боца ⁴⁴⁰	1		М	М	М			
60.	Заједнички простор за боравак	1			М	М			
61.	Наткривен заједнички простор или просторија за боравак опремљена ТВ-ом са даљинским управљачем	2				М			
62.	Могућност изнајмљивања камп опреме (шатери, столови, столице, лежаљке, сунцобрани) ⁴⁴¹	2			М	М			
63.	Могућност изнајмљивања спортске опреме и реквизита ⁴⁴²	2			М	М			
64.	Обезбеђене услуге одржавања и поправке (сервисирања) спортске и камп опреме	2				М			
65.	Малопродајни објекат	-	М	М	М	М			
67.	Угоститељски објекат (национални ресторан, специјализовани ресторан, пицерија, посластичарница, снек бар, пивница и сл.)	2 бода за сваки садржај, а највише 6		М	М	М			

⁴⁴⁰ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и рокови испоруке морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о садржајима и услугама које се нуде госту.

⁴⁴¹ Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и услови изнајмљивања морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о услугама које се нуде госту.

⁴⁴² Ова услуга може се пружати госту посредством уговора закљученог са трећим лицем. Цене услуга и услови изнајмљивања морају бити јасно и недвосмислено исказани у обавештењу о услугама које се нуде госту.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	68.	Игралиште за децу ⁴⁴³ у издвојеном делу кампа		3					М		
	69.	Капацитети за спорт и рекреацију ⁴⁴⁴ (терени, спортске сале и сл.)		3 бода за сваки садржај, а највише 9							
	70.	Спортско-- рекреативни садржаји (билијар, стони тенис, куглана, аутомати за игру, зид за пењање, тобогани, скакаонице и др.)		2 бода за сваки садржај, а највише 8							
	71.	Базен за пливање	отворен	4							
			затворен	6							
	72.	Базен за децу	отворен	2							
			затворен	3							
	73.	Уређена плажа или парк за госте кампа		2							
	74.	Школа спортова		1							
	75.	Најмање једна особа која ради у кампу оспособљена за пружање прве помоћи		-	М	М	М				
	76.	Здравствени радник запослен на служби у кампу током 8 сати у 24 сата		2					М		
	77.	Посебно уређена и опремљена просторија за смештај болесника		2							

⁴⁴³ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клацкалице, љуљашке, тобогани, вртешке, базен са песком и сл.)

⁴⁴⁴ Разноврсност спортских и рекреационих капацитета и услуга зависи од локације кампа и претежне врсте спорта (тениски, голф, мини голф, сквош, одбојкашки, фудбалски, скијашки, терени за јахање, бицикличке стазе итд.).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	78.	Бетониран простор за прање аутомобила са текућом водом, славином са прикључним цревом и каналом за отицање воде		1					М		
	79.	Бетониран простор за прање камп опреме са текућом водом, славином са прикључним цревом и каналом за отицање воде		1					М		
	80.	Могућност смештаја кућних љубимаца		2					М		
	81.	Систематично анкетирање гостију ⁴⁴⁵		2							
	82.	Систематично управљање жалбама ⁴⁴⁶		2							
	83.	Извештај ⁴⁴⁷ о спроведеном екстерном истраживању задовољства гостију		4							
	84.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1							
одличан			2								
	85.	Положај објекта на локацији	добар	1							
одличан			2								
Еко критеријуми	86.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ⁴⁴⁸		12							
	87.	Ознака Плава застава		3							

⁴⁴⁵ Активно и систематично праћење мишљења гостију путем анкетног упитника у циљу анализе недостатака и унапређења услуга.

⁴⁴⁶ Систематично управљање жалбама укључује структурисан пријам жалби, евалуацију и адекватан одговор.

⁴⁴⁷ Извештај о спроведеном екстерном истраживању на основу анкете садржи оцену задовољства гостију у погледу: приступачности; одржавања објекта; квалитета услуга особља; смештаја; хране; лојалности; жалби/похвала; осталих садржаја; демографске структуре; задовољства дестинацијом и др.

⁴⁴⁸ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 87 до 90.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

88.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр.сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3							
89.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у заједничким просторијама за госте ⁴⁴⁹	2							
90.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ⁴⁵⁰			
	35	40	45	50
Камп				

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

⁴⁴⁹ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

⁴⁵⁰ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М” предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

НАЗИВ МАРИНЕ:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ МАРИНА У КАТЕГОРИЈЕ

ПРАВИЛНИК О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ НАУТИЧКИХ ОБЈЕКТА И СТАНДАРДИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ МАРИНА („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011)

*****Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање**

Област Елементи	Ред.бр.	Критеријум	Бодови за изборне елементе	Обавезни елементи по категоријама			
				знак „М” ⁴⁵¹	знак „/” ⁴⁵²	знак „+”	знак „-”
				1	2	3	4



**Попуњава
подносилац
заједно**

**Попуњава
контролор**

ОКОЛНИ ПРОСТОР МАРИНЕ

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА

⁴⁵¹ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

⁴⁵² Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Прилазне и интерне комуникације	1	Уређени и одржавани прилазни путеви	-	М	М	М	М		
	2	Интерне саобраћајнице, пешачке комуникације и платои од чврстог материјала (поплочани, бетонирани, асфалтирни)	-	М	М	М	М		
Хортикултурно уређење	3	Хортикултурно и партерно уређене и одржаване зелене и парковске површине	1		М	М	М		
	4	Природна или вештачка ограда око целог копненог дела марине којом се спречава неконтролисан улаз	1		М	М	М		
Спољни изглед објеката и организација марине	5	Усклађено са амбијенталним окружењем и грађевинским наслеђем поднебља	1		М	М	М		

ВОДЕНИ (АКВАТОРИЈАЛНИ) ПРОСТОР МАРИНЕ – АКВАТОРИЈА

УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ПРИВЕЗ ПЛОВИЛА

Док (фиксни или пловећи)	6	Минимална ширина дока	2,0 m	-	М	/	/	/		
			2,4 m	1		М	М	М		
	7	Расветно тело за ноћно осветљење на сваком доку	1			М	М	М		
Вез	8	Ширина веза већа је од ширине пловила који га користи најмање за ширину бокобрана на једној страни пловила, односно за ширину пловила увећану за 0,5 m до 0,75 m простора са сваке стране пловила.	-		М	М	М	М		
	9	Дужина веза износи најмање 1,5 дужине пловила (при привезу на бок) који га користи	-		М	М	М	М		
	10	Најмање два веза за прихват пловила дужих од 15 m	2				М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	11	Помоћни вез за укрцавање и искрцавање путника и посаде ⁴⁵³	-	М	М	М	М		
	12	Организована служба прихвата и техничка асистенција при привезу пловила током 24 сата	-	М	М	М	М		
	13	Расветно тело за ноћно осветљење уз сваки вез	2		М	М	М		

КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Снабдевање електричном енергијом ⁴⁵⁴	14	Прикључак на електричну мрежу од 220 V на:	сваких 20 везова	--	М	/	/	/		
			сваких 10 везова	2		М	/	/		
			сваких 5 везова	2			М	/		
			свака 2 веза	3				М		
	15	Прикључак на електричну мрежу од 380 V за:	1% везова	2				М		
			2% везова	3						
Снабдевање хигијенски исправном (питком) водом ⁴⁵⁵	16	Прикључак на питку воду на сваких:	30 везова	-	М	/	/	/		
			20 везова	2		М	/	/		
			10 везова	2			М	/		
			5 везова	3				М		

ОБАЛНИ (ТЕРИТОРИЈАЛНИ) ПРОСТОР МАРИНЕ

⁴⁵³ Обавеза за марине капацитета више од 100 везова.

⁴⁵⁴ Сви прикључци за струју су ноћу осветљени.

⁴⁵⁵ Сви прикључци за воду су ноћу осветљени.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

УЛАЗ У МАРИНУ									
	17	Улаз у марину одвојен за возила и пешаке ⁴⁵⁶	1			М	М		
	18	Физичка препрека (рампа, капија) на улазу у марину	-	М	М	М	М		
	19	Видео надзор ⁴⁵⁷	1				М		
	20	Магнетне картице за улаз у круг марине	2						
	21	Доступност моторним возилом до обале ⁴⁵⁸	1				М		
	22	Прилагођен приступ за особе са умањеним телесним способностима	1			М	М		
	23	На улазу у марину видно истакнут оријентациони план марине са учртаним и означеним интерним комуникацијама, објектима и осталим садржајима у марини, осветљен ноћу	-	М	М	М	М		
	24	Видно истакнуте ознаке за комуникације и сарджаје у кругу марине	-	М	М	М	М		
ПАРКИНГ ПРОСТОР⁴⁵⁹ ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА									
	25	Паркинг простор за моторна возила за	10 % везова	-	М	/	/	/	
			15 % везова	1		М	/	/	

⁴⁵⁶ Односи се на марину у коју је дозвољен улаз моторним возилом.

⁴⁵⁷ Обавеза за марине капацитета више од 100 везова.

⁴⁵⁸ Односи се на марину у коју је дозвољен улаз моторним возилом.

⁴⁵⁹ Обавеза постојања паркинг простора не односи се на објекте лоциране на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			20 % везова	1			М	/		
			25 % везова	2				М		
	26	Процент наткривених паркинг места за моторна возила у односу на укупан број паркинг места	15 %	1						
			30 %	2						

ПРОСТОР ЗА ОДЛАГАЊЕ ПЛОВИЛА И ОПРЕМЕ НА ОБАЛИ

Суви вез⁴⁶⁰ за пловила	27	Издвојен и означен простор за суви вез са уређајима и опремом (сталци) за смештај и чување пловила осветљен ноћу за:	25% везова (на води)	1			М	/		
			30% везова (на води)	2				М		
	28	Процент наткривених места за суви вез у односу на укупан број места за суви вез	10 %	1						
			20 %	2						
	29	Хангар ⁴⁶¹ за смештај и чување пловила		3						
Одлагање опреме за пловила	30	Најмање једно складиште за смештај и чување опреме за пловила		3						

⁴⁶⁰ Суви вез је простор за смештај и чување пловила на копну. Простор намењен за суви вез је раван или максималног нагиба до 5%. Подлога је од шљунка, асфалта или бетона. Не односи се на објекте лоциране на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

⁴⁶¹ Хангар је висине до 12 m и опремљен је специјално конструисаним и стандардизованим полицама од дрвета и челика.

ОСНОВНИ САДРЖАЈИ И УСЛУГЕ НА РАСПОЛАГАЊУ ГОСТИМА

УПРАВНА ЗГРАДА⁴⁶²

Рецепција	31	Наткривен главни улаз или улаз са ветробраном		1			М	М		
	32	Оријентациони план марине са уцртаним и означеним интерним комуникацијама, објектима, везовима и осталим садржајима у марини		1		М	М	М		
	33	План интервенције у случају пожара		-	М	М	М	М		
	34	Дневно метеоролошко извештавање		1		М	М	М		
	35	Дневно извештавање о водостају		1		М	М	М		
	36	Проспект марине (са мапом околине)		1				М		
	37	Видно истакнуте информације о садржајима и услугама које се нуде госту са истакнутим радним временом служби у марини и у околини, ред вожње јавних средстава превоза исписане на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М		
	38	Видно истакнут ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М		
	39	Климатизован пријемни хол		1				М		
	40	Просторија за пријем гостију опремљена	радним столом или пултом за пријем гостију	-	М	/	/	/		
радним столом или пултом за пријем гостију и гарнитуром за седење			1		М	/	/			

⁴⁶² Управна зграда марине смештен је у просторији објекта који не може бити контејнерског типа.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	41	Пријемни хол опремљен	рецепцијским пултом, гарнитуром за седење и касетама или регистраторима са ознакама везова	1			М	/		
			рецепцијским пултом, гарнитуром за седење, касетама или регистраторима са ознакама везова и ТВ-ом	2			М			
	42	Компјутеризовано рецепцијско пословање		1			М	М		
Услуге пријема гостију	43	Рецепција ради ⁴⁶³ :	8 сати	-	М	/	/	/		
			12 сати	1		М	/	/		
			18 сати	1			М	/		
			24 сата	2				М		
	44	Портирска или морнарско-чуварска служба – радно време: 24 сата		-	М	М	М	М		
45	Особље се служи са	једним страним језиком	-	М	М	/	/			
		два страна језика	1			М	М			
Телекомуникацијске услуге	46	Телекомуникациони апарат ⁴⁶⁴ на располагању гостима	један	1			М	/	/	
			два	2				М	М	
	47	VHF радио станица		1				М	М	
	48	Факс на располагању гостима		1				М	М	
	49	Услуге примања и слања електронске поште		1				М	М	

⁴⁶³ Обезбеђен позивни уређај на улазу објекат у време када рецепција не ради.

⁴⁶⁴ Телекомуникациони апарат: фиксни или мобилни телефон или VHF радио опрема.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	50	Услуге интернета	1			М	М			
	51	Бежични интернет	2							
	52	ПТТ услуге (поштанско сандуче и сл.)	1				М			
Остале услуге	53	Опрема и прибор за пружање прве помоћи	-	М	М	М	М			
	54	Могућност коришћења рецепцијског сефа за чување вредности гостију	-	М	М	М	/			
	55	Централни сеф са појединачним касетама за чување вредности гостију за најмање 30% везова	1				М			
	56	Могућност плаћања кредитним картицама	1		М	М	М			
	57	Могућност замене стране валуте ⁴⁶⁵	3				М			
	58	Могућност резервације путем електронских резервационих система ⁴⁶⁶	1							
ТАОЛЕТИ ЗА ГОСТЕ ⁴⁶⁷	59	Један тоалет одвојен за жене и мушкарце на сваких:	80 везова	-	М	/	/	/		
			60 везова	1		М	/	/		
			40 везова	1			М	/		
			30 везова	2				М		
	60		120 везова	-	М	М	/	/		
			80 везова	1			М	/		

⁴⁶⁵ Служба мењачких послова или електронска мењачница са видно истакнутом курсном листом.

⁴⁶⁶ Једноставан е-mail контакт није довољан.

⁴⁶⁷ Могу се налазити уз рецепцију, угоститељске садржаје за услуживање хране, пића и напитака, или у заједничкој санитарној групи за госте у марини.

Тоалет се састоји од предпростора са умиваоником са хладном и топлом водом и WC кабине.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Један писоар ⁴⁶⁸ у мушком тоалету на сваких	60 везова	1					М		
	61	Једна утичница за електричне апарате са назнаком напона струје на :	4 умиваоника	-	М	/	/	/			
			2 умиваоника	1		М	М	/			
			сваки умиваоник	1					М		
	62	Једна тоалетна група за особе са умањеним телесним способностима		3							
Туш кабине ⁴⁶⁹	63	Једна туш кабина одвојена за жене и мушкарце на сваких	80 везова	-	М	/	/	/			
			60 везова	1		М	/	/			
			40 везова	1			М	/			
			30 везова	2				М			
	64	Туш кабина са предпростором ⁴⁷⁰		2							
МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКТИ	65	Малопродајни објекат прехранбене робе и и производа за личну хигијену	на удаљености до 500 m од марине	-	М	М	/	/			
			у кругу марине	2			М	М			
	66	Малопродајни објекат резервних делова и материјала за одржавање пловила		2					М		
	67	Малопродајни објекат наутичке опреме		2					М		
	68	Малопродајни објекат новина и сувенира		1					М		

⁴⁶⁸ Писоар је постављен или ограђен тако да се не види изван просторије у којој се налази. Прописани број писоара у тоалету за мушкарце може да буде замењен адекватним бројем WC кабина.

⁴⁶⁹ Под у туш кабини израђује се од керамичких плочица или другог водоотпорног и неклизајућег материјала који се лако пере и одржава и који је отпоран на дезинфекциона средства. Зидови око тушева се до висине од најмање 2,0 m од пода облажу керамичким плочицама или другим водоотпорним материјалом који се лако пере и одржава и који је отпоран на дезинфекциона средства.

⁴⁷⁰ Предпростор туш кабине има вешалицу за одлагање одеће, држач пешкира и огледало са полицом за тоалетни прибор.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ	69	Угоститељски објекти за исхрану и пиће	на удаљености до 500 m од марине	1	М	/	/	/			
			у кругу марине	2		М	М	М			
	70	Додатни угоститељски садржаји у марици (бар, пицерија, снек бар, посластичарница, пивница и слично)		2			М	М			
	71	Смештајни објекат уз марину или на удаљености до 500m		1			М	М			
КАПАЦИТЕТИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ	72	Могућност коришћења капацитета за спорт и рекреацију ⁴⁷¹ на удаљености до 2 km од марине		1			М	М			
	73	Спортско-рекреативни садржаји (билијар, стони тенис, куглана и др.)		1							
	74	Изнајмљивање спортске опреме и реквизита		1							
	75	Базен за пливање	отворен	2							
			затворен	4							
	76	Уређена плажа за госте марине		2							
	77	Школа спортова		1							
СНАБДЕВАЊЕ ГОРИВОМ, МАЗИВОМ И ПЛИНОМ	78	Бензинска пумпа	на удаљености до 1 km од марине	1		М	/	/			
			на удаљености до 500 m од марине	2			М	/			
			у оквиру марине	3				М			
	79	Достава горива и мазива до пловила		2							
	80			3 km од марине	1			М	/		

⁴⁷¹ Разноврсност спортских и рекреационих капацитета и услуга зависи од локације марине и претежне врсте спорта (тениски, голф, мини голф, сквош, одбојкашки, фудбалски, скијашки, терени за јахање, бицикличке стазе итд.).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Продаја плина и плинских боца на удаљености до	1 km од марине	2				М		
УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ПРЕМЕШТАЈ ПЛОВИЛА	81	Навоз за приколице за извлачење пловила из воде ⁴⁷²		-	М	М	М	М		
	82	Навоз (спуст) са витлом за спуштање пловила у воду		1		М	М	М		
	83	Навоз опремљен манипулативним техничким уређајима и опремом за дизање пловила из воде, односно за спуштање у воду опремљен	најмање једном дизалицом	1			М	М		
			најмање једном покретном дизалицом (трејлер лифт)	2						
СЕРВИСНЕ СЛУЖБЕ	84	Услуге чишћења и прања пловила обезбеђене	12 сати	1		М	М	/		
			16 сати	1				М		
	85	Услуге прегледа и сервисирања пловила обезбеђене	12 сати	1		М	М	/		
			16 сати	1				М		
	86	Радионица за мање поправке пловила и мотора	12 сати	1			М	/		
			16 сати	1				М		
	87	Сервисна радионица за одржавање, опремање и сервисирање пловила, мотора и опреме	12 сати	1				М		
			16 сати	2						
	88	Простор за смештај пловила за сервисирање на копну за најмање 5% везова		2			М	М		
89	Радни вишенаменски пловила (чамац и сл.)		-	М	М	М	М			
90	Особље се служи са	једним страним језиком	-	М	М	/	/			

⁴⁷² Односи се на марину у коју је дозвољен улаз моторним возилом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

			два страна језика	1			М	М		
			најмање једном покретном дизалицом (трејлер лифт)	2						
УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ										
Комунална опрема за одлагање отпада	92	Један контјнер (2 m ³) за одлагање чврстог отпада на:	50 везова	1	М	/	/	/		
			40 везова	1		М	/	/		
			25 везова	2			М	М		
	93	Један контјнер (200 l) за одлагање отпадних уља на 50 везова	-	М	М	М	М			
	94	Могућност пражњења отпадних вода (канализација) са пловила на еколошки исправан начин	2				М			
95	Издвојен простор за пражњење хемијских тоалета	2								
Опрема за одржавање акваторије	96	Чамац ⁴⁷³ на моторни погон дужине до 4 m за дневно сакупљање чврстог пливајућег отпада у акваторији марине	2				М			
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, САДРЖАЈИ И ПОГОДНОСТИ										
	97	Најмање један телефонски апарат на располагању гостима у кругу марине, изван управне зграде	1				М	М		
	98	Један праоник са топлом и хладном водом и оцеђивачем за прање посуђа на сваких	100 везова	1		М	М	/		
			50 везова	1				М		
	99	Перионица рубља опремљена машином за прање рубља и опремом за пеглање	1				М	М		

⁴⁷³ Чамац може да се користи и за постављање пливајућих брана.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	100	Услуга прања и пеглања рубља гостију	1					М		
	101	Услуга хемијског чишћења рубља гостију	1							
	102	Ледомат за снабдевање пловила ледом	1					М		
	103	Колица за пренос терета, робе и пртљага	1			М	М	М		
	104	Могућност изнајмљивања пловила (чартер)	1					М		
	105	Могућност изнајмљивања опреме за пловила	1					М		
	106	Могућност изнајмљивања спортске опреме и реквизита	1					М		
	107	Служба продаје или посредовања код продаје пловила и опреме	1							
	108	Могућност позива хитне медицинске помоћи	-	М	М	М	М	М		
	109	Најмање једна особа која ради у марици оспособљена за пружање прве помоћи током 8 сати у 24 сата ⁴⁷⁴	1					М		
	110	Посебно уређена и опремљена просторија за смештај болесника	2							
	111	Амбуланатна служба на удаљеност до 3 km од марине	1				М	М		
	112	Јахт-клуб	1					М		
	113	Пошта	2							
	114	Банка	2							
	115	Туристичка агенција	1							
	116	Такси служба	1							
	117	Рент-а-кар услуге	1							
	118	Фризерски салон	1							
	119	Бутици и трговине	1							

⁴⁷⁴ Обавеза за марици капацитета више од 100 везова.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	120	Продаја карата или билетарница на рецепцији (за позориште, концерте, јавни превоз, итд)	1							
	121	Анимација и забава (дискотека, ноћни клуб, казино и сл.)	2							
	122	Игралиште за децу ⁴⁷⁵	1							
	123	Аеродром или хелиодром на удаљености до 50 km од марине	1							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова			
	05	10	15	25
УКУПНО				

МЕСТО: _____
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ДАТУМ: _____

НАЗИВ ЛОВАЧКЕ ВИЛЕ:

⁴⁷⁵ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клицалице, љуљашке, тобогани, вртешке, базен са песком и сл.).

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА ПРУЖАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ЗА ОБЈЕКАТ ЛОВНОГ ТУРИЗМА- ЛОВАЧКА ВИЛА

ПРАВИЛНИК О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЛОВНОТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКАТА И СТАНДАРДИМА, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА И КОРИШЋЕЊА УСЛУГА ЛОВНОГ ТУРИЗМА („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011)

*****Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање**

Област Елементи	Ред.бр.	Критеријум	Бодови за изборне елементе	Обавезни елементи по категоријама знак „М” ⁴⁷⁶ знак „/” ⁴⁷⁷				Попуњава подносилац захтева	Попуњава контролор	
				1 ловачки	2 ловачка	3 ловачка	4 ловачка			
КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ										
Стандардно уређење и типска опрема	1	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	М		

⁴⁷⁶ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију

⁴⁷⁷ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Првокласно уређење и опрема	2	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу	3							
ПРИЛАЗИ И ПАРКИРАЛИШТА										
	3	Прилаз за возила до ловачке виле	1		М	М	М			
	4	Паркинг уз ловачку вилу	2			М	М			
УЛАЗИ										
	5	Главни улаз за госте одвојен од улаза са простором за прање обуће за лов	1				М			
	6	Накривен главни улаз за госте	1			М	М			
ПРОСТОРИЈА ЗА ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ										
	7	Простор за пријем гостију (сто је прихватљив уместо рецепцијског пулта) у оквиру хола ловачке виле	-	М	М	М	/			
	8	Посебна просторија за пријем гостију са рецепцијским пултом	2				М			
	9	Гарнитура за седење	1		М	М	М			
Пријем гостију	10	У трајању од	8 сати	-	М	М	/	/		
			12 сати	1			М	М		
			24 сата	2						
	11	Особље говори	један страни језик	-	М	М	М	/		
			два страна језика	1				М		
	12	Ношење пртљага на захтев госта	-	М	М	М	/			
	13	Ношење пртљага гостију	1				М			

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Остале услуге у ловачкој вили	14	Пратња сваког госта до собе		1		М	М	М		
	15	Просторија за састанке		2 бода за сваку просторију, а највише 6				М		
	16	Телефон на располагању гостима		2						
	17	Могућност чувања вредности гостију		1						
	18	Прихватање кредитних картица		1						
ПРОСТОРИЈА ЗА УСЛУЖИВАЊЕ										
Услуживање оброка	19	Број просторија за услуживање	једна	-	М	М	М	/		
			две	1				М		
Услуживање пића	20	Понуда пића у просторији за услуживање		-	М	М	М	М		
	21	Услуживање пића у салону за боравак гостију	8 сати	1			М	М		
			12 сата	2						
СМЕШТАЈНА ЈЕДИНИЦА⁴⁷⁸										
	22	собе ⁴⁸⁰	једнокреветне	-	11 m ²	12 m ²	14 m ²	16 m ²		

⁴⁷⁸ Смештајна јединица у ловачкој вили може да буде соба и апартман. Смештајна јединица "апартман" није обавеза.

⁴⁸⁰ Собе: спаваћа соба са или без предсобља (предпростора) и купатило.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Минимална површина ⁴⁷⁹	23	апартмана ⁴⁸¹ типа	двокреветне	-	14 m ²	16 m ²	18 m ²	20 m ²		
			"studio" ⁴⁸²	1 бод за сваки апартман а највише 2	18 m ²	20 m ²	22 m ²	24 m ²		
			апартман без кухиње ⁴⁸³	2 бода за сваки апартман а највише 4	18 m ²	20 m ²	22 m ²	24 m ²		
			апартман са кухињом ⁴⁸⁴	3 бода за сваки апартман а највише 6	21 m ²	23 m ²	25 m ²	27 m ²		
	24	Кревет минималних димензија 100x200 cm ² или француски кревет минималних димензија 140x200cm ² за једну особу		1						

⁴⁷⁹ Минимална површина смештајне јединице обухвата површине свих просторија у оквиру смештајне јединице. Најмање 80% од укупног броја смештајних јединица има минималну површину за одређену категорију. 20% смештајних јединица може да има површину прописану за једну категорију ниже (осим смештајне јединице у ловачкој вили са једном звездом), о чему гост мора да буде обавештен.

⁴⁸¹ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизором, мини баром и телефоном (уколико постоје техничке могућности за прикључење на јавну телефонску мрежу).

⁴⁸² Апартман типа „studio“: једна просторија за дневни боравак, спавање и припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

⁴⁸³ Апартман без кухиње: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатило (купатила). За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5 m².

⁴⁸⁴ Апартман са кухињом: просторија за дневни боравак, једна или више просторија за спавање (спаваћа соба), просторија или део просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатило (купатила). Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5 m².

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Опремљеност смештајне јединице	25	Уметак за заштиту мадраца		1			М	М		
	26	Додатни јастук на захтев госта		1		М	М	М		
	27	Два јастука за сваки кревет односно госта		2				М		
	28	Додатни покривач на захтев госта		-	М	М	М	М		
	29	Прекривач за сваки кревет		1				М		
	30	Промена постељине на захтев госта		1			М	М		
	31	Чивилук за гардеробу		1		М	М	М		
	32	Сталак за кофере		1						
	34	Број слободних утичница у смештајној јединици	један	-	М	М	/	/		
			два	1			М	М		
	35	Огледало за целу фигуру		1			М	М		
	36	Декорација зидова		1			М	М		
	37	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику		-	М	М	М	М		
	38	Штампана обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту		1		М	М	М		
	39	Проспект ловачке виле		2				М		
	40	Прибор писање за	на захтев госта	1	М	М	М	/		
у свакој смештајној јединици			2				М			
41	Прибор шивење за	на захтев госта	1	М	М	М	/			
		у свакој смештајној јединици	2				М			

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

42	Бешумни минибар у:	најмање 20% соба	2							
		свакој соби	3							
43	Телевизор у:	20% соба	1			М	М			
		свакој соби	2							
Опремљеност купатила	44	Пена за купање или гел за туширање		1			М	М		
	45	Шампон		1			М	М		
	46	Козметички артикли (нпр. прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе)		1 бод за сваки артикал, а највише 3						
	47	Средство за неутралисање мириса		1			М	М		
	48	Додатни пешкир		1				М		
	49	Фен за косу	на захтев госта	-	М	М	/	/		
у свакој смештајној јединици или купатилу			1			М	М			
ОДЛАГАЊЕ ОРУЖЈА И БОКСОВИ ЗА ПСЕ										
50	Просторија за одлагање оружја опремљена орманима за одлагање оружја и направом за закључавање		2				М			
	51	Број боксова	до 3	1						
од 4 до 6			2							
више од 6			3							
ОСТАЛИ САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ										
52	Просторија или простор у ловачкој вили са камином и ТВ-ом (ловачки салон)		3			М	М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	53	Климатизација у заједничким просторијама за госте	3						
	54	Тераса, башта	2 бода за сваки садржај, а највише 4						
	55	Означено и обезбеђено место за роштиљ ⁴⁸⁵ ван објекта	2						
	56	Травњак са надкривеним местом за одмор	2						
	57	Терени за обуку ловачких паса	6						
	58	Полигон за гађање глинених голубова	6						
	59	Изнајмљивање ловачке опреме	3						
	60	Изнајмљивање ловачких паса	4						
	61	Фијакер	2						
	62	Теренско возило	2						
	63	Чамац	2						
	64	Брод	3						

Обавезе по основу изборних елемената	15	20	30	40
---	-----------	-----------	-----------	-----------

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

⁴⁸⁵ Уколико је предвиђена могућност паљења ватре на отвореном, огњиште је означено и обезбеђено у складу са прописима који се односе на противпожарну заштиту

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ КУЋЕ У КАТЕГОРИЈЕ

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

Област за изборне елементе	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица			
				1*	2*	3*	4*

ДАТУМ: _____

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ

								Попуњава	Попуњава
Хортикултурно уређење	1	Уређено и одржавано двориште (окућница) са травњаком и стазама и платоима од чврстог материјала	1		M ⁴⁸⁶	M	M		
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина	једноставан изглед	-	M	/ ⁴⁸⁷	/	/	

⁴⁸⁶ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

⁴⁸⁷ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		стандардног квалитета, општи утисак одаје:	добар изглед	1		М	/	/		
			изглед вишег квалитета	2			М	/		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу		3				М		
Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност		4						

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ⁴⁸⁸

	5.	Наткривено паркинг место уз кућу		1				М		
	6.	Могућност коришћења гараже или паркинг места у близини куће		2						
	7.	Гаража уз кућу		3						

УЛАЗ

	8.	Улазна капија у двориште куће ⁴⁸⁹		-	М	М	М	М		
	9.	Наткривен главни улаз у кућу		1			М	М		
	10.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата		3						
	11.	Додатна опрема за закључавање врата		1				М		
	12.	Шпијунка		1						

⁴⁸⁸ Обавеза постојања паркинга и гаража не односи се на кућу лоцирану на месту недоступном за моторна возила или на месту са забраном промета моторних возила, односно на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

⁴⁸⁹ Обавеза за куће са ограђеним двориштем

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ									
	13.	Особа за пријем госта обезбеђена по потреби	-	М	М	М	М		
	14.	Особа за пријем гостију говори један страни језик	1			М	М		
	15.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М		
	16.	Видно истакнута обавештења о садржајима и услугама које се нуде госту у кући и у околини исписане на српском и најмање једном страном језику	1			М	М		
	17.	Проспект куће и друге туристичке информације	2						

ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА У КУЋИ										
Просторија за спавање (спаваћа соба)	18.	Минимална површина спаваће собе	једнокреветне	-	7 м ²	8 м ²	9 м ²	10 м ²		
			двокреветне	-	8 м ²	10 м ²	12 м ²	14 м ²		
			трокреветна	-	9 м ²	12 м ²	14 м ²	16 м ²		
	19.	Кревет минималних димензија 100x190 цм или француски кревет минималних димензија 140x190цм за једну особу	1		М		М			
	20.	Француски кревет ⁴⁹⁰ минималних димензија 160x190цм за две особе ⁴⁹¹	1		М		М			
21.	Уметак за заштиту матраца	1		М		М				

⁴⁹⁰ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета

⁴⁹¹ Спаваћа соба има површину двокреветне собе.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	22.	Дечји кревет на захтев госта	2				М			
	23.	Додатни јастук	1		М	М	М			
	24.	Два јастука за сваки кревет односно госта	2							
	25.	Додатни покривач	-	М	М	М	М			
	26.	Прекривач за сваки кревет	1		М		М			
	27.	Гарнитура за седење	2				М			
	28.	Додатно осветљење над собним столом	1				М			
	29.	Прекидач поред кревета за регулисање комплетног осветљење у кући	2							
	30.	Огледало за целу фигуру	1		М		М			
	31.	Декорација зидова	1		М	М	М			
	Кухиња за самосталну припрему хране и простор за ручавање	32.	Судопера са текућом топлом и хладном водом	-	М	М	М	М		
33.		Машина за прање посуђа	2				М			
34.		Расхладни уређај за чување хране и пића	-	М	М	М	М			
35.		Термички уређај за кување са	најмање две плоче	-	М	М	М	М		
			најмање две плоче и рерном	1		М		М		
36.		Уређај за одвод дима, паре и мириса изнад термичког уређаја	-	М	М	М	М			
37.		Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором	2				М			
38.		Тостер	2							
39.		Електрични роштиљ	2							
40.	Микроталасна рерна	3								

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	41.	Кухињски елементи са посебим одељцима и полицама за одлагање намирница, посуђа и прибора за припремање, сервирање и конзумирање хране, пића и напитака	-	М	М	М	М		
	42.	Посуђе за припремање хране, пића и напитака	-	М	М	М	М		
	43.	Прибор за конзумирање хране, пића и напитака према броју кревета	-	М	М	М	М		
	44.	Прибор за прање и брисање посуђа	-	М	М	М	М		
	45.	Хигијенска посуда за отпатке	-	М	М	М	М		
	46.	Трпезаријски сто и столице према броју кревета	-	М	М	М	М		
	47.	Стољњак или појединачни подметач, папирне или платнене салвете	-	М	М	М	М		
Купатило	48.	Туш кабина или када са параваном	-	М	М	М	М		
	49.	Простирка за ноге	-	М	М	М	М		
	50.	Биде	2						
	51.	Козметичко огледало	1				М		
	52.	Сушачи пешкира	2						
	53.	Пена за купање или гел за туширање	1		М	М	М		
	54.	Шампон	1		М	М	М		
	55.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице)	1 бод за сваки артикал, а највише 3				М		
	56.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора	1			М	М		
	57.	Хигијенске врећице	1				М		
	58.	Додатни пешкир	1			М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

59.	Баде мантил		2						
60.	Вага		1						
61.		WC шољом	2			М	/		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		Одвојен тоалет ⁴⁹² опремљен	WC шољом и умиваоником	2					М		
--	--	---	------------------------	---	--	--	--	--	---	--	--

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	62.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/		
Првокласно уређење и опрема	63.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		3				М		
Ексклузивно уређење и опрема	64.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		4						

ОСТАЛА ОПРЕМА, САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ У КУЋИ

	65.	Просторија са излазом на терасу или балкон	1				М	М		
	66.	Двориште опремљено баштенском гарнитуром (сто, столице, клупе)	2				М	М		
	67.	Лежаљке, сунцобрани и сл. на располагању госту	1					М		
	68.	Уређено место за роштиљ	1			М	М	М		
	69.	Игралиште за децу ⁴⁹³ у издвојеном делу дворишта	3					М		

⁴⁹² Обавеза за кућу са више од две спаваће собе.

⁴⁹³ Опремљено са најмање 4 различите врсте справа за играње (клицалице, љуљашке, тобогани, вртешке, базен са песком, и сл.)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

70.	Прозори са звучном изолацијом	3							
71.	Клима уређај	2			М	М			
72.	Машина за прање рубља	2				М			
73.	Опрема за пеглање рубља	1				М			
74.	Услуга прања и пеглања рубља гостију	3							
75.	Прибор и средства за одржавање хигијене	-	М	М	М	М			
76.	Промена постељине и пешкира на захтев госта	1			М	М			
77.	Услуга поспремања куће у току боравка госта	на захтев госта	1			М	М		
		свакодневно	2				М		
78.	Сталак за кофере	1				М			
79.	Прибор за чишћење обуће и кашика за ципеле	1			М	М			
80.	Папуче за једнократну употребу	2							
81.	Прибор за шивење	1		М	М	М			
82.	Прибор за писање	1		М	М	М			
83.	Адаптер за струју 220/110 волти	1				М			
84.	Прибор за прву помоћ	1			М	М			
85.	Фен за косу	1		М	М	М			
86.	Додатни телефон са имеником услуга и СОС бројевима телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику.	1			М	М			
87.	Телевизор са даљинским управљачем	-	М	М	М	М ⁴⁹⁴			

⁴⁹⁴ ЛЦД или ТВ плазма

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

88.	Додатни телевизор у кући са две спаваће собе		2				М	М		
89.	Сателитска антена ⁴⁹⁵		2				М	М		
90.	Кабловска антена ⁴⁹⁶		2				М	М		
91.	ЦД-Плејер		2							
92.	ДВД-Плејер		2							
93.	Пристап интернету		2				М	М		
94.	Рачунар на захтев госта		3							
95.	Понуда дневних новина и часописа		1							
96.	Могућност чувања вредности гостију		1					М		
97.	Фитнес просторија са најмање четири различите справе		4							
98.	Соларијум		3							
99.	Масажа		2							
100.	Базен за масажу (Ћакузи)		3							
101.	Сауна		3							
102.	Базен за пливање	отворен	4							
		затворен	6							
103.	Могућност смештаја кућних љубимаца		3					М		

⁴⁹⁵ Или кабловска антена

⁴⁹⁶ Или сателитска антена

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	104.	План евакуације и противпожарни апарат постављени на видљивом и лако приступачном месту са видно истакнутим упутством за руковање на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М		
	105.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ⁴⁹⁷	3						
	106.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1					
одличан			2						
	107.	Положај објекта на локацији	добар	1					
одличан			2						
Еко критеријуми	108.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ⁴⁹⁸	12						
	109.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3						
	110.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете у просторијама куће ⁴⁹⁹	2						
	111.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1						
	112.	Сортирање отпада	2						

⁴⁹⁷ Једноставан е-mail контакт није довољан.

⁴⁹⁸ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 109 до 112.

⁴⁹⁹ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ⁵⁰⁰			
	20	30	40	50
Кућа				

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ АПАРТМАНА У КАТЕГОРИЈЕ

⁵⁰⁰ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М” предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање											
Област за изборне елементе	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица				1*	2*	3*	4*

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ								Попуњава	Попуњава	
Хортикултурно уређење	1.	Уређено и одржавано двориште (окућница) са травњаком и стазама и платоима од чврстог материјала		1		M ⁵⁰¹	M	M		
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у обради површина стандардног квалитета, општи утисак одаје:	једноставан изглед	-	M	/ ⁵⁰²	/	/		
			добар изглед	1		M	/	/		
			изглед вишег квалитета	2			M	/		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу		3				M		

⁵⁰¹ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

⁵⁰² Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Ексклузиван изглед	4.	Материјали коришћени у обради површина највишег квалитета, општи утисак одаје ексклузивност	4							
--------------------	----	---	---	--	--	--	--	--	--	--

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ ⁵⁰³										
	5.	Накривено паркинг место уз објекат у којем се налази апартман	1							
	6.	Могућност коришћења гараже или паркинг места у близини објекта у којем се налази апартман	2					М		
	7.	Гаража уз објекат у којем се налази апартман	3							

УЛАЗ										
	8.	Прилазно степениште ⁵⁰⁴ и ходници са спољном расветом	-	М	М	М	М			
	9.	Улаз у ходника или предсобља које користи и власник објекта	-	М	/	/	/			
		засебног ходника или предсобља	1		М	М	М			

ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⁵⁰³ Обавеза постојања паркинга и гаража не односи се на кућу лоцирану на месту недоступном за моторна возила или на месту са забраном промета моторних возила, односно на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

⁵⁰⁴ Односи се на апартман лоциран на спрату стамбене зграде или куће.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	10.	Особа за пријем госта обезбеђена по потреби	-	М	М	М	М		
	11.	Особа за пријем гостију говори један страни језик	1			М	М		

ОПРЕМЉЕНОСТ АПАРТМАНА										
Минимална површина	12.	Апартман ⁵⁰⁵	са једном просторијом за спавање	-	26 m ²	28 m ²	30 m ²	32 m ²		
			са две просторије за спавање	1	33 m ²	35 m ²	37 m ²	39 m ²		
		Апартман типа „studio“ ⁵⁰⁶	2	19 m ²	21 m ²	23 m ²	25 m ²			
Опремљеност апартманна ⁵⁰⁷	13.	Кревет минималних димензија 100x190cm или француски кревет минималних димензија 140x190cm за једну особу		1			М	М		

⁵⁰⁵ Апартман: просторија за боравак, једна или више просторија за спавање, кухиња или чајна кухиња, просторија или део просторије за ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта. За сваку додатну спаваћу собу, минимална површина апартмана се повећава за 5m².

⁵⁰⁶ Апартман типа „studio“: једна просторија за дневни боравак, спавање и припремање хране и ручавање и купатило. Опрема радне целине за припремање хране и ручавање: термички уређај с најмање две плоче, судопера са хладном и топлом водом, фрижидер, кухињски ормарић, сто и столице према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

⁵⁰⁷ Апартман је опремљен гарнитуром за седење, телевизорим и телефоном

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

14.	Француски кревет ⁵⁰⁸ минималних димензија 160х190цм за две особе ⁵⁰⁹	1			М	М		
15.	Уметак за заштиту матраца	1			М	М		
16.	Дечји кревет на захтев госта	2			М	М		
17.	Додатни јастук на захтев госта	1		М	М	М		
18.	Два јастука за сваки кревет односно госта	2						
19.	Могућност избора јастука од различитих материјала	3						
20.	Додатни покривач	-	М	М	М	М		
21.	Прекривач за сваки кревет	1			М	М		
22.	Додатно осветљење над собним столом	1				М		
23.	Прекидач поред кревета за регулисање комплетног осветљење у апартману	2						
24.	Број слободних утикача у апартману	један	-	М	М	М		
		или више од два	1			М		
25.	Чивилук за гардеробу	1				М		
26.	Сталак за кофере	1			М	М		
27.	Огледало за целу фигуру	1			М	М		
28.	Декорација зидова	1		М	М	М		
29.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М		

⁵⁰⁸ Приступ француском кревету мора да буде могућ са обе стране

⁵⁰⁹ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

30.	Штампана обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту		1			М	М		
31.	Проспект објекта у којем се налази апартман		2						
32.	Штампана обавештења "Не узнемиравати" "Молимо, поспремите" исписана на српском и најмање једном страном језику		1						
33.	Прибор за писање	на захтев госта	1		М	/	/		
		у апартману	2			М	М		
34.	Прибор за шивење	на захтев госта	1		М	/	/		
		у апартману	2			М	М		
35.	Прибор зачишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1		М	/	/		
		у апартману	2			М	М		
36.	Дневне новине		1				М		
37.	Часописи		2						
38.	Опрема за пеглање	на захтев госта	1				М		
		у апартману	2						
39.	Врећа за веш		1				М		
40.	Клима уређај		2			М	М		
41.	Телефон са упутством за коришћење телефона, имеником услуга и СОС бројевима телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику		1			М	М		
42.	Пристап интернету		2			М	М		
43.	Рачунар на захтев госта		3						
44.	Радио		1						

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	45.	ЦД-Плејер	2							
	46.	ДВД-Плејер	2							
	47.	Телевизор са даљинским управљачем	-	М	М	М	М			
	48.	Додатни телевизор са даљинским управљачем у апартаменту са две спаваће собе	2			М	М			
	49.	Списак расположивих ТВ канала	1			М	М			
	50.	Сателитска антена ⁵¹⁰	2				М			
	51.	Кабловска антена ⁵¹¹	2				М			
	52.	Просторија са излазом на терасу или балкон	1							
	53.	Прозори са звучном изолацијом	3							
	54.	Врата са звучном изолацијом или дупла врата	3							
	55.	План евакуације (противпожарни план на вратима или у близини врата апартамента)	-	М	М	М	М			
Кухиња за самосталну припрему хране и простор за ручавање	56.	Судопера са текућом топлом и хладном водом	-	М	М	М	М			
	57.	Машина за прање посуђа	2				М			
	58.	Расхладни уређај за чување хране и пића	-	М	М	М	М			
	59.	Термички уређај за кување са	најмање две плоче	-	М	М	М	М		
			најмање две плоче и рерном	1			М	М		
60.	Уређај за одвод дима, паре и мириса изнад термичког уређаја	-	М	М	М	М				

⁵¹⁰ Или кабловска антена

⁵¹¹ Или сателитска антена

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	61.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором	2						
	62.	Тостер	2						
	63.	Електрични роштиљ	2						
	64.	Микроталасна рерна	3						
	65.	Кухињски елементи са посебним одељцима и полицама за одлагање намирница, посуђа и прибора за припремање, сервирање и конзумирање хране, пића и напитака	-	М	М	М	М		
	66.	Посуђе за припремање хране, пића и напитака	-	М	М	М	М		
	67.	Прибор за конзумирање хране, пића и напитака према броју кревета	-	М	М	М	М		
	68.	Прибор за прање и брисање посуђа	-	М	М	М	М		
	69.	Хигијенска посуда за отпатке	-	М	М	М	М		
	70.	Трпезаријски сто и столице према броју кревета	-	М	М	М	М		
	71.	Стољњак или појединачни подметач, папирне или платнене салвете	-	М	М	М	М		
Купатило	72.	Туш кабина или када са параваном	-	М	М	М	М		
	73.	Простирка за ноге	-	М	М	М	М		
	74.	Биде	2						
	75.	Козметичко огледало	1			М	М		
	76.	Фен за косу	1		М	М	М		
	77.	Адаптер за струју 220/110 волти	1			М	М		
	78.	Сушачи пешкира	2						
	79.	Пена за купање или гел за туширање	1		М	М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	80.	Шампон		1			М	М	М		
	81.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице)		1 бод за сваки артикал, а највише 3					М		
	82.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора		1				М	М		
	83.	Хигијенске врећице		1					М		
	84.	Додатни пешкир		1			М	М	М		
	85.	Баде мантил		2							
	86.	Папуче за једнократну употребу		2							
	87.	Вага		1							
	88.	Одвојен тоалет ⁵¹² опремљен	WC шољом	2				М	/		
WC шољом и умиваоником			3					М			
	89.	Машина за прање веша		3							

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ

Стандардно уређење и типска опрема	90.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	/		

⁵¹² Обавеза за апартман са више од две спаваће собе.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Првокласно уређење и опрема	91.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	3				М		
Ексклузивно уређење и опрема	92.	Намештај јединственог дизајна (стилски или модеран) највишег квалитета (луксузан) и комфора. Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.	4						

ОСТАЛА ОПРЕМА, САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ

	93.	Опрема за пеглање рубља		1				М		
	94.	Услуга прања и пеглања рубља гостију		3						
	95.	Промена постељине и пешкира на захтев госта		1			М	М		
	96.	Могућност чувања вредности гостију		1				М		
	97.	Прибор за прву помоћ		1			М	М		
	98.	Базен за пливање	отворен	8						
			затворен	10						
	99.	Могућност смештаја кућних љубимаца		3						
	100.	Могућност резервације путем електронских резервационих система ⁵¹³		3						
	101.	Приступ и саобраћајна повезаност	добар	1						
			одличан	2						
	102.	Положај објекта на локацији	добар	1						
			одличан	2						

⁵¹³ Једноставан е-mail контакт није довољан.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Еко критеријуми	103.	Еко ознака (нпр. ISO 14001, Зелени кључ, EU ecolabel, Green Globe, Energy Star, Green Seal и друге) ⁵¹⁴	12							
	104.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)	3							
	105.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете ⁵¹⁵	2							
	107.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова⁵¹⁶			
Апартман	15	25	35	45

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

⁵¹⁴ Објекти који поседују еко ознаку, не остварују бодове по основу изборних елемената од редног броја 104 до 107.

⁵¹⁵ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

⁵¹⁶ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М” предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА:									
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ СОБЕ У КАТЕГОРИЈЕ									
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање									
Област за изборне елементе	Ред. бр.	Критеријум	Бодови	Категорија изражена бројем звездица					
				1*	2*	3*	4*		

СПОЉНИ ИЗГЛЕД ОБЈЕКТА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ	Попуњава угоститељ	Попуњава комисија

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

Хортикултурно уређење	1.	Уређено и одржавано двориште објекта са травњаком и стазама и платоима од чврстог материјала	-	М ⁵¹⁷	М	М	М		
Стандардан изглед	2.	Материјали коришћени у једноставан изглед	-	М	/ ⁵¹⁸	/	/		
		обради површина стандардног квалитета, добар изглед	1		М	/	/		
		општи утисак одаје: изглед вишег квалитета	2			М	М		
Првокласан изглед	3.	Материјали коришћени у обради површина високог квалитета, општи утисак одаје усклађеност у облику, боји и материјалу	3				М		

ПАРКИНГ И ГАРАЖЕ⁵¹⁹									
	4.	Наткривено паркинг место	1						
	5.	Могућност коришћења гараже или паркинг места у близини објекта у којем се налази соба	2				М		
	6.	Гаража уз објекат у којем се налази соба	3						

⁵¹⁷ Знак „М” - обавезни елемент за назначену категорију.

⁵¹⁸ Знак „/” - елемент се не односи на назначену категорију.

⁵¹⁹ Обавеза постојања паркинга и гаража не односи се на собу у стамбеној згради или кући (у даљем тексту: објекту) лоцираној на подручју ужег градског језгра, на месту недоступном за моторна возила или на месту са забраном промета моторних возила, односно на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

УЛАЗ										
	7.	Прилазно степениште ⁵²⁰ и ходници са спољном расветом		-	М	М	М	М		
	8.	Улаз у собу из:	ходника или предсобља које користи и власник објекта	-	М	/	/			
			засебног ходника или предсобља	1		М	М	М		

ПРИЈЕМ ГОСТИЈУ										
	9.	Особа за пријем госта обезбеђена по потреби		-	М	М	М	М		
	10.	Особа за пријем госта се служи једим страним језиком		-			М	М		

ОПРЕМЉЕНОСТ СМЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ										
Минимална површина собе ⁵²¹	11.	Једнокреветна соба	без купатила	-	7 м ²	8 м ²	9 м ²	10 м ²		
			са купатилом	-	11 м ²	12 м ²	13 м ²	14 м ²		

⁵²⁰ Односи се на собу лоцирану на спрату стамбене зграде или куће.

⁵²¹ Минимална површина собе обухвата и предсобље (предпростор) у оквиру собе уколико га има.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	Двокреветна соба	без купатила	-	10м ²	12 м ²	14 м ²	16 м ²		
		са купатилом	-	12 м ²	14 м ²	16 м ²	18 м ²		
	Трокреветна соба	без купатила	-	13 м ²	15 м ²	17 м ²	19 м ²		
		са купатилом	-	15 м ²	17 м ²	19 м ²	21 м ²		
Опремљеност собе⁵²²	12.	Кревет минималних димензија 100х190цм или француски кревет минималних димензија 140х190цм за једну особу	1			М	М		
	13.	Француски кревет ⁵²³ минималних димензија 160х190цм за две особе ⁵²⁴	1			М	М		
	14.	Уметак за заштиту мадраца	1			М	М		
	15.	Дечји кревет на захтев госта	2			М	М		
	16.	Додатни јастук на захтев госта	1		М	М	М		
	17.	Два јастука за сваки кревет односно госта	2						
	18.	Додатни покривач на захтев госта	-	М	М	М	М		
	19.	Прекривач за сваки кревет	1			М	М		

⁵²² Соба која у свом саставу нема купатило опрема се додатно опремом од 57-65

⁵²³ Приступ француском кревету је омогућен са обе стране кревета

⁵²⁴ Смештајна јединица има површину двокреветне собе.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	20.	Чивилук за гардеробу	1				М			
	21.	Сталак за кофере	1			М	М			
	22.	Гарнитура за седење	2			М	М			
	23.	Најмање два слободна утикача	-		М	М	М			
	24.	Додатно осветљење над собним столом	1			М	М			
	25.	Огледало за целу фигуру	1			М	М			
	26.	Декорација зидова	1		М	М	М			
	27.	Инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписани на српском и најмање једном страном језику	-	М	М	М	М			
	28.	Штампана обавештења на српском и најмање једном страном језику о садржајима и услугама које се нуде госту	1			М	М			
	29.	Проспект објекта у којем се налази соба	2							
	30.	Прибор за писање	на захтев госта	1				М		
			у соби	2			М	М		
	31.	Прибор за шивење	на захтев госта	1				М		
			у соби	2			М	М		
32.	Прибор зачишћење обуће и кашика за ципеле	на захтев госта	1			М				
		у соби	1				М			

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

33.	Дневне новине		1						
34.	Часописи		2				М		
35.	Опрема за пеглање		2						
36.	Врећа за веш		1						
37.	Електрични апарат за грејање воде (за прављење кафе, чаја) са прибором		2				М		
38.	Бешумни минибар		2				М		
39.	Клима уређај		2			М	М		
40.	Телефон са упутством за коришћење телефона, имеником услуга и СОС бројевима телефона у случају опасности на српском и најмање једном страном језику		1			М	М		
41.	Пристап интернету		2			М	М		
42.	Адаптер за струју на захтев госта		1						
43.	Радио у:	објекту у којем се соба налази	1						
		соби	2						
44.	ЦД-Плејер на захтев госта		2						
45.	ДВД-Плејер на захтев госта		2						
46.	Телевизор са даљинским управљачем у	објекту у којем се соба налази	1	М					
		соби	2		М	М	М		
47.	Списак расположивих тв канала		1			М	М		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	48.	Сателитска антена ⁵²⁵	2						
	49.	Кабловска антена ⁵²⁶	2						
	50.	Соба са излазом на терасу или балкон	1						
	51.	План евакуације (противпожарни план на вратима или у близини врата собе)	-	М	М	М	М		
Купатило у саставу собе	52.	Туш кабина или када са параваном	-	М	М	М	М		
	53.	Простирка за ноге	-	М	М	М	М		
	54.	Биде	2						
	55.	Козметичко огледало	1			М	М		
	56.	Сушачи пешкира	2						
	57.	Вага	1						
	58.	Пена за купање или гел за туширање	1			М	М		
	59.	Шампон	1		М	М	М		
	60.	Козметички артикли (нпр. капа за туширање, турпија за нокте, прибор за бријање, четкица за зубе, паста за зубе, влажне марамнице)	1 бод за сваки артикал, а највише 3						
	61.	Средство за неутралисање мириса или освеживач простора	1			М	М		
	62.	Хигијенске врећице	1				М		
	63.	Додатни пешкир	1			М	М		
	64.	Баде мантил	2						
	65.	Папуче за једнократну употребу	2						

⁵²⁵ Или кабловска антена

⁵²⁶ Или сателитска антена

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	66.	Фен за косу	на захтев госта	1		М	/	/		
			у купатилу или у соби	2			М	М		

КВАЛИТЕТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМЕ										
Стандардно уређење и типска опрема	67.	Намештај из великих серија	једноставног квалитета	-	М	/	/	/		
			средњег квалитета	1		М	/	/		
			вишег квалитета и комфора	2			М	М		
Првокласно уређење и опрема	68.	Намештај из мањих серија високог квалитета Ентеријер усклађен у облику, боји и материјалу.		3				М		

ОСТАЛА ОПРЕМА, САДРЖАЈИ, УСЛУГЕ И ПОГОДНОСТИ											
	69.	Промена постељине на захтев госта		1				М			
	70.	Прање и пеглање рубља гостију		3							
	71.	Прибор за прву помоћ		1			М	М			
	72.	Могућност чувања вредности гостију		1				М			
	73.	Приступ и саобраћајна повезаност	Добар	1							
			Одличан	2							
	74.	Положај објекта на локацији	Добар	1							
			Одличан	2							
Еко критеријуми	75.	Коришћење енергије из обновљивих извора (нпр. сунца, ветра, геотермалних, подземних и површинских вода, биомасе и друго)		3							

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

76.	Уштеда електричне енергије коришћењем штедљивих сијалица и/или аутоматског укључења/искључења расвете ⁵²⁷	2							
78.	Обавештења о смањењу непотребног прања пешкира и постељине која подстичу уштеду енергије, воде и детерџента	1							
79.	Сортирање отпада	2							

Обавезе по основу изборних елемената	Минимални број бодова ⁵²⁸			
Соба	10	20	30	40

МЕСТО: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ДАТУМ: _____

⁵²⁷ Најмање 70% свих сијалица у објекту су А енергетске класе (пожељно LED).

⁵²⁸ Угоститељ остварује бодове по основу изборних елемената на два начина и то: уколико поседује оне елементе који су означени знаком „М” предвиђене за вишу категорију од тражене, као и бодове за елементе који нису обавеза ни за једну категорију а које угоститељски објекат поседује у погледу садржаја, услуга и погодности за госте.

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА: _____					
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ХОТЕЛА (АПАРТ ХОТЕЛА), МОТЕЛА, ТУРИСТИЧКИХ НАСЕЉА (АПАРТМАНСКОГ НАСЕЉА) И ПАНСИОНА⁵²⁹					
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање					
			Попуњава а	Попуњава а	Коментар
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката					
Снабдевање водом за пиће					
1.	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже	□	□	
		локалних водних објеката	□	□	
		сопствених бунара	□	□	

⁵²⁹ Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај.

Снабдевање електричном енергијом					
2.	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавне електрична мрежа			
		сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода					
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета				
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору				
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:	јавне канализационе мреже			
		сопствене канализације			
		септичке јаме			
Грејање просторија					
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁵³⁰				
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С.				
Телефонски прикључак					
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁵³¹				
9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон).				

⁵³⁰ Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁵³¹ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

Прилаз до улаза			
10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте.		
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу.		
Осветљење просторија			
12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење.		
13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационим светлом.		
Опремљеност и уређеност објекта			
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању.		
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора	
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља	
		несметан пренос ствари.	
16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом.		
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама.		

18.	Просторије ⁵³² у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају.			
19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима.			
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију.			
21.	Угоститељски објекат за смештај са више од пет нивоа има лифт на сваком нивоу који користе гости. ⁵³³			
Посебни минимални технички услови за угоститељске објекте за смештај ⁵³⁴				
Економско-технички део угоститељског објекта за смештај				
Кухињски блок угоститељског објекта за смештај				
22.	Кухињски блок састоји се из:	просторија или простора у којима се обрађује, припрема и чува храна пре услуживања и врши прање посуђа - кухиња		
		просторија или простора у којима се складишти храна, пиће, предмети опште употребе и повратна амбалажа - магацини		

⁵³² Просторија у угоститељском објекту представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

⁵³³ Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље (мансарда). Међуспрат (мезанин) не представља ниво. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним спратом - нивоом. На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Поткровље (мансарда), односно последњи ниво подрума или сутерена не мора имати станицу лифта, ако техничке могућности то не дозвољавају.

⁵³⁴ Угоститељски објекат за смештај који пружа услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака, састоји се од просторија економско техничког дела (кухињски блок, помоћне просторије и сервисно-техничке просторије), просторија услужног дела за исхрану и пиће и просторија услужног дела за смештај.

Кухиња					
23.	Кухиња ⁵³⁵ се састоји од:	топле кухиње ⁵³⁶ и/или			
		хладне кухиње ⁵³⁷			
24.	Кухиња се (садржи професионалну угоститељску опрему и то:) опрема професионалном угоститељском опремом ⁵³⁸ и има:	термичке уређаје и апарате			
		прибор и уређаје за чишћење, мерење, обраду и припрему хране			
		најмање две једноделне судопере са топлом и хладном водом од којих једна за храну биљног порекла (воће и поврће) и једна за храну животињског порекла (месо и риба)			
		најмање по једну радну површину за припрему хране за поврће и воће, за месо и за рибу			
		полице или ормаре за смештај кухињског, ресторанског посуђа и прибора и полице или ормаре за смештај хране (дневни магацин)			

⁵³⁵ У зависности од асортимана јела која се припремају.

⁵³⁶ Део кухиње у којој се врши термичка обрада хране је топла кухиња.

⁵³⁷ Део кухиње у којој се врши припрема хладних предјела, хладних јела и салата је хладна кухиња.

⁵³⁸ Под професионалном опремом подразумева се да су сви производни делови у кухињи, точионици пића, бар пулту и др. израђени од нерђајућег челика и ПВЦ, односно котерм плоча који не дозвољавају промену структуре и рђање у додиру са било којом врстом хране и материјала, као и да угоститељска опрема (апарати за термичку обраду, миксери, месорезнице, кафемати и сл.) мора да има могућност непрекидне експлоатације током 24 часа.

		расхладне уређаје за чување хране у кухињи			
--	--	--	--	--	--

		просторе са две дводелне судопере са текућом топлом и хладном водом од којих је једна за прање кухињског и једна за прање ресторанског посуђа или			
		једноделну судоперу и машину за прање кухињског посуђа и једноделну судоперу и машину за прање ресторанског посуђа			
		уређај за одвод дима, паре и мириса који онемогућава ширење дима, паре и мириса у просторије у којима се задржавају гости			
		природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха			
		довољан број хигијенских посуда за отпатке			
		пећницу ⁵³⁹ за печење пица			
		посебну радну целину за припрему меса опремљену са уређајима за печење меса (зиданим или индустријски произведеним или кабину с ротирајућим ражњем), простор за чување печеног меса на хигијенски начин и простор за чишћење, прање и дезинфекцију опреме и прибора ⁵⁴⁰			
		радну целину за припрему послastiца и пецива, пекарско-посластичарску радионицу, која се састоји			

⁵³⁹ Уколико се у кухињи припрема пица.

⁵⁴⁰ Уколико се у кухињи припремају разне врсте печења.

	од радне површине, судопере са текућом хладном и топлом водом и расхладне витрине за послатице ⁵⁴¹			
25.	Кухињски блок у угоститељском објекту површином, уређењем, опремом и уређајима одговара технолошком процесу који се у њему одвија, односно асортиману понуђених јела, пића и напитака.			
26.	Радне површине у кухињи имају горњу плочу од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује, а површине које су у додиру са водом су од нерђајућег материјала.			
27.	Под у кухињи израђен је од материјала који није клизав и који се лако чисти и одржава.			
28.	Зидови у кухињи обложени су до висине од 2 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава.			
29.	За потребе запосленог особља у кухињи обезбеђен је посебан умиваоник са текућом хладном и топлом водом опремљен прибором и средствима за прање, дезинфекцију и сушење руку на хигијенски начин.			
Магазини ⁵⁴²				
30.	Магазин је опремљен одговарајућим палетама, полицама или регалима и хладњачама или расхладним уређајима одговарајућег капацитета за лако кварљиву храну.			
31.	Магазин у којем се чува храна је у непосредној близини кухиње.			
32.	Просторије кухињског блока повезане су на начин којим се обезбеђује да особље не пролази просторијама које су намењене гостима.			

⁵⁴¹ Уколико се у кухињи припремају послатице и пецива. Кухиња у којој се припремају једноставне послатице (палачинке и сл.) не мора да има радну целину за припрему послатица и пецива, већ се припрема једноставних послатица може вршити у оквиру топле кухиње.

⁵⁴² Магазини морају да буду организовани у зависности од врсте и количине хране, пића, средстава за хигијену и других предмета опште употребе који се у њима складиште.

33.	Прозори и отвори у кухињском блоку имају механичку заштиту од инсеката и глодара (мрежа на прозорима, решетка на сливницима, маска на доњем делу врата).			
-----	--	--	--	--

Помоћне просторије⁵⁴³ и сервисно техничке просторије⁵⁴⁴ угоститељског објекта за смештај

34.	Угоститељски објекат за смештај, за запослено особље које је радно ангажовано у услужном делу угоститељског објекта за смештај, има најмање једно купатило и тоалет ⁵⁴⁵			
-----	--	--	--	--

Остава за собарице

35.	Угоститељски објекат има једну оставу за собарице и то:	на сваких започетих 30 смештајних јединица			
		на сваком спрату			
36.	Остава за собарице има:	умиваоник или трокадеро са текућом топлом и хладном водом			
		полице за одлагање рубља, прибора и средстава за чишћење и одржавање смештајног блока.			

Услужни део угоститељског објекта за смештај

Рецепција

37.	Угоститељски објекат за смештај има:	посебан простор - рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простором за госте.			
-----	--------------------------------------	---	--	--	--

⁵⁴³ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

⁵⁴⁴ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

⁵⁴⁵ У складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

		део простора за пријем гостију - рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простором за госте.			
--	--	--	--	--	--

Просторија или простор за услуживање хране, пића и напитака					
38.	Услуживање храном, пићем и напацима обавља се:	у просторији за услуживање			
		у простору за услуживање на отвореном (терасе, баште)			
39.	Просторија за услуживање проветрена је, осветљена и опремљена намештајем (столови, столице, клупе, пултови и др.) прикладним за услуживање хране, пића и напитака.				
40.	Под у просторији за услуживање израђен је од материјала који није клизав и који се лако чисти и одржава.				
41.	Сто за услуживање има површину која се лако чисти и дезинфикује.				
42.	Сто за услуживање прекривен је неоштећеним и чистим столњаком или појединачним подметачима испред сваког госта, са папирном или платненом салветом.				
43.	Прибор за јело (кашике, ножеви, виљушке и др.) је од нерђајућег материјала и неоштећен.				
Точионица пића⁵⁴⁶					

⁵⁴⁶ Точионица пића је функционална целина, просторија или део просторије, у којој се точе алкохолна и безалкохолна пића и припремају топли и хладни напитци.

44.	Точионица пића смештена је:	у кухињи			
		у саставу просторије односно простора за услуживање			

45.	Точионица пића има:	пулт за издавање пића и напитака			
		радну површину и дводелну судоперу са текућом топлом и хладном водом са оцеђивачем или радну површину и машину за прање чаша и једноделну судоперу са оцеђивачем			
		приручни простор за одлагање амбалаже који је физички и видно одвојен од простора у којем се услужују гости			
		расхладне уређаје			
		термички уређај уколико се услужују топли напаци			
		дозаторе пића или обезбеђено мерење количине пића			
		полице за чаше, шоље и пића			
		хигијенску посуду за отпатке			
Гардероба					
46.	Угоститељски објекат има обезбеђен:	одговарајући број вешалица у просторији за услуживање			
		гардеробу (просторија или простор) за одлагање одевних предмета гостију.			

47.	У гардероби за госте која се налази изван просторије за услуживање, обезбеђено је чување одложених одевних предмета гостију.			
48.	Угоститељски објекат у којем се у оквиру просторије за услуживање пружају и услуге забаве, има опремљен подијум ⁵⁴⁷ за плес односно подијум за извођење уметничког програма. ⁵⁴⁸ (<i>***попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>)			
49.	Угоститељски објекат у којем се приређује артистички, кабаре односно музички програм који укључује промену гардеробе односно костима, има посебну гардеробу за извођаче која се опрема умиваоником и тушем са топлем и хладном водом. (<i>***попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>)			
50.	Угоститељски објекат у којем се приређује артистички, кабаре односно музички програм, а музички уређаји и артистички реквизити се држе у овом угоститељском објекту за период за који су извођачи ангажовани, има просторију или простор за смештај музичких уређаја и артистичких реквизита. (<i>***попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>)			
Тоалети за госте				
51.	тоалет за жене, који се састоји од предпростора и WC кабине			

⁵⁴⁷ Подијум представља и део просторије за услуживање који је ослобођен од столова и столица.

⁵⁴⁸ Угоститељски објекат за смештај који у свом саставу има диско бар односно дансинг бар, диско клуб, кабаре бар и сл., уколико је саставни део грађевинске целине угоститељског објекта за смештај, има додатну звучну изолацију у складу са посебним прописима у циљу заштите од буке гостију који користе услуге смештаја.

	Угоститељски објекат има уређен и опремљен тоалет за госте и то ⁵⁴⁹ .	тоалет за мушкарце, који се састоји од предпростора, WC кабине и писоара ⁵⁵⁰			
52.	Број WC кабина и писоара ⁵⁵¹ у тоалетима за госте сразмеран је броју сталних конзумних места (стајаћа и седећа) у просторији за услуживање, и то најмање:	до 80 места, једна WC кабина у тоалету за жене и једна WC кабина и један писоар у тоалету за мушкарце			
		до 180 места, две WC кабине у тоалету за жене и једна WC кабина и два писоара у тоалету за мушкарце			
		до 550 места, три WC кабине у тоалету за жене и две WC кабине и три писоара у тоалету за мушкарце			
		више од 550 места, четири WC кабине у тоалету за жене и три WC кабине и четири писоара у тоалету за мушкарце			
53.	WC кабина има:	WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		вешалицу за одећу			
		направу за закључавање врата			

⁵⁴⁹ Угоститељског објекта до 30 конзумних места има најмање један заједнички тоалет за жене и мушкарце који се састоји од једне WC кабине и предпростора. Угоститељски објекат до 30 конзумних места не мора имати предпростор уколико је WC кабина опремљена елементима предпростора наведеним под редним бројем 53. ове изјаве. Угоститељски објекат до 50 конзумних места може да има заједнички предпростор опремљен одговарајућим бројем умиваоника који одговара прописаном броју WC кабина.

⁵⁵⁰ Писоар у тоалету за мушкарце је зидна шкољка на испирање текућом водом, постављена или ограђена тако да се не види изван просторије у којој се налази. Угоститељски објекат до 50 конзумних места, не мора да има писоар у тоалету за мушкарце.

⁵⁵¹ Прописани број писоара у тоалету за мушкарце може да буде замењен одговарајућим бројем WC кабина.

		корпу за отпатке у тоалету за мушкарце, а у тоалету за жене хигијенску посуду за отпатке са поклопцем			
		тоалетни папир			
		прибор за чишћење WC шоље			

54.	Предпростор тоалета за госте има:	умиваоник ⁵⁵² са текућом топлом и хладном водом			
		огледало			
		течни сапун			
		корпу за отпатке			
		држач папирног убруса и папирни убрус или апарат за сушење руку			
55.	На улазу у тоалет за госте истакнута је препознатљива ознака намене тих просторија за жене и за мушкарце.				
56.	Врата тоалета су од чврстог непровидног материјала безбедног за госта.				
57.	Подови у тоалету за госте су равни, глатки, без оштећења, отпорни на хабање, израђени од керамичких плочица или другог чврстог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава, а у поду је уграђен сливник са заштитном решетком.				

⁵⁵² Број умиваоника мора да одговара најмањем броју WC кабина наведеним под редним бројем 52. ове изјаве.

58.	Зидови у тоалету за госте обложени су до висине од 1,50 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава.				
59.	У тоалету за госте обезбеђена је:	природна вентилација ⁵⁵³			
		вештачка вентилација			
60.	Тоалети су чисти и дезинфиковани, а инсталисана опрема је у функцији.				

Смештајне јединице						
61.	Смештајне јединице у угоститељском објекту за смештај су:	Соба ⁵⁵⁴				
		Породична соба ⁵⁵⁵				
		Апартман ⁵⁵⁶	са кухињом ⁵⁵⁷			
			без кухиње ⁵⁵⁸			
		типа „студио“ ⁵⁵⁹				
62.			лежај минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
			лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
			матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			

⁵⁵³ Ако је у тоалету за госте обезбеђена природна вентилација, прозори морају да буду од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља.

⁵⁵⁴ Соба је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак.

⁵⁵⁵ Породична соба је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак у две или више спаваћих соба са или без предсобља и купатила.

⁵⁵⁶ Апартман је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак. Дневни боравак апартмана је опремљен гарнитуром за седење и телевизором. Просторија или део просторије апартмана за припремање хране и ручавање је радна целина која се опрема са термичким уређајем с најмање две плоче, судопером са хладном и топлом водом, фриџидером, кухињским ормарићем, столом и столицама према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

⁵⁵⁷ Састоји се од просторије за дневни боравак, једне или више просторије за спавање (спаваћа соба), просторије или дела просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатила.

⁵⁵⁸ Састоји се од просторије за дневни боравак, једне или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатила.

⁵⁵⁹ Састоји се од једне просторије за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатила.

	Смештајна јединица у угоститељском објекту за смештај има: ⁵⁶⁰	два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.			
63.	Купатило у саставу смештајне јединице има:	обезбеђену природну ⁵⁶¹ или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			

⁵⁶⁰ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

⁵⁶¹ Ако је купатило и тоалету односно WC кабинџе обезбеђена природна вентилација прозори морају да буду од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље			
		осветљење које се укључује код улаза у купатило			
		два пешкира по особи;			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
		сапун по особи или течни сапун			
64.	Свака соба има врата од чврстог материјала безбедног за госта са могућношћу закључавања.				
65.	Собе су директно осветљене дневном светлошћу преко прозорских отвора.				

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

66.	Прозор у соби заузима најмање 1/10 површине собе и има завесу и непрозиран застор или другу врсту замрачења и заштите од погледа споља.			
67.	Соба има централно (плафонско или зидно) осветљење и утичницу за електричну енергију са ознаком напона струје.			
68.	Под у соби израђен је од материјала који се лако чисти и одржава.			
69.	У угоститељском објекту за смештај постелина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта.			
70.	Собе се редовно чисте и спремају.			

71.	Подови у купатилу и тоалету односно WC кабинџ су равни, глатки, без оштећења, отпорни на хабање израђени од керамичких плочица или другог чврстог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава, а у поду је уграђен сливник са заштитном решетком.			
72.	Зидови у купатилу и тоалету односно WC кабинџ обложени су до висине од 1,50 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава.			
73.	Врата купатила, тоалета односно WC кабинџ су од чврстог материјала.			
74.	Купатило, тоалет односно WC кабинџ морају да буду чисти и дезинфиковани			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА: _____

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ
МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГАРНИ ХОТЕЛА⁵⁶²**

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

		Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	Коментар
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката				
Снабдевање водом за пиће				
1.	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже		
		локалних водних објеката		
		сопствених бунара		

Снабдевање електричном енергијом

2.		јавне електрична мрежа		
----	--	------------------------	--	--

⁵⁶² Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објекта за смештај.

	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода					
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета				
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору				
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:	јавне канализационе мреже			
		сопствене канализације			
		септичке јаме			
Грејање просторија					
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁵⁶³				
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С				
Телефонски прикључак					
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁵⁶⁴				
9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон)				

Прилаз до улаза

⁵⁶³ Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁵⁶⁴ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте				
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу				
Осветљење просторија					
12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење				
13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационом светлом				
Опремљеност и уређеност објекта					
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању				
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора			
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља			
		несметан пренос ствари			
16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом				
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама				

18.	Просторије ⁵⁶⁵ у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају				
19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима				
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију				
21.	Угоститељски објекат за смештај са више од пет нивоа има лифт на сваком нивоу који користе гости ⁵⁶⁶				
Посебни минимални технички услови за угоститељске објекте за смештај⁵⁶⁷					
Економско-технички део угоститељског објекта за смештај					
Кухињски блок угоститељског објекта за смештај					
22.	Кухињски блок састоји се из:	просторија или простора у којима се обрађује, припрема и чува храна пре услуживања и врши прање посуђа - кухиња			
		просторија односно простор за пријем и краткорочно чување хране (уколико се услужује храну на другом месту припремљена)			
		просторија или простора у којима се складишти храна, пиће, предмети опште употребе и повратна амбалажа - магацини			
Кухиња					
23.	Кухиња ⁵⁶⁸ се састоји од:	топле кухиње ⁵⁶⁹ и/или			
		хладне кухиње ⁵⁷⁰			
24.	Кухиња гарни хотела се опрема професионалном угоститељском опремом ⁵⁷¹ и има:	термичке уређаје и апарате			
		прибор и уређаје за чишћење, мерење, обраду и припрему хране			

	најмање две једноделне судопере са топлом и хладном водом од којих једна за храну биљног порекла (воће и поврће) и једна за храну животињског порекла (месо и риба) и најмање по једну радну површину за припрему хране за поврће и воће, за месо и за рибу или			
	најмање једну једноделну судоперу са топлом и хладном текућом водом и радну површину уз судоперу			
	полице или ормаре за смештај кухињског, ресторанског посуђа и прибора и полице или ормаре за смештај хране (дневни магацин)			
	расхладне уређаје за чување хране у кухињи			
	простор са најмање једном дводелном судопером с текућом топлом и хладном водом за прање посуђа, или			
	са једноделном судопером с текућом топлом и хладном водом и машину за прање посуђа			

⁵⁶⁵ Просторија у угоститељском објекту, у смислу овог правилника, представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

⁵⁶⁶ Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље (мансарда). Међуспрат (мезанин) не представља ниво. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним спратом - нивоом. На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Поткровље (мансарда), односно последњи ниво подрума или сутерена не мора имати станицу лифта, ако техничке могућности то не дозвољавају.

⁵⁶⁷ Угоститељски објекат за смештај који пружа услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака, састоји се од просторија економско техничког дела (кухињски блок, помоћне просторије и сервисно-техничке просторије), просторија услужног дела за исхрану и пиће и просторија услужног дела за смештај.

⁵⁶⁸ У зависности од асортимана јела која се припремају.

⁵⁶⁹ Део кухиње у којој се врши термичка обрада хране је топла кухиња.

⁵⁷⁰ Део кухиње у којој се врши припрема хладних предјела, хладних јела и салата је хладна кухиња.

⁵⁷¹ Под професионалном опремом подразумева се да су сви производни делови у кухињи, точионици пића, бар пулту и др. израђени од нерђајућег челика и PVC, односно котерм плоча који не дозвољавају промену структуре и рђање у додиру са било којом врстом хране и материјала, као и да угоститељска опрема (апарати за термичку обраду, миксери, месорезнице, кафемати и сл.) мора да има могућност непрекидне експлоатације током 24 часа.

		уређај за одвод дима, паре и мириса који онемогућава ширење дима, паре и мириса у просторије у којима се задржавају гости			
		природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха			
		довољан број хигијенских посуда за отпатке			
		пећницу ⁵⁷² за печење пица			
		посебну радну целину за припрему меса опремљену са уређајима за печење меса (зиданим или индустријски произведеним или кабином с ротирајућим ражњем), простор за чување печеног меса на хигијенски начин и простор за чишћење, прање и дезинфекцију опреме и прибора ⁵⁷³			
		радну целину за припрему послastiца и пецива, пекарско-посластичарску радионицу, која се састоји од радне површине, судопере са текућом хладном и топлим водом и расхладне витрине за послastiце ⁵⁷⁴			
25.	Кухињски блок у угоститељском објекту површином, уређењем, опремом и уређајима одговара технолошком процесу који се у њему одвија, односно асортиману понуђених јела, пића и напитака				
26.	Радне површине у кухињи имају горњу плочу од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује, а површине које су у додиру са водом су од нерђајућег материјала				

⁵⁷² Уколико се у кухињи припрема пица.

⁵⁷³ Уколико се у кухињи припремају разне врсте печења.

⁵⁷⁴ Уколико се у кухињи припремају послastiце и пецива. Кухиња у којој се припремају једноставне послastiце (палачинке и сл.) не мора да има радну целину за припрему послastiца и пецива, већ се припрема једноставних послastiца може вршити у оквиру топле кухиње.

27.	Под у кухињи израђен је од материјала који није клизав и који се лако чисти и одржава				
28.	Зидови у кухињи обложени су до висине од 2 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава				
29.	За потребе запосленог особља у кухињи обезбеђен је посебан умиваоник са текућом хладном и топлом водом опремљен прибором и средствима за прање, дезинфекцију и сушење руку на хигијенски начин				
Просторија односно простор за пријем и краткорочно чување хране					
30.	Просторија односно простор за пријем и краткорочно чување хране ⁵⁷⁵ у гарни хотелу у којем се услужује храна на другом месту припремљена има:	радне површине			
		термичке уређаје			
		расхладне уређаје за чување хране			
		уређај за мерење			
		полице или ормаре за смештај ресторанског посуђа и прибора и хране			
		једноделну судоперу с текућом топлом и хладном водом за прање посуђа или машину за прање посуђа			
	довољан број хигијенских посуда за отпатке				
31.	Просторија за пријем и краткорочно чување хране, односно просторија у оквиру које се налази простор за пријем и краткорочно чување хране, има природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха				
32.	Радне површине у просторији односно простору за пријем и краткорочно чување хране, имају горњу плочу од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује, а површине које су у додиру са водом направљене су од нерђајућег материјала				
33.	Под у просторији односно простору за пријем и краткорочно чување хране израђен је од материјала који није клизав и који се лако чисти и одржава				

⁵⁷⁵ Мора да површином, уређењем, опремом и уређајима одговара асортиману понуђених јела.

34.	Зидови у просторији односно простору за пријем и краткорочно чување хране обложени су до висине од 2 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава			
35.	За потребе запосленог особља у просторији односно простору за пријем и краткорочно чување хране обезбеђен је посебан умиваоник са текућом хладном и топлом водом опремљен прибором и средствима за прање, дезинфекцију и сушење руку на хигијенски начин			
Магазини⁵⁷⁶				
36.	Магазин је опремљен одговарајућим палетама, полицама или регалима и хладњачама или расхладним уређајима одговарајућег капацитета за лако кварљиву храну ⁵⁷⁷			
37.	Магазин у којем се чува храна је у непосредној близини кухиње			
38.	Просторије кухињског блока повезане су на начин којим се обезбеђује да особље не пролази просторијама које су намењене гостима			
39.	Прозори и отвори у кухињском блоку имају механичку заштиту од инсеката и глодара (мрежа на прозорима, решетка на сливницима, маска на доњем делу врата)			
Помоћне просторије⁵⁷⁸ и сервисно техничке просторије⁵⁷⁹ угоститељског објекта за смештај				
40.	Угоститељски објекат за смештај, за запослено особље које је радно ангажовано у услужном делу угоститељског објекта за смештај, има најмање једно купатило и тоалет ⁵⁸⁰			

⁵⁷⁶ Угоститељски објекти који уместо кухиње имају просторију односно простор за пријем и краткорочно складиштење хране, нису у обавези да имају магацин за храну.

⁵⁷⁷ Магазини морају да буду организовани у зависности од врсте и количине хране, пића, средстава за хигијену и других предмета опште употребе који се у њима складиште. Гарни хотел до 20 смештајних јединица, може уместо магацина за ту намену имати посебно одвојен део простора или плакар.

⁵⁷⁸ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

⁵⁷⁹ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

⁵⁸⁰ У складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

Остава за собарице					
41.	Угоститељски објекат има једну оставу за собарице и то:	на сваких започетих 30 смештајних јединица			
		на сваком спрату			
42.	Остава за собарице има:	умиваоник или трокадеро са текућом топлом и хладном водом			
		полице за одлагање рубља, прибора и средстава за чишћење и одржавање смештајног блока			
Услужни део угоститељског објекта за смештај					
43.	Угоститељски објекат за смештај има:	посебан простор – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепнионера и простором за госте			
		део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепнионера и простором за госте			
Просторија или простор за услуживање хране, пића и напитака					
44.	Услуживање храном, пићем и напацима обавља се:	у просторији за услуживање			
		у простору за услуживање на отвореном (терасе, баште)			
45.	Просторија за услуживање проветрена је, осветљена и опремљена намештајем (столови, столице, клупе, пултови и др.) прикладним за услуживање хране, пића и напитака				
46.	Под у просторији за услуживање израђен је од материјала који није клизав и који се лако чисти и одржава				
47.	Сто за услуживање има површину која се лако чисти и дезинфикује				
48.	Сто за услуживање прекривен је неоштећеним и чистим столњаком или појединачним подметачима испред сваког госта, са папирном или платненом салветом.				
49.	Прибор за јело (кашике, ножеви, виљушке и др.) угоститељског објекта за исхрану и пиће који пружа услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака су од нерђајућег материјала и неоштећен.				

Точионица пића ⁵⁸¹					
50.	Угоститељски објекат има точионицу пића.				
51.	Точионица пића смештена је:	у кухињи			
		у саставу просторије односно простора за услуживање			
52.	Точионица пића има:	пулт за издавање пића и напитака			
		радну површину и дводелну судоперу са текућом топлом и хладном водом са оцеђивачем или радну површину и машину за прање чаша и једноделну судоперу са оцеђивачем			
		приручни простор за одлагање амбалаже који је физички и видно одвојен од простора у којем се услужују гости			
		расхладне уређаје			
		термички уређај уколико се услужују топли напици			
		дозаторе пића или обезбеђено мерење количине пића			
		полице за чаше, шоље и пића			
		хигијенску посуду за отпатке			
Гардероба					
53.	Угоститељски објекат има обезбеђен:	одговарајући број вешалица у просторији за услуживање			
		гардеробу (просторија или простор) за одлагање одевних предмета гостију.			
54.	У гардероби за госте која се налази изван просторије за услуживање, обезбеђено је чување одложених одевних предмета гостију.				

⁵⁸¹ Точионица пића је функционална целина, просторија или део просторије, у којој се точе алкохолна и безалкохолна пића и припремају топли и хладни напитци.

55.	Угоститељски објекат у којем се у оквиру просторије за услуживање пружају и услуге забаве, има опремљен подијум ⁵⁸² за плес односно подијум за извођење уметничког програма. ⁵⁸³ (***) <i>попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>				
56.	Угоститељски објекат у којем се приређује артистички, кабаре односно музички програм који укључује промену гардеробе односно костима, има посебну гардеробу за извођаче која се опрема умиваоником и тушем са топлем и хладном водом. (***) <i>попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>				
57.	Угоститељски објекат у којем се приређује артистички, кабаре односно музички програм, а музички уређаји и артистички реквизити се држе у овом угоститељском објекту за период за који су извођачи ангажовани, има просторију или простор за смештај музичких уређаја и артистичких реквизита. (***) <i>попуњава угоститељ уколико пружа услуге забаве</i>				
Тоалети за госте					
58.	Угоститељски објекат има уређен и опремљен тоалет за госте и то ⁵⁸⁴ :	тоалет за жене, који се састоји од предпростора и WC кабине			
		тоалет за мушкарце, који се састоји од предпростора, WC кабине и писоара ⁵⁸⁵			
59.	Број WC кабина и писоара ⁵⁸⁶ у тоалетима за госте сразмеран је броју сталних конзумних места (стајаћа и	до 80 места, једна WC кабина у тоалету за жене и једна WC кабина и један писоар у тоалету за мушкарце			
		до 180 места, две WC кабине у тоалету за жене и једна WC кабина и два писоара у тоалету за мушкарце			

⁵⁸² Подијум представља и део просторије за услуживање који је ослобођен од столова и столица.

⁵⁸³ Угоститељски објекат за смештај који у свом саставу има диско бар односно дансинг бар, диско клуб, кабаре бар и сл., уколико је саставни део грађевинске целине угоститељског објекта за смештај, има додатну звучну изолацију у складу са посебним прописима у циљу заштите од буке гостију који користе услуге смештаја

⁵⁸⁴ Угоститељског објекта до 30 конзумних места има најмање један заједнички тоалет за жене и мушкарце који се састоји од једне WC кабине и предпростора. Угоститељски објекат до 30 конзумних места не мора имати предпростор уколико је WC кабина опремљена елементима предпростора наведеним под редним бројем 61. ове изјаве. Угоститељски објекат до 50 конзумних места може да има заједнички предпростор опремљен одговарајућим бројем умиваоника који одговара прописаном броју WC кабина.

⁵⁸⁵ Писоар у тоалету за мушкарце је зидна шкољка на испирање текућом водом, постављена или ограђена тако да се не види изван просторије у којој се налази Угоститељски објекат до 50 конзумних места, не мора да има писоар у тоалету за мушкарце.

⁵⁸⁶ Прописани број писоара у тоалету за мушкарце може да буде замењен одговарајућим бројем WC кабина.

	седећа) у просторији за услуживање, и то најмање:	до 550 места, три WC кабине у тоалету за жене и две WC кабине и три писоара у тоалету за мушкарце			
		више од 550 места, четири WC кабине у тоалету за жене и три WC кабине и четири писоара у тоалету за мушкарце			
60.	WC кабина има:	WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		вешалицу за одећу			
		направу за закључавање врата			
		корпу за отпатке у тоалету за мушкарце, а у тоалету за жене хигијенску посуду за отпатке са поклопцем			
		тоалетни папир			
		прибор за чишћење WC шоље			
61.	Предпростор тоалета за госте има:	умиваоник ⁵⁸⁷ са текућом топлом и хладном водом			
		огледало			
		течни сапун			
		корпу за отпатке			
		држач папирног убруса и папирни убрус или апарат за сушење руку			
62.	На улазу у тоалет за госте истакнута је препознатљива ознака намене тих просторија за жене и за мушкарце				
63.	Врата тоалета су од чврстог непровидног материјала безбедног за госта.				
64.	Подови у тоалету за госте су равни, глатки, без оштећења, отпорни на хабање, израђени од керамичких плочица или другог чврстог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава, а у поду је уграђен сливник са заштитном решетком.				
65.	Зидови у тоалету за госте обложени су до висине од 1,50 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава				
66.	У тоалету за госте обезбеђена је:	природна ⁵⁸⁸ вентилација			

⁵⁸⁷ Број умиваоника мора да одговара најмањем броју WC кабина наведеним под редним бројем 59. ове изјаве.

⁵⁸⁸ Ако је у тоалету за госте обезбеђена природна вентилација, прозори морају да буду од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља.

		вештачка вентилација			
67.		Тоалети су чисти и дезинфиковани, а инсталисана опрема је у функцији.			

Смештајне јединице						
68.	Смештајне јединице у угоститељском објекту за смештај су:	у Соба ⁵⁸⁹				
		за Породична соба ⁵⁹⁰				
		Апартман ⁵⁹¹	са кухињом ⁵⁹²			
			без кухиње ⁵⁹³			
типа „студио” ⁵⁹⁴						
69.	Смештајна јединица у угоститељском објекту за смештај има: ⁵⁹⁵	лежај минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу				
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе				
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја				

⁵⁸⁹ Соба је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак.

⁵⁹⁰ Породична соба је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак у две или више спаваћих соба са или без предсобља и купатила.

⁵⁹¹ Апартман је смештајна јединица у којој се госту обезбеђује боравак. Дневни боравак апартмана је опремљен гарнитуром за седење и телевизором. Просторија или део просторије апартмана за припремање хране и ручавање је радна целина која се опрема са термичким уређајем с најмање две плоче, судопером са хладном и топлом водом, фрижидером, кухињским ормарићем, столом и столицама према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

⁵⁹² Састоји се од просторије за дневни боравак, једне или више просторије за спавање (спаваћа соба), просторије или дела просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатила.

⁵⁹³ Састоји се од просторије за дневни боравак, једне или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатила.

⁵⁹⁴ Састоји се од једне просторије за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатила.

⁵⁹⁵ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			

		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепелјару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.			
70.	Купатило у саставу смештајне јединице има:	обезбеђену природну ⁵⁹⁶ или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлим водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач пешкира			
		тоалет папир на држачу			

⁵⁹⁶ Ако је купатило и тоалету односно WC кабинџ обезбеђена природна вентилација прозори морају да буду од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља.

	корпу за отпатке			
	вешалицу за одлагање одеће			
	прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље			
	осветљење које се укључује код улаза у купатило			
	два пешкира по особи;			
	чашу у хигијенској фолији по особи			
	сапун по особи или течни сапун			

71.	Свака соба има врата од чврстог материјала безбедног за госта са могућношћу закључавања.			
72.	Собе су директно осветљене дневном светлошћу преко прозорских отвора			
73.	Прозор у соби заузима најмање 1/10 површине собе и има завесу и непрозиран застор или другу врсту замрачења и заштите од погледа споља.			
74.	Соба има централно (плафонско или зидно) осветљење и утичницу за електричну енергију са ознаком напона струје.			
75.	Под у соби израђен је од материјала који се лако чисти и одржава.			
76.	У угоститељском објекту за смештај постељина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта.			
77.	Собе се редовно чисте и спремају.			
78.	Подови у купатилу и тоалету односно WC кабинџ су равни, глатки, без оштећења, отпорни на хабање израђени од керамичких плочица или другог чврстог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава, а у поду је уграђен сливник са заштитном решетком.			
79.	Зидови у купатилу и тоалету односно WC кабинџ обложени су до висине од 1,50 m од пода керамичким плочицама или водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава.			
80.	Врата купатила, тоалета односно WC кабине су од чврстог материјала			
81.	Купатило, тоалет односно WC кабина морају да буду чисти и дезинфиковани.			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ НА ОТВОРЕНОМ: _____

**ИЗЈАВА⁵⁹⁷ О ИСПУЊЕНОСТИ
МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ НА ОТВОРЕНОМ**

⁵⁹⁷Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објекта за смештај.

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање				
		Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	
Посебни услови за угоститељске објекте за смештај на отвореном				
1.	Угоститељски објекат за смештај на отвореном ⁵⁹⁸ ограђен је природном или вештачком оградом и хортикултурно је уређен.			
2.	Површина за камповање је уређено (очишћено од корења, камења, лишћа, отпадака и сл.) и равно земљиште са ограниченим нагибом које омогућава брзо отицање воде			
3.	Опрема за камповање и стационарни објекти за смештај ⁵⁹⁹ постављени су на за то означеном месту, камп месту или камп парцели ⁶⁰⁰ .			

⁵⁹⁸ Угоститељски објекат за смештај на отвореном је функционално организовано и уређено земљиште намењено за камповање гостију. У угоститељском објекту за смештај на отвореном може се пружати и услуга смештаја и у стационарном објекту за смештај (камп приколица, камп кућица бунгалов и др.). Угоститељски објекат за смештај на отвореном пружа услуге смештаја у привремено постављеној опреми за камповање (ауто кућа, шатор, камп приколица, покретна кућица за одмор, шатор-приколица и др.), као и услуге паркирања моторних возила гостију.

⁵⁹⁹ У угоститељском објекту за смештај на отвореном може да се пружа услуга смештаја и у стационарном објекту за смештај уколико је стационарни објекат за смештај опремљен најмање лежајем димензија 190x80 см.

⁶⁰⁰ Камп парцела је уређена јединица за постављање опреме за камповање минималне површине 30м², означена бројем који одговара броју или другој ознаци на плану за оријентацију угоститељског објекта за смештај на отвореном. Слободан простор између сваке камп парцеле је 2,5м. Удаљеност камп парцеле од интерне саобраћајнице у кампу је најмање 1м.

4.	Уколико је предвиђена могућност паљења ватре на отвореном, то место у угоститељском објекту за смештај на отвореном означено је и обезбеђено у складу са прописима који се односе на противпожарну заштиту.				
5.	Угоститељски објекат за смештај на отвореном простору има:	улазну капију и противпожарни излаз			
		контролисан улаз и чуварску службу			
		план за оријентацију са уцртаним интерним комуникацијама, нумерисаним камп парцелама, објектима и осталим садржајима на улазу, који је осветљен ноћу			
		простор или просторију за пријем гостију осветљену ноћу			
		видно истакнут кућни ред, ценовник услуга и опреме за изнајмљивање на српском и најмање једном страном језику			
		могућност прикључака за електричну енергију за најмање 30% смештајних јединица			
		једну пумпу или чесму за воду за пиће са флексибилним цревом, одводом и истакнутом ознаком намене на сваких 50 смештајних јединица			
		једну славину над умиваоником са текућом топлом и хладном водом на сваких 20 смештајних јединица			
		један туш са текућом топлом и хладном водом на сваких 75 смештајних јединица			

		једну WC кабину за жене у тоалету за жене и једну WC кабину за мушкарце у тоалету за мушкарце са текућом водом на сваких 30 смештајних јединица, осветљене ноћу			
		једну славину над праоником за посуђе са текућом хладном водом на сваких 25 смештајних јединица			
		једну славину над праоником за посуђе са текућом топлом и хладном водом на сваких 75 смештајних јединица			

		једну славину над праоником за рубље са текућом хладном водом на сваких 50 смештајних јединица и једну славину над праоником за рубље са текућом топлом водом на сваких 100 смештајних јединица			
		кабину за пражњење преносивих хемијских тоалета са истакнутом ознаком намене на српском и најмање једном страном језику на сваких 100 смештајних јединица, визуелно одвојену од тоалета за госте, са обезбеђеним приступом за возила за пражњење и одвоз отпада			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

НАЗИВ МАРИНЕ:

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ МАРИНА⁶⁰¹</p> <p style="text-align: center;">ПРАВИЛНИК О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ НАУТИЧКИХ ОБЈЕКТА И СТАНДАРДИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ МАРИНА („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011)</p>				
Члан	Одредба	Попуњава подносилац захтева	Попуњава контролор	Коментар
I ОПШТИ УСЛОВИ				
4	Прихватни објекат наутничког туризма лоциран је:			
	на делу акваторије изван пловног пута или на удаљености на којој не омета безбедну пловидбу			
	на уређеном обалном простору ⁶⁰²			
	Акваторијални простор⁶⁰³ прихватног објекта је:			
	заштићен од дејства таласа, ветрова, речног наноса, ледених санти			

⁶⁰¹ Марина је специјализован прихватни објекат наутничког туризма, минималног капацитета 50 везова, на уређеном делу акваторије и на изграђеној и уређеној обали или делу обале који у пословном, грађевинском, технолошком и функционалном погледу чини целину.

⁶⁰² Обални простор прихватног објекта је обала или део обале на којем су уређени простори, просторије, грађевине и садржаји који су на располагању госту, односно запосленом особљу.

⁶⁰³ Акваторијални простор (акваторија) јесте обележени или оивичени део водене површине намењен за прихват и смештај пловила у оквиру прихватног објекта наутничког туризма.

	безбедан за приступ (улаз) и задржавање пловила, као и за несметано истовремено кретање више пловила и за време најнижег водостаја и сложених метеоролошких и ноћних услова пловидбе			
5	Акваторијални, односно обални простор прихватног објекта на којем се врши привез пловила има обезбеђен директан пешачки приступ обали			
	Сваки вез ⁶⁰⁴ је означен нумеричком, словном или другом писаном ознаком			
	Део акваторије прихватног објекта има и најмање један интервентно уређен вез који је осигуран и обележен за ту намену			
Прилазни путеви				
6	Прилазни путеви са копна ка прихватном објекту, интерне саобраћајнице и платои око објекта изграђени су од чврстог материјала (бетон, асфалт, камен)			
	Слободне површине око објекта партерно су уређене			
	На прилазним путевима ка прихватном објекту, интерним саобраћајницама, платоима и слободним површинама око објекта које су намењене гостима обезбеђено је несметано кретање особама умањених телесних способности, деци и старим особама			
Паркинг⁶⁰⁵				
7	Прихватни објекат којем се прилази моторним возилом има обезбеђен паркинг простор ⁶⁰⁶			

⁶⁰⁴ Вез јесте уређен део акваторијалне инфраструктуре опремљен наутичким инсталацијама и комуналном инфраструктуром за прихват и чување пловила у акваторији прихватног објекта наутичког туризма.

⁶⁰⁵ Прихватни објекат на простору заштићеног природног добра или непокретног културног добра и његове заштићене околине мора имати паркинг простор уређен у оквиру јавних паркинг површина.

⁶⁰⁶ Паркинг простор може да се користи и за чување пловила на сувом везу, односно за зимовање у периоду ван пловне сезоне.

8	Спољни изглед и фасаде, као и ентеријер (подови, зидови, таванице, столарија) грађевина на обалном простору стално се одржавају			
	Опремљеност и уређеност објекта омогућава:			
	рационално коришћење простора			
	несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља			
	безбедан смештај пловила			
	одговарајуће чување робе, хране и пића ⁶⁰⁷			
	заштиту здравља гостију и особља			
	Службене комуникације и површине намењене обављању радних процеса у вези са пружањем наутичких, угоститељских и других услуга су одвојене од комуникација и површина које су намењене гостима, као и од комуникација за интервентна возила			
Све комуникације, паркиралишне, сервисно-манипулацијске површине имају затворен систем одвода атмосферских вода				
9	Прихватни објекат наутичког туризма повезан је са јавном мрежом инфраструктуре			
	Инфраструктурна мрежа, инсталације уређаји и опрема у прихватном објекту су у исправном и функционалном стању			
10	Прихватни објекат наутичког туризма снабдева се хигијенски исправном водом из:			
	јавне водоводне мреже			
	сопствених бунара из којих се обезбеђује довољна количина хигијенски исправне текуће воде за пиће			
11	Снабдевање електричном енергијом			
	Прихватни објекат наутичког туризма прикључен је на јавну електричну мрежу			
	Обезбеђено стално снабдевање довољном количином електричне енергије на други начин			

⁶⁰⁷ Ако се пружају услуге исхране и пића.

	Просторије, простори и садржаји на обалном делу у којима се крећу или задржавају гости, ноћу су потпуно осветљени или осветљени оријентационим светлом			
12	Угоститељски објекат прикључен је на јавну канализациону мрежу			
	У насељима, односно на другим локацијама које немају изграђену јавну канализациону мрежу, објекат је прикључен на сопствену канализацију са уређајима за пречишћавање (таложници, биолошки филтери и слично), у складу са санитарним прописима и прописима о заштити вода и животне средине ⁶⁰⁸			
	Отпадне воде загађене агресивним хемијским супстанцама, пре упуштања у канализациони систем се неутралишу			
13	Одлагање отпадака			
	Чврсте отпадне материје одлажу се у хигијенске посуде са поклопцем израђене од нерђајућег материјала			
	Одлагање течних отпадних материја (отпадна уља) врши се у комуналној опреми у складу са санитарним прописима и прописима о заштити животне средине			
	Отпад се одлаже у специјалне контејнере од нерђајућег материјала, који су смештени на простору означеном за ту намену			
	Простори, хигијенске посуде и контејнери свакодневно се празне, перу и дезинфикују и не користе се у друге сврхе			
14	Телефонски прикључак			
	Прихватни објекат наутичког туризма прикључен је на јавну телефонску мрежу ⁶⁰⁹			
	Прихватни објекат наутичког туризма прикључен је на другу телекомуникациону мрежу (мрежу мобилне телефоније, интернет мрежа, VHF радио веза и друго).			
15	Грејање просторија			

⁶⁰⁸ У прихватном објекту наутичког туризма пражњење фекалних танкова из пловила врши се помоћу специјалног пловила који је опремљен адекватном хигијенски-техничком опремом за ту намену, односно у постављеном специјалном танку, повезаним са постојећом инфраструктурном канализационом мрежом, у складу са санитарним прописима и прописима о заштити животне средине у овој области.

⁶⁰⁹ Од овог захтева се може одступити ако не постоје техничке могућности за прикључење.

	У прихватном објекату наутичког туризма обезбеђена је температура од најмање 18,5 °C ⁶¹⁰			
II ПОСЕБНИ УСЛОВИ				
22	Прихватни објекат наутичког туризма у којем се пружају услуге пића, напитака и исхране има одговарајуће угоститељске објекте, односно садржаје за пружање тих услуга у грађевинској целини или на отвореном простору на обали ⁶¹¹			
23	Прихватни објекат наутичког туризма у којем се пружају услуге смештаја има одговарајуће угоститељске објекте за пружање тих услуга ⁶¹²			
24	Марина има најмање један уређен и опремљен:			
	тоалет за жене, који се састоји од предпростора и WC кабине			
	тоалет за мушкарце, који се састоји од предпростора и WC кабине			
	Тоалет за госте у предпростору обухвата:			
	умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
	огледало			
	држач сапуна или дозатор течног сапуна			
	држач папирног убруса			
	сапун или течни сапун			
	папирни убрус или апарат за сушење руку			
	корпу за отпатке			
	WC кабина има:			
	WC шољу са даском са поклопцем, на испирање текућом водом			
направу за закључавање				

⁶¹⁰ Осим објекта који послује само у летњем периоду.

⁶¹¹ Угоститељски објекти морају испуњавати минималне техничке и санитарно-хигијенске услове у погледу уређења и опремања у складу са прописима којима се уређују минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање угоститељских објеката.

⁶¹² Угоститељски објекти морају испуњавати минималне техничке и санитарно-хигијенске услове у погледу уређења и опремања у складу са прописима којима се уређују минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање угоститељских објеката.

	вешалицу за одлагање одеће			
	тоалет папир на држачу			
	корпу за отпатке			
	прибор за чишћење WC шоље			
25	Подови у тоалету обложени су керамичким плочицама или другим водоотпорним и неклизајућим материјалом погодним за лако чишћење и одржавање			
	Зидови у тоалету обложени су до висине од најмање 1,50 m од пода керамичким плочицама или водоотпорним материјалом који се лако пере, одржава и који је отпоран на дезинфекциона средства			
	Приступ до тоалета за госте поплочан је или бетониран, а ноћу и осветљен			
	Врата тоалета су од чврстог непровидног материјала безбедног за госта, са знаком намене тих просторија			
	Прозори тоалета су од непрозирног стакла или с могућношћу заштите од погледа споља			
	У тоалетима је обезбеђена природна или вештачка вентилација			
	Тоалети су осветљени природним или вештачким осветљењем			
	Тоалети се редовно чистите и дезинфикују			
26	Помоћне просторије⁶¹³ су:			
	смештене у делу који је издвојен од простора и просторија које користе гости ⁶¹⁴ на улазу обележене препознатљивом знаком намене			
27	Заједнички тоалет за запослено особље, опремљен је:			
	умиваоником са топлом и хладном водом и WC шољом, а заједнички простор за пресвлачење опремљен је вешалицама за одећу, када је у једној смени запослено до 10 особа			

⁶¹³ Помоћне просторије су простори и просторије које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (простор или просторија за пресвлачење, тоалет, купатило, простор за одмор или смештај запослених и друго), као и посебан простор или просторија за смештај прибора, средстава и уређаја за свакодневно одржавање хигијене простора и опреме у прихватном објекту.

⁶¹⁴ Број и величина помоћних просторија зависи од броја и пола запосленог особља у прихватном објекту, као и од радних процеса који се обављају у прихватном објекту.

	Запослено особље има одвојене тоалете за жене и мушкарце који су опремљени умиваоником са топлом и хладном водом и WC шољом			
	Просторија за пресвлачење (гардероба) запосленог особља опремљена је гардеробним омарићем за сваког запосленог и одвојена је за жене и мушкарце када је у једној смени запослено више од 10 особа			
	ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПЛОВИЛО			
28	Опремљеност, уређеност и одржавање пловила омогућава:			
	рационално коришћење простора			
	несметано и сигурно кретање, боравак и смештај гостију и запосленог особља			
	одговарајуће чување робе, хране и пића ⁶¹⁵			
	заштиту здравља гостију и особља			
	Пловило које се изнајмљује за наутничко-туристичке активности⁶¹⁶ има:			
	сопствени бешумни енергетски извор за осветљење у свим просторима и просторијама у којима се крећу и задржавају гости и запослено особље			
	танк (резервоар) за воду за пиће капацитета који је довољан за максимални број корисника у току најдужега трајања пловидбе			
	резервоар за отпадну воду одговарајућег капацитета, са уређајима за пречишћавање (таложници, биолошки филтери и слично) ⁶¹⁷			
29	тоалет у посебној просторији са одговарајућим танком (резервоаром)			
	просторију за одлагање прибора и средстава за одржавање хигијене			
	опрему за комунални отпад			
	опрему и прибор за пружање прве помоћи			
	опрему за спасавање			
	обезбеђено озвучење за давање обавештења гостима			
	најмање једну врсту телекомуникационог апарата (фиксни или мобилни телефон или VHF радио опрема) на располагању гостима			

⁶¹⁵ Ако се пружају услуге исхране и пића.

⁶¹⁶ Осим рекреативног пловила.

⁶¹⁷ У складу са санитарним прописима и прописима о заштити вода и животне средине.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-08/2018 – Централни информациони систем у области угоститељства и туризма

	грејање до температуре од најмање 18,5°C у свим просторијама ⁶¹⁸			
	видно истакнуту ознаку регистрације или имена и регистрације			
30	Запослено особље које на пловилу ради на припреми хране и пружа угоститељске услуге је опремљено радном одећом и обућом ⁶¹⁹			
31	Пловило на којем се пружају услуге смештаја има кабине за спавање са или без купатила, тоалета, односно WC кабине			
	Свака кабина има засебан улаз и означена је нумеричком, словном или другом писаном ознаком			
	На пловилу на којем се пружају услуге смештаја обезбеђен је смештајни део за посаду који је одвојен од смештајног дела за госте			
32	Туристичка јахта на којој гост самостално може да припрема храну има чајну кухињу, опремљену термичким и расхладним уређајем, судопером, одељцима и полицама за одлагање намирница и посуђа и хигијенском посудом за отпатке			

Место:

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

⁶¹⁸ Осим пловила које послује само у летњем периоду.

⁶¹⁹ У складу са санитарно-хигијенским прописима, да испуњава основна знања о хигијени хране и о личној хигијени као и да испуњава здравствене услове у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита.

Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

НАЗИВ ЛОВАЧКЕ ВИЛЕ:				
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЛОВАЧКЕ ВИЛЕ⁶²⁰ - ПРАВИЛНИК О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЛОВНОТУРИСТИЧКИХ ОБЈЕКТА И СТАНДАРДИМА, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА И КОРИШЋЕЊА УСЛУГА ЛОВНОГ ТУРИЗМА („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011) -				
Члан	Одредба	Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	Коментар
ОПШТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЛОВНОГ ТУРИЗМА				
3	Објекат ловног туризма изграђен је:			
	у ловишту или непосредној близини ловишта од чврстог материјала којим се обезбеђује одговарајућа топлотна и звучна изолација и хидроизолација			

⁶²⁰ Ловачка вила је објекат за смештај у којем се гостима пружају услуге смештаја, исхране и пића. Ловачка вила мора да има: 1) смештајне јединице (собе и апартмани); 2) купатило у саставу смештајних јединица; 3) простор за боравак гостију са ТВ-ом; 4) кухињски простор; 5) просторију за услуживање; 6) точионицу пића; 7) простор за прање и одлагање обуће; 8) ормане за одлагање оружја.

Прилазни путеви			
	Прилазни путеви ка објекту ловног туризма и платои око објекта изграђени су од чврстог материјала		
Површине изван објекта ловног туризма			
4	Површина изван објекта ловног туризма (тераса, башта, простор за роштиљ и котлић и сл.) опремљена је за припремање једноставних топлих јела и услуживање гостију на отвореном простору у време ванловних активности		
	Објекат ловног туризма у којем се пружају услуге изнајмљивања и смештаја ловачких паса има посебно уређен и ограђен простор са чврстом подлогом изван објекта ловног туризма за смештај ловачких паса (боксови за псе)		
5	Опремљеност и уређеност објекта омогућава:		
	рационално коришћење простора		
	несметано кретање и боравак гостију и запосленог особља		
	безбедно чување оружја		
	одговарајуће чување робе, хране и пића ⁶²¹		
	заштиту здравља гостију и запосленог особља		
	Спољни изглед објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у исправном и функционалном стању		
6	Објекат ловног туризма на улазу има видно истакнуто пословно име и седиште, назив и врсту објекта као и радно време		
	Сви натписи су исписани на српском језику		
7	Објекат ловног туризма снабдева се водом за пиће из:		
	јавне водоводне мреже		
	сопствених бунара или на други начин		
	За одвод отпадних течних материја објекат је прикључен на јавну канализациону мрежу или на сопствену канализацију ⁶²²		

⁶²¹ Ако се пружају услуге исхране и пића.

⁶²² У складу са санитарним прописима и прописима о заштити животне средине.

Снабдевање електричном енергијом			
8	Објекат ловног туризма је прикључен на јавну електричну мрежу		
	Обезбеђено стално снабдевање довољном количином електричне енергије на други начин		
	Електрично осветљење је уведено у све просторије објекта		
Одлагање отпадака			
9	Чврсте отпадне материје се одлажу у специјалне контејнере или канте са поклопцима истог квалитета који су смештени на посебно одређеном делу дворишта		
Грејање просторија			
10	У објекту ловног туризма све просторије и простори у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁶²³		
11	У објекту ловног туризма висина од пода до плафона у:		
	просторијама за услуживање гостију, просторијама за боравак гостију, кухињском простору, магацинима и другим помоћним просторијама, санитарним просторијама износи најмање 2,30 m ⁶²⁴		
	смештајној јединици износи најмање 2,30 m		
12	Објекат ловног туризма у којем се пружају услуге исхране и пића који има уређен и опремљен тоалет за госте:		
	до 30 седећих конзумних места има најмање један заједнички тоалет за мушкарце и жене који се састоји од једне WC кабине и предпростора са умиваоником		
	преко 30 седећих конзумних места има уређен и опремљен тоалет за жене и тоалет за мушкарце		
	Тоалет за госте са преко 30 седећих конзумних места		
	тоалет за жене састоји се од просторије у којој је WC кабина и предпростор са умиваоником		

⁴ Осим у објектима који послују само у летњем периоду.

⁶²⁴ У свим просторијама с косо изведеним плафоном или плафоном различитих висина (поткровље), просечна висина од пода до плафона мора износити најмање 2,30 m , а најнижа унутрашња висина од пода до косог плафона не може бити мања од 1,20 m.

	тоалет за мушкарце састоји се од просторије у којој је WC кабина и предпростор са умиваоником и писоаром који је одвојен преградом ⁶²⁵			
13	Тоалет за госте у предпростору обухвата:			
	умиваоник с текућом водом			
	огледало			
	(течни) сапун			
	папирни убрус или апарат за сушење руку			
	корпу за отпатке			
	Тоалет има високу WC шољу на испирање текућом водом			
	Под у тоалету израђен је од керамичких плочица или другог водоотпорног материјала који се лако пере и одржава и који није клизав			
	Зидови у тоалету до висине од најмање 1,50 m од пода обложени су керамичким плочицама или другим водоотпорним материјалом који се лако пере и одржава и који је отпоран на дезинфекциона средства			
	Прозори тоалета су од непрозирног стакла или са могућношћу заштите од погледа споља			
	Врата тоалета су од чврстог непровидног материјала безбедног за госта			
	WC кабина је опремљена:			
	вешалицом за одећу			
	направом за закључавање врата			
корпом за отпатке				
четком за чишћење WC шоље				
тоалетним папиром				
У тоалету је обезбеђена природна или вештачка вентилација				
Тоалет за госте се редовно чисти и дезинфикује				
14	Ловачка вила ⁶²⁶ има одвојене просторије за пресвлачење и тоалет одвојен за мушко и за женско запослено особље			

⁶²⁵ Писоар у тоалету за мушкарце може да буде замењен WC кабином.

⁶²⁶ Ово се не односе на објекат ловног туризма уколико запослено особље станује у њему или у његовој непосредној близини.

	Просторија за пресвлачење запосленог особља опремљена је дводелним ормарићем са отвором за вентилацију за сваког запосленог			
	Простор за пресвлачење је опремљен вешалицама за одећу			
ПОСЕБНИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЛОВНОГ ТУРИЗМА				
1. Посебни услови за објекте ловног туризма за исхрану и пиће				
Кухињски простор				
16	Објекат ловног туризма у којем се пружају услуге припреме јела има кухињски простор ⁶²⁷ , који одговара потребама понуде, односно асортиману јела, пића и напитака, као и броју конзумних места у објекту			
	У кухињском простору могу да се обављају чисти ⁶²⁸ и нечисти ⁶²⁹ радни поступци, који су физички одвојени, тако да не долази до њиховог укрштања			
	Зидови у кухињском простору до висине 1,50 м од пода су обложени водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава и који је отпоран на дезинфекциона средства			
17	У објекту до 30 конзумних места кухиња је опремљена:			
	термичким уређајима			
	радним површинама и уређајима за обраду намирница и припрему хране у зависности од понуде јела и најмање једноделном судопером са топлом и хладном текућом водом			
	посуђем и прибором од нерђајућег материјала и полицама за одлагање посуђа			

⁶²⁷ Кухињски простор је целина која се састоји из више функционалних јединица у којима се одвија технолошки процес обраде животних намирница и припреме хране у затвореном простору.

⁶²⁸ Чисти поступци су припрема јела (хладна јела, топла јела, посластице) и издавање јела.

⁶²⁹ Нечисти поступци су пријем животних намирница и других непрехрамбених производа, хлађено и нехлађено складиштење намирница, обрада и припрема намирница, прање кухињског и ресторанског посуђа, прибора, уређаја и опреме и краткотрајно одлагање отпадака на хигијенски начин.

	расхладним уређајима за чување намирница и јела			
	дводелном судопером за прање посуђа, с текућом топлом и хладном водом или једноделном судопером и машином за прање посуђа			
	уређајем за одвод дима, паре и мириса изнад термичких уређаја који онемогућавају ширење дима, паре и мириса у просторије у којима се задржавају гости			
	природним или механичким проветравањем с могућношћу измене ваздуха			
	хигијенском посудом за отпатке			
	Радне површине имају горњу плочу од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује			
	Радне површине које су у додиру са водом су од нерђајућег материјала			
18	У објекту ловног туризма просторија за чување хране и пића одвојена је од просторије за обраду и припрему животних намирница			
	Магацинска просторија обезбеђена је механичким средствима од продора глодара и инсеката ⁶³⁰			
19	Просторија за услуживање гостију			
	У објекту ловног туризма услуживање гостију јелом, пићем и напицима обавља се у затвореном или отвореном простору			
	Ловачка вила има посебну просторију за услуживање гостију			
20	Сто на којем се услужују гости има површину која се лако чисти и дезинфикује			
	За услуживање јела сто је прекривен неоштећеним и чистим столњаком или појединачним подметачима испред сваког конзумног места, са папирном или платненом салветом			
	Прибор за јело је од нерђајућег материјала			
21	Објекат ловног туризма у којем се услужују пића и напици има точионицу пића			
	Точионица пића се налази у:			
	саставу просторије или простора за услуживање			

⁶³⁰ У једној магацинској просторији може да се складишти више врста животних намирница ако се складиште под истим условима и ако једна врста не утиче штетно на хигијенску исправност или квалитет других врста намирница.

	посебној просторији или простору			
	простору за услуживање гостију на отвореном			
22	Точионица пића има:			
	радну површину и дводелну судоперу с текућом топлом и хладном водом с оцеђивачем или машину за прање чаша и једноделну судоперу са оцеђивачем			
	расхладне уређаје			
	термички уређај уколико се услужују топли напаци			
	полице за чаше, шоље и пића			
	корпу за отпатке			
	Точионица пића у саставу просторије или простора за услуживање има одговарајући пулт од материјала који се лако чисти и одржава			
2. Посебни услови за објекте ловног туризма за смештај				
23	Смештајни блок састоји се од:			
	хоризонталних и вертикалних комуникација ⁶³¹ соба			
24	Ходник и степенишни простор осветљени су и проветрени			
	Под ходника обложен је подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију, агазишта степеништа противклизним тракама			
25	Уређење и опрема соба			
	Соба има:			
	кревет минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу или кревет минималних димензија 160x190 cm за две особе			
	мадрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије кревета			
	два чаршава, ћебе или покривач и јастук по кревету			
	ноћни ормарић или полицу уз сваки кревет			
	осветљење уз сваки кревет			

⁶³¹ Хоризонталне и вертикалне комуникације у објекту су: 1) ходници; 2) степеништа.

	простирку поред сваког кревета уколико под није у целини прекривен меком текстилном подном облогом			
	орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање две вешалице по кревету			
	собни сто			
	столицу по кревету			
	корпу за отпатке			
	ценовник услуга			
	извод из кућног реда			
	Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта			
	Свака соба има врата од чврстог материјала безбедног за госта са могућношћу закључавања			
	Прозори у собама имају завесу и непрозиран застор, односно неку другу врсту замрачења и заштите од погледа споља и заузимају најмање 1/10 површине собе			
	У соби је инсталирано централно осветљење и утичница за електричну енергију са ознаком напона струје			
	Под у соби је од материјала који се лако чисти и одржава			
	Купатило у саставу собе има:			
	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
	топлу и хладну текућу воду			
	лежећу или туш каду			
	умиваоник			
26	полицу за тоалетни прибор			
	огледало са осветљењем			
	утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
	осветљење које се укључује код улаза у купатило			
	WC шољу са даском за седење			
	држач пешкира			
	два пешкира по особи			
	чашу у хигијенској фолији по особи			
	сапун по особи или течни сапун			

	тоалет папир на држачу			
	посуду за отпатке			
	вешалицу за одећу			
	прибор за чишћење WC шоље			
	Подови у купатилу израђени су од керамичких плочица или другог водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава			
	У поду је уграђен сливник са заштитном решетком			
	Зидови у купатилу до висине од најмање 1,50 m обложени су керамичким плочицама или другим водоотпорним материјалом који се лако чисти			
	Ако је у купатилу обезбеђена природна вентилација прозори су од непровидног стакла или израђени на други начин којим се обезбеђује заштита од погледа споља			
	Врата купатила су од чврстог материјала безбедног за госта			
29	Промена постељине и пешкира			
	У објекту ловног туризма постељина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта			
	Чишћење и поспремање соба			
	Собе се чисте и спремају свакодневно			
30	Простор за прање и одлагање одеће			
	Простор за прање обуће за лов налази се ван објекта			
	Простор за прање обуће за лов има:			
	метални чистач блата са обуће			
	чесму са водом			
	прикључак са цревом			
	четке за чишћење обуће			
	Површина пода израђена је од чврстог материјала, има пад према сливнику са решетком и није клизава			
Површина пода свакодневно се чисти и пере				
	Ормани за одлагање оружја			

31	Оружје се одлаже у посебне ормане за оружје у објекту ловног туризма ⁶³²			
----	---	--	--	--

Место:

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА: _____

⁶³² У складу са прописима којима се уређује безбедно чување оружја.

**ИЗЈАВА⁶³³ О ИСПУЊЕНОСТИ
МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ - КУЋА⁶³⁴**

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

		Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	Коментар
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката				
Снабдевање водом за пиће				
1.	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже		
		локалних водних објеката		
		сопствених бунара		
Снабдевање електричном енергијом				
2.		јавне електрична мрежа		

⁶³³ Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објекта за смештај.

⁶³⁴ Кућа је угоститељски објекат за смештај који је грађевински и самостално функционални објекат са сопственим двориштем, која се издаје госту као целина и у којој се пружају госту услуге смештаја, а могу се пружати и услуге исхране и пића. У кући је обезбеђена могућност да гост самостално припрема и конзумира храну.

	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода					
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета				
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору				
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:	јавне канализационе мреже			
		сопствене канализације			
		септичке јаме			
Грејање просторија					
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁶³⁵				
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С.				
Телефонски прикључак					
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁶³⁶				
9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон).				
Прилаз до улаза					

⁶³⁵ Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁶³⁶ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте.				
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу.				
Осветљење просторија					
12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење.				
13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационом светлом.				
Опремљеност и уређеност објекта					
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању.				
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора			
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља			
		несметан пренос ствари.			
16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом.				
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама.				

18.	Просторије ⁶³⁷ у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају.			
19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима.			
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију.			
21.	Угоститељски објекат за смештај са више од пет нивоа има лифт на сваком нивоу који користе гости. ⁶³⁸			
Посебни услови за угоститељске објекте за смештај у домаћој радиности				
22.	Угоститељски објекти за смештај у домаћој радиности, у којима се пружају услуге припремања и услуживања хране и пића гостима смештеним у објекту домаће радиности, имају кухињу која одговара потребама понуде, односно асортиману јела, пића и напитака и броју конзумних места, као и обезбеђену просторију односно простор за услуживање.			
Кухиња за самосталну припрему хране и простор за ручавање				
23.	Припремање хране, пића и напитака у угоститељском објекту врсте кућа гост може вршити самостално, уколико	судопером са текућом топлом и хладном водом		
		расхладним уређајем за чување хране и пића		

⁶³⁷ Просторија у угоститељском објекту, у смислу овог правилника, представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

⁶³⁸ Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље (мансарда). Међуспрат (мезанин) не представља ниво. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним спратом - нивоом. На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Поткровље (мансарда), односно последњи ниво подрума или сутерена не мора имати станицу лифта, ако техничке могућности то не дозвољавају.

кућа има просторију или део просторије за припремање хране и ручавање која је опремљена са:	термичким уређајем за кување са најмање две плоче			
	кухињским елементима са посебним одељцима и полицама за одлагање намирница, посуђа и прибора за припремање, сервисирање и конзумирање хране, пића и напитака			
	посуђем за припремање хране, пића и напитака, прибором за конзумирање хране, пића и напитака према броју лежаја			
	прибором за прање и брисање посуђа			
	хигијенском посудом за отпатке			
	трпезаријским столом и столицама према броју лежаја, столњаком или појединачним подметачима, папирним или платненим салветама.			
Просторија односно простор за пријем и краткорочно складиштење/ чување хране (* **ред. бр. 24, 25. и 26. попуњава угоститељ који услужује храну на другом месту припремљену)				
24.	Угоститељски објекти домаће радиности у којима се врши услуживање хране и пића припремљених на другом месту, имају просторију односно простор за пријем и краткорочно складиштење хране.			
25.	радне површине			
	термичке уређаје			
	расхладне уређаје за чување хране			

	Просторија ⁶³⁹ односно простор за пријем и краткорочно чување хране у угоститељском објекту домаће радиности у којем се услужује храна на другом месту припремљена мора да има:	уређај за мерење			
		полице или ормаре за смештај ресторанског посуђа и прибора и хране			
		једноделну судоперу с текућом топлом и хладном водом за прање посуђа или машину за прање посуђа			
		довољан број хигијенских посуда за отпатке			
26.	Просторија за пријем и краткорочно чување хране, односно просторија у оквиру које се налази простор за пријем и краткорочно чување хране, има природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха.				
Уређење и опремање посебног објекта за пружање услуга хране и пића (* <i>**попуњава угоститељ уколико пружа услуге изван угоститељског објекта</i> *)					
27.	Посебни објекат у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака гостима угоститељског објекта домаће радиности, налази се у непосредној близини угоститељског објекта домаће радиности.				
28.	Посебни објекат из претходне тачке 27. има најмање један тоалет за госте у непосредној близини просторије односно простора за услуживање хране и пића, и то заједнички за жене и мушкарце, који се састоји од једне WC кабине.				
29.		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		вешалицу за одећу			

⁶³⁹ Мора да површином, уређењем, опремом и уређајима одговара асортиману понуђених јела.

	WC кабина тоалета за госте у посебном објекту има:	направу за закључавање врата			
		корпу за отпатке у тоалету за мушкарце, а у тоалету за жене хигијенску посуду за отпатке са поклопцем			
		тоалетни папир			
		прибор за чишћење WC шоље			
30.	Предпростор тоалета за госте у посебном објекту има:	умиваоник са текућом топлом и хладном водом			
		огледало			
		течни сапун			
		корпу за отпатке			
		држач папирног убруса и папирни убрус или апарат за сушење руку			
Рецепција					
31.	Угоститељски објекат за смештај врсте кућа има:	посебан простор или део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простором за госте			
		обезбеђену особу за пријем гостију ⁶⁴⁰			
Соба са купатилом					

⁶⁴⁰ Име презиме и број телефона особе за пријем гостију мора бити видно истакнуто у смештајним јединицама угоститељског објекта за смештај.

32.	Соба у угоститељском објекту за смештај врсте кућа има:	лежај ⁶⁴¹ минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.					

⁶⁴¹ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

33.	Купатило у саставу собе има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље			
		осветљење које се укључује код улаза у купатило			
		два пешкира по особи			
чашу у хигијенској фолији по особи					

		сапун по особи или течни сапун			
Соба без купатила					
34.	Соба без купатила у угоститељском објекту за смештај у домаћој радиности има:	лежај ⁶⁴² минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			

⁶⁴² Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

		упутство у случају опасности од пожара			
		пепелјару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.			
		најмање два пешкира			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
		сапун по особи			
35.	Соба без купатила која има умиваоник са текућом топлом и хладном водом, у угоститељском објекту за смештај у домаћој радиности, има :	лежај ⁶⁴³ минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			

⁶⁴³ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења			
		огледало са осветљењем			
		полицу за тоалетни прибор			
		простирку испред умиваоника			
		држач пешкира			
		најмање два пешкира			
		држач сапуна			
		сапун по особи			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
Заједничко купатило					
<i>(***попуњава угоститељ уколико угоститељски објекат за смештај врсте кућа има собе без купатила)</i>					
36.	У угоститељском објекту за смештај врсте кућа који има собе без купатила, обезбеђено је заједничко купатило.				
37.		до десет лежајева једно заједничко купатило			

	Број заједничких купатила је сразмеран броју лежајева у собама без купатила и то:	до 20 лежајева најмање два заједничка купатила			
		на сваких даљих започетих десет лежајева још једно заједничко купатило			
38.	Заједничко купатило има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду са заштитом од прскања воде			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом <i>(*** не мора да има ако је обезбеђен посебан заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина)</i>			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом <i>(*** не мора да има ако је обезбеђен посебан заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина)</i>			
		држаче сапуна и пешкира			
		тоалет папир на држачу			

		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље			
Заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина					
39.	Број заједничких тоалета односно заједничких WC кабина одговара броју заједничких купатила.				
40.	Заједнички тоалет и заједничка WC кабина имају:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		држаче сапуна и пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље			
41.	Собе у угоститељским објектима за смештај у домаћој радиности редовно се чисте и спремају.				

42.	У соби угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности постељина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта.			
43.	Купатила угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности редовно се чисте и дезинфикују.			
Помоћне просторије ⁶⁴⁴, сервисно техничке просторије ⁶⁴⁵ и магацини				
44.	Угоститељски објекат домаће радиности у којем лице које пружа услуге, односно радно ангажовани код лица које пружа услуге, станује у истом објекту и у оквиру просторија за становање има обезбеђене просторије за своје санитарне, хигијенске и друге потребе, не мора имати посебне помоћне просторије које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља.			
45.	Угоститељски објекат домаће радиности има сервисно-техничке просторе, а уместо магацина може имати оставу за складиштење хране, пића и предмета опште употребе.			
46.	Остава је организована у зависности од врсте и количине хране, пића и предмета опште употребе који се складиште у њој и опремљена одговарајућим полицама.			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

⁶⁴⁴ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

⁶⁴⁵ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА: _____			
ИЗЈАВА⁶⁴⁶ О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ - АПАРТМАН⁶⁴⁷			
***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање			
		Попуњава угоститељ	Попуњава контролор
Коментар			
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката			
Снабдевање водом за пиће			
1.		јавне водоводне мреже	

⁶⁴⁶ Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај.

⁶⁴⁷ Апартамент је угоститељски објекат за смештај који је део зграде или куће у којем се пружају госту услуге смештаја, а могу да се пружају и услуге исхране и пића. У апартаменту је обезбеђена могућност да гост самостално припрема и конзумира храну.

	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	локалних водних објеката			
		сопствених бунара			

Снабдевање електричном енергијом					
2.	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	јавне електрична мрежа			
		сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода					
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета				
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору				
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:	јавне канализационе мреже			
		сопствене канализације			
		септичке јаме			
Грејање просторија					
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁶⁴⁸				
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С.				
Телефонски прикључак					
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁶⁴⁹				

⁶⁴⁸ Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁶⁴⁹ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон).			
Прилаз до улаза				
10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте.			
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу.			

Осветљење просторија				
12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење.			
13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационом светлом.			
Опремљеност и уређеност објекта				
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању.			
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора		
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља		
		несметан пренос ствари.		
16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом.			
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама.			
18.	Просторије ⁶⁵⁰ у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају.			

⁶⁵⁰ Просторија у угоститељском објекту, у смислу овог правилника, представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима.			
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију.			
21.	Угоститељски објекат за смештај са више од пет нивоа има лифт на сваком нивоу који користе гости. ⁶⁵¹			

Посебни услови за угоститељске објекте за смештај у домаћој радиности

22.	Угоститељски објекат за смештај у домаћој радиности, у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране и пића гостима смештеним у објекту домаће радиности, има кухињу која одговара потребама понуде, односно асортиману јела, пића и напитака и броју конзумних места, као и обезбеђену просторију односно простор за услуживање.			
-----	---	--	--	--

Кухиња за самосталну припрему хране и простор за ручавање

23.	Припремање хране, пића и напитака у угоститељском објекту врсте апартман гост може вршити самостално, уколико апартман има просторију или део просторије за припремање хране и ручавање која је опремљена са:	судопером са текућом топлом и хладном водом			
		расхладним уређајем за чување хране и пића			
		термичким уређајем за кување са најмање две плоче			
		кухињским елементима са посебним одељцима и полицама за одлагање намирница, посуђа и прибора за припремање, сервисирање и конзумирање хране, пића и напитака			

⁶⁵¹ Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље (мансарда). Међуспрат (мезанин) не представља ниво. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним спратом - нивоом. На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Поткровље (мансарда), односно последњи ниво подрума или сутерена не мора имати станицу лифта, ако техничке могућности то не дозвољавају.

		посуђем за припремање хране, пића и напитака, прибором за конзумирање хране, пића и напитака према броју лежаја			
		прибором за прање и брисање посуђа			
		хигијенском посудом за отпатке			
		трпезаријским столом и столицама према броју лежаја, столњаком или појединачним подметачима, папирним или платненим салветама.			

Просторија односно простор за пријем и краткорочно складиштење/ чување хране (***ред. бр. 24,25. и 26. попуњава угоститељ који услужује храну на другом месту припремљену)					
24.	Угоститељски објекат домаће радиности у којем се врши услуживање хране и пића припремљених на другом месту, има просторију односно простор за пријем и краткорочно складиштење хране.				
25.	Просторија ⁶⁵² односно простор за пријем и краткорочно чување хране у угоститељском објекту домаће радиности у којем се услужује храна на другом месту припремљена мора да има:	радне површине			
		термичке уређаје			
		расхладне уређаје за чување хране			
		уређај за мерење			
		полице или ормаре за смештај ресторанског посуђа и прибора и хране			
	једноделну судоперу с текућом топлом и хладном водом за прање посуђа или машину за прање посуђа				

⁶⁵² Мора да површином, уређењем, опремом и уређајима одговара асортиману понуђених јела.

		довољан број хигијенских посуда за отпатке			
26.	Просторија за пријем и краткорочно чување хране, односно просторија у оквиру које се налази простор за пријем и краткорочно чување хране има природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха				

Уређење и опремање посебног објекта за пружање услуга хране и пића (<i>***попуњава угоститељ уколико пружа услуге изван угоститељског објекта</i>)					
27.	Посебни објекат у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака гостима угоститељског објекта домаће радиности, налази се у непосредној близини угоститељског објекта домаће радиности.				
28.	Посебни објекат из претходне тачке 27. има најмање један тоалет за госте у непосредној близини просторије односно простора за услуживање хране и пића, и то заједнички за жене и мушкарце, који се састоји од једне WC кабине.				
29.	WC кабина тоалета за госте у посебном објекту има:	WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		вешалицу за одећу			
		направу за закључавање врата			
		корпу за отпатке у тоалету за мушкарце, а у тоалету за жене хигијенску посуду за отпатке са поклопцем			
		тоалетни папир			
		прибор за чишћење WC шоље			

30.	Предпростор тоалета за госте у посебном објекту има:	умиваоник са текућом топлом и хладном водом			
		огледало			
		течни сапун			
		корпу за отпатке			
		држач папирног убруса и папирни убрус или апарат за сушење руку			

Рецепција					
31.	Угоститељски објекат за смештај врсте апартман има:	посебан простор или део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простором за госте			
		обезбеђену особу за пријем гостију ⁶⁵³			
Опремљеност апартмана ⁶⁵⁴					
32.	Апартман има:	лежај ⁶⁵⁵ минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			

⁶⁵³ Име презиме и број телефона особе за пријем гостију мора бити видно истакнути у смештајним јединицама угоститељског објекта за смештај.

⁶⁵⁴ Апартман са кухињом се састоји од просторије за дневни боравак, једне или више просторије за спавање (спаваћа соба), просторије или дела просторије у оквиру дневног боравка за припремање хране и ручавање и купатила. Апартман без кухиње се састоји од просторије за дневни боравак, једне или више просторија за спавање (спаваћа соба) и купатила. Апартман типа „студио“ се састоји од једне просторије за дневни боравак, спавање, припремање хране и ручавање и купатила. Дневни боравак апартмана је опремљен гарнитуром за седење и телевизором. Просторија или део просторије апартмана за припремање хране и ручавање је радна целина која се опрема са термичким уређајем с најмање две плоче, судопером са хладном и топлом водом, фрижидером, кухињским ормарићем, столом и столицама према броју кревета. Опремање посуђем за припремање и прибором за конзумирање хране, пића и напитака врши се на захтев госта.

⁶⁵⁵ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепелјару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.			

33.	Купатило има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље			
		осветљење које се укључује код улаза у купатило			
		два пешкира по особи			
чашу у хигијенској фолији по особи					

	сапун по особи или течни сапун			
34.	Апартмани се редовно чисте и спремају.			
35.	У просторији за спавање постелина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта			
36.	Купатила се редовно чисте и дезинфикују.			

Помоћне просторије ⁶⁵⁶ , сервисно техничке просторије ⁶⁵⁷ и магацини				
37.	Угоститељски објекат домаће радиности у којем лице које пружа услуге, односно радно ангажовани код лица које пружа услуге, станује у истом објекту и у оквиру просторија за становање има обезбеђене просторије за своје санитарне, хигијенске и друге потребе, не мора имати посебне помоћне просторије које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља.			
38.	Угоститељски објекат домаће радиности има сервисно-техничке просторе, а уместо магацина може имати оставу за складиштење хране, пића и предмета опште употребе.			
39.	Остава је организована у зависности од врсте и количине хране, пића и предмета опште употребе који се складиште у њој и опремљена одговарајућим полицама.			

⁶⁵⁶ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

⁶⁵⁷ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

НАЗИВ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА: _____

**ИЗЈАВА⁶⁵⁸ О ИСПУЊЕНОСТИ
МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ - СОБА⁶⁵⁹**

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

			Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	Коментар
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката					
Снабдевање водом за пиће					
1.	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:	јавне водоводне мреже			
		локалних водних објеката			
		сопствених бунара			

Снабдевање електричном енергијом

2.	јавне електрична мрежа			
----	------------------------	--	--	--

⁶⁵⁸ Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објекта за смештај.

⁶⁵⁹ Соба је угоститељски објекат за смештај који је део стамбене зграде, куће или стана у којем се пружају гостима услуге смештаја, а могу да пружају и услуге исхране и пића.

	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:	сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода					
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета				
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору				
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:	јавне канализационе мреже			
		сопствене канализације			
		септичке јаме			
Грејање просторија					
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁶⁶⁰				
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С				
Телефонски прикључак					
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁶⁶¹				
9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон)				
10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте				
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу				

Осветљење просторија

12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење				
-----	--	--	--	--	--

⁶⁶⁰ Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁶⁶¹ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационом светлом			
Опремљеност и уређеност објекта				
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању			
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора		
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља		
		несметан пренос ствари		
16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом			
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама.			
18.	Просторије ⁶⁶² у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају.			
19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима.			
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију.			
21.	Угоститељски објекат за смештај са више од пет нивоа има лифт на сваком нивоу који користе гости. ⁶⁶³			

Посебни услови за угоститељске објекте за смештај у домаћој радиности

22.	Угоститељски објекат за смештај у домаћој радиности, у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране и пића гостима смештеним у објекту домаће радиности, има кухињу која одговара			
-----	--	--	--	--

⁶⁶² Просторија у угоститељском објекту, у смислу овог правилника, представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

⁶⁶³ Под нивоом се подразумевају: подрум, сутерен, приземље, полуспрат, спрат и поткровље (мансарда). Међуспрат (мезанин) не представља ниво. Ако се подрум састоји од више нивоа, узимају се у обзир сви нивои које користе гости. Два полуспрата сматрају се једним спратом - нивоом. На сваком другом полуспрату је неопходна станица лифта. Поткровље (мансарда), односно последњи ниво подрума или сутерена не мора имати станицу лифта, ако техничке могућности то не дозвољавају.

	потребама понуде, односно асортиману јела, пића и напитака и броју конзумних места, као и обезбеђену просторију односно простор за услуживање			
Просторија односно простор за пријем и краткорочно складиштење/чување хране (<i>***ред. бр. 23,24. и 25. попуњава угоститељ који услужује храну на другом месту припремљену</i>)				
23.	Угоститељски објекат домаће радиности у којем се врши услуживање хране и пића припремљених на другом месту, има просторију односно простор за пријем и краткорочно складиштење хране			
24.	Просторија ⁶⁶⁴ односно простор за пријем и краткорочно чување хране у угоститељском објекту домаће радиности у којем се услужује храна на другом месту припремљена мора да има:	радне површине		
		термичке уређаје		
		расхладне уређаје за чување хране		
		уређај за мерење		
		полице или ормаре за смештај ресторанског посуђа и прибора и хране		
		једноделну судоперу с текућом топлом и хладном водом за прање посуђа или машину за прање посуђа		
	довољан број хигијенских посуда за отпатке			
25.	Просторија за пријем и краткорочно чување хране, односно просторија у оквиру које се налази простор за пријем и краткорочно чување хране, има природно или механичко проветравање са могућношћу измене ваздуха			

Уређење и опремање посебног објекта за пружање услуга хране и пића*(***попуњава угоститељ уколико пружа услуге изван угоститељског објекта домаће радиности)*⁶⁶⁴ Мора да површином, уређењем, опремом и уређајима одговара асортиману понуђених јела.

26.	Посебни објекат у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака гостима угоститељског објекта домаће радиности, налази се у непосредној близини угоститељског објекта домаће радиности.				
27.	Посебни објекат из претходне тачке 26. има најмање један тоалет за госте у непосредној близини просторије односно простора за услуживање хране и пића, и то заједнички за жене и мушкарце, који се састоји од једне WC кабине.				
28.	WC кабина тоалета за госте у посебном објекту има:	WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		вешалицу за одећу			
		направу за закључавање врата			
		корпу за отпатке у тоалету за мушкарце, а у тоалету за жене хигијенску посуду за отпатке са поклопцем			
		тоалетни папир			
		прибор за чишћење WC шоље			
29.	Предпростор тоалета за госте у посебном објекту има:	умиваоник са текућом топлом и хладном водом			
		огледало			
		течни сапун			
		корпу за отпатке			
		држач папирног убруса и папирни убрус или апарат за сушење руку			

Рецепција

30.	Угоститељски објекат за смештај врсте соба има:	посебан простор или део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционера и простором за госте			
-----	---	---	--	--	--

		обезбеђену особу за пријем гостију ⁶⁶⁵			
31.	Соба има:	лежај ⁶⁶⁶ минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепелјару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења			

32.	Купатило у саставу собе има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			

⁶⁶⁵ Име презиме и број телефона особе за пријем гостију мора бити видно истакнути у смештајним јединицама угоститељског објекта за смештај.

⁶⁶⁶ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		осветљење које се укључује код улаза у купатило			
		два пешкира по особи			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
		сапун по особи или течни сапун			
Соба без купатила					
33.	Соба без купатила има:	лежај ⁶⁶⁷ минималних димензија 90x190 cm или француски			
		лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		мадрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			

⁶⁶⁷ Помоћни лежај може да се постави у собу и користи само уз пристанак госта.

		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.			
		најмање два пешкира			
		сапун по особи			
34.	Соба без купатила која има умиваоник са текућом топлом и хладном водом, има:	лежај минималних димензија 90x190 cm или француски лежај димензија 140x190 cm за једну особу			
		лежај минималних димензија 160x190 cm за две особе			
		матрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		ноћни ормарић или полицу уз сваки лежај			
		осветљење уз сваки лежај			
		простирку поред сваког лежаја уколико под није у целини прекривен подном облогом			
		орман с полицама и одељком за вешање одеће с најмање четири вешалице по лежају			
		собни сто			
		столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		упутство у случају опасности од пожара			
		пепељару, осим у собама у којима је истакнута забрана пушења			
огледало са осветљењем					

		полицу за тоалетни прибор			
		простирку испред умиваоника			
		држач пешкира			
		најмање два пешкира			
		држач сапуна			
		сапун по особи			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
Заједничко купатило <i>(***попуњава угоститељ уколико има собе без купатила)</i>					
35.	За собе без купатила, обезбеђено је заједничко купатило				
36.	Број заједничких купатила је сразмеран броју лежајева у собама без купатила и то	до десет лежајева једно заједничко купатило			
		до 20 лежајева најмање два заједничка купатила			
		на сваких даљих започетих десет лежајева још једно заједничко купатило			
37.	Заједничко купатило има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду са заштитом од прскања воде			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом <i>(***не мора да има ако је обезбеђен посебан заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина)</i>			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем са текућом водом <i>(***не мора да има ако је обезбеђен посебан заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина)</i>			
		држаче сапуна и пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			

прибор за чишћење WC шоље

Заједнички тоалет, односно заједничка WC кабина

38.	Број заједничких тоалета односно заједничких WC кабина одговара броју заједничких купатила.				
39.	Заједнички тоалет и заједничка WC кабина	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор			
		огледало са осветљењем			
		држаче сапуна и пешкира			
		тоалет папир на држачу			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
	прибор за чишћење WC шоље				
40.	Собе се редовно чисте и спремају.				
41.	У соби постељина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта				
42.	Купатила се редовно чисте и дезинфикују				
43.	Угоститељски објекат домаће радиности у којем лице које пружа услуге, односно радно ангажовани код лица које пружа услуге, станује у истом објекту и у оквиру просторија за становање има обезбеђене просторије за своје санитарне, хигијенске и друге потребе, не мора имати посебне помоћне просторије ⁶⁶⁸ које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља.				

⁶⁶⁸ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

44.	Угоститељски објекат домаће радиности има сервисно-техничке просторе ⁶⁶⁹ , а уместо магацина може имати оставу за складиштење хране, пића и предмета опште употребе.			
45.	Остава је организована у зависности од врсте и количине хране, пића и предмета опште употребе који се складиште у њој и опремљена одговарајућим полицама.			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

НАЗИВ СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА: _____

**ИЗЈАВА⁶⁷⁰ О ИСПУЊЕНОСТИ
МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ ВРСТЕ СЕОСКО ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО⁶⁷¹**

⁶⁶⁹ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

⁶⁷⁰ Изјава представља извод из Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл.гласник РС”, бр.48/12 и 58/16) у погледу минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објекта за смештај.

⁶⁷¹ Сеоско туристичко домаћинство је објекат или група објеката у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, који се налази у руралном (сеоском) окружењу са елементима локалног обележја и наслеђа.

***Приликом попуњавања ове изјаве користите симбол (+) за означавање одговора на односно питање

		Попуњава угоститељ	Попуњава контролор	Коментар
Општи минимални технички услови за уређење и опремање угоститељских објеката				
Снабдевање водом за пиће				
1.	У угоститељском објекту обезбеђено је снабдевање текућом хигијенски исправном водом за пиће из:			
	јавне водоводне мреже			
	локалних водних објеката			
	сопствених бунара			

Снабдевање електричном енергијом				
2.	У угоститељском објекту обезбеђено је стално снабдевање електричном енергијом путем:			
	јавне електрична мрежа			
	сопственог бешумног енергетског извора			
Одлагање отпадака и одвођење отпадних вода				
3.	У угоститељском објекту обезбеђено је одлагање чврстих отпадних материја у контејнерима или кантама са поклопцима истог квалитета			
4.	Контејнери или канте смештени су на посебно одређеном простору			
5.	У угоститељском објекту обезбеђено је одвођење отпадних вода преко:			
	јавне канализационе мреже			
	сопствене канализације			

	септичке јаме			
Грејање просторија				
6.	Све просторије и простори у угоститељском објекту у којима бораве или се задржавају гости имају обезбеђено грејање ⁶⁷²			
7.	Температура у просторијама у којима бораве или се задржавају гости износи најмање 18,5 степени С			
Телефонски прикључак				
8.	Угоститељски објекат је прикључен на јавну телефонску мрежу ⁶⁷³			
9.	Угоститељски објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни телефон)			
Прилаз до улаза				
10.	Угоститељски објекат има посебно уређен прилаз до улаза за госте			
11.	Прилази до улаза, улаз у угоститељски објекат и назив угоститељског објекта осветљени су у време рада објекта ноћу.			
Осветљење просторија				
12.	Све просторије угоститељског објекта имају осветљење			
13.	Све просторије, односно простори у којима се крећу или задржавају гости ноћу су осветљени потпуно или оријентационом светлом			
Опремљеност и уређеност објекта				
14.	Спољни изглед угоститељског објекта, подови, зидови, таванице, столарија, уређаји и опрема редовно се одржавају у чистом, исправном и функционалном стању.			
15.	Угоститељски објекат опремљен је и уређен на начин којим се омогућава:	рационално коришћење простора		
		несметано и сигурно кретање и боравак гостију и запосленог особља		
		несметан пренос ствари		

⁶⁷² Осим у угоститељским објектима који послују само у летњем периоду.

⁶⁷³ Осим ако не постоје техничке могућности за прикључење.

16.	Угоститељски објекат у којем се пружају услуге и особама са инвалидитетом, има улаз у објекат, као и врата, опрему и простор за манипулацију у просторијама које користе, димензионисане и уређене у складу са потребама особа са инвалидитетом.				
17.	Улазна врата смештајне јединице за особе са инвалидитетом означена су одговарајућим ознакама				
18.	Просторије ⁶⁷⁴ у угоститељском објекту осветљене су и проветрене и редовно се чисте и спремају				
19.	Просторије односно простори у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане хоризонталним и вертикалним комуникацијама: ходницима, стазама, степеништима и лифтовима				
20.	Подови ходника и степеништа који су намењени гостима имају заштиту од клизања и заштићени су подним облогама једноставним за чишћење, прање и дезинфекцију.				
Посебни услови за угоститељски објекат за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство					
21.	Сеоско туристичко домаћинство у којем се пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака има кухињу ⁶⁷⁵ и просторију односно простор за услуживање. ⁶⁷⁶				
Опрема кухиње за припремање хране и простора за услуживање					
22.	Кухиња за припремање хране и простор за услуживање има просторију или део просторије за припремање хране и ручавање која је опремљена са:	судопером са текућом топлом и хладном водом			
		расхладним уређајем за чување хране и пића			
		термичким уређајем за кување са најмање две плоче			
		кухињским елементима са посебним одељцима и полицама за одлагање намирница, посуђа и прибора за припремање, сервисирање и конзумирање хране, пића и напитака			
		посуђем за припремање хране, пића и напитака, прибором за конзумирање хране, пића и напитака према броју лежаја			
		прибором за прање и брисање посуђа			
		хигијенском посудом за отпатке			

⁶⁷⁴ Просторија у угоститељском објекту, у смислу овог правилника, представља издвојену функционалну целину која у организационом смислу може да се састоји из више делова - простора, који могу бити и визуелно одвојени. Просторије у угоститељском објекту су међусобно функционално повезане и чине техничко-технолошку целину.

⁶⁷⁵ У кухињи сеоског туристичког домаћинства гости могу самостално припремати храну.

⁶⁷⁶ У сеоском туристичком домаћинству у којем се пружају услуге исхране и пића, ове услуге се могу пружати и на отвореном простору.

		трпезаријским столом и столицама према броју лежаја, столњаком или појединачним подметачима, папирним или платненим салветама			
23.	Угоститељски објекат сеоског туристичког домаћинства, у којем се пружају угоститељске услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака у посебној просторији за услуживање хране и пића, има најмање један тоалет за госте у непосредној близини просторије односно простора за услуживање хране и пића, и то заједнички за жене и мушкарце, који се састоји од једне WC кабине.				
Рецепција					
24.	Угоститељски објекат за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство има:	посебан простор или део простора за пријем гостију – рецепцију, са рецепцијским пултом за рецепционара и простором за госте			
		обезбеђену особу за пријем гостију ⁶⁷⁷			
Смештајне јединице					
25.	Смештајне јединице сеоског туристичког домаћинства су:	собе са купатилом			
		собе без купатила			
26.	Соба има:	лежај или француски лежај			
		мадрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије лежаја			
		два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по лежају			
		орман за одећу или најмање две вешалице по лежају			
		собни сто и столицу по лежају			
		корпу за отпатке			
		пепељару ⁶⁷⁸			
27.	Собе се редовно чисте и спремају				
28.	У соби постељина се мења најмање сваки седми дан, пешкири најмање сваки трећи дан, као и после сваке промене госта				
Купатило					

⁶⁷⁷ Име презиме и број телефона особе за пријем гостију мора бити видно истакнуто у смештајним јединицама угоститељског објекта за смештај.

⁶⁷⁸ Осим у собама у којима је истакнута забрана пушења.

29.	Купатило има:	обезбеђену природну или вештачку вентилацију			
		топлу и хладну текућу воду			
		лежећу или туш каду			
		умиваоник са текућом хладном и топлом водом			
		полицу за тоалетни прибор и огледало			
		утичницу за електричне апарате са ознаком напона струје			
		WC шољу са даском за седење и испирањем текућом водом			
		држач за пешкир			
		тоалет папир			
		корпу за отпатке			
		вешалицу за одлагање одеће			
		прибор за чишћење WC шоље или на други начин обезбеђено чишћење WC шоље			
		осветљење које се укључује код улаза у купатило			
		чашу у хигијенској фолији по особи			
30.	Купатило се редовно чисти и дезинфикује.				
31.	Сеоско туристичко домаћинство у коме лице које пружа услуге, односно радно ангажовани код лица које пружа услуге, станује у истом објекту и у оквиру просторија за становање има обезбеђене просторије за своје санитарне, хигијенске и друге потребе, не мора имати посебне помоћне просторије ⁶⁷⁹ које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља.				
32.	Сеоско туристичко домаћинство има сервисно-техничке просторе ⁶⁸⁰ , а уместо магацина може имати оставу за складиштење хране, пића и предмета опште употребе.				
33.	Остава је организована у зависности од врсте и количине хране, пића, предмета опште употребе која се складишти у њој и опремљена одговарајућим полицама.				

⁶⁷⁹ Помоћне просторије се састоје од просторија које служе за санитарне, хигијенске и друге потребе запосленог особља (гардероба односно простор за пресвлачење, простор за одмор, тоалети, купатила, просторија за пушење и др.). У угоститељском објекту за смештај се обезбеђују помоћне просторије уређене и опремљене у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови.

⁶⁸⁰ Сервисно-техничке просторије угоститељског објекта за смештај састоје се од просторија или простора у којима су смештене котларнице, инсталације и други уређаји, које служе за сервисирање и одржавање уређаја и опреме угоститељског објекта за смештај.

34.	Објекти у којима се чувају домаће животиње су физички и видно одвојени од објекта у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића ⁶⁸¹ .				
Посебни услови за угоститељске објекте за смештај на отвореном у оквиру сеоског туристичког домаћинства (*** попуњава угоститељ уколико пружа услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање) ⁶⁸²					
35.	Угоститељски објекат за смештај на отвореном у оквиру сеоског туристичког домаћинства има:	простор или просторију за пријем гостију осветљену ноћу			
		видно истакнут кућни ред, ценовник услуга и опреме за изнајмљивање на српском и најмање једном страном језику			
		могућност прикључака за електричну енергију за најмање 30% смештајних јединица			
		једну пумпу или чесму за воду за пиће са флексибилним цревом, одводом и истакнутом ознаком намене на сваких 50 смештајних јединица			
		једну славину над умиваоником са текућом топлом и хладном водом			
		један туш са текућом топлом и хладном водом на сваких 75 смештајних јединица			
		најмање један заједнички тоалет за жене и мушкарце, који се састоји од једне WC кабине			
		једну славину над праоником за посуђе са текућом хладном водом			

МЕСТО: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ: _____

⁶⁸¹ Уколико се у оквиру сеоског туристичког домаћинства чувају домаће животиње. Објекти у којима се чувају домаће животиње постављени су на локацији која је добро проветрена да не би долазило до ширења непријатних мириса у објекат у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића.

⁶⁸² Ове услуге врше се на простору до 20 камп парцела, за највише 30 гостију. Камп парцела је минималне површине 20 м², са слободним простором између сваке камп парцеле од најмање 2 м.